



**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
ПРАКТИЧНИХ І СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ**
з **Організація праці менеджера** для 4 курсу
(назва навчальної дисципліни)
спеціальності 073 Менеджмент 073 МОБ20(3,10д)
(код і найменування спеціальності) (шифр групи)
(весняний семестр, 2023-2024 н.р.)

№ з/п	Дата	Тема заняття	Обсяг у годинах, вид заняття	Система оцінювання знань, бали	
				min	max
Змістовий модуль 1. Методологічні засади організації праці менеджера					
1	23.01.2024	Особливості управлінської праці	2, ПЗ	3	5
2	30.01.2024	Сутність, зміст та напрямки наукової організації праці	2, ПЗ	3	5
3	06.02.2024	Організація взаємодії та повноважень. Делегування повноважень.	2, ПЗ	3	5
4	13.02.2024	Організація взаємодії та повноважень. Делегування повноважень.	1, ПЗ	3	5
5	13.02.2024	Поняття і значення самоменеджменту	1, ПЗ		
5	20.02.2024	Поняття і значення самоменеджменту	1, ПЗ	3	5
6	20.02.2024	Контроль і задачі контролю. Самоконтроль	1, ПЗ		
7	27.02.2024	Контроль і задачі контролю. Самоконтроль	1, ПЗ	3	5
8	27.02.2024	Контроль засвоєння ЗМ 1	1, ПЗ	12	20
<i>Всього за ЗМ 1:</i>				30	50
Змістовий модуль 2. Організаційні принципи праці менеджера					
7	05.03.2024	Процес постановки цілей і планування роботи	2, ПЗ	3	5
8	12.03.2024	Установлення пріоритетності завдань	2, ПЗ	3	5
9	19.03.2024	Організаційні принципи розпорядку дня	2, ПЗ	3	5
10	26.03.2024	Організація робочого місця менеджера	2, ПЗ	3	5
11	02.04.2024	Документальне забезпечення праці менеджера	2, ПЗ	3	5
12	09.04.2024	Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів	2, ПЗ	3	5
13	11.04.2024	Контроль засвоєння ЗМ 2	2, ПЗ	12	20
<i>Всього за ЗМ 2:</i>				30	50
	11.04.2024	Семестровий залік			
ВСЬОГО ЗА ВИВЧЕННЯ МОДУЛІВ:			26, ПЗ	60	100

Завідувач кафедри управління та забезпечення якості у фармації,
професор _____

Тетяна КРУТСЬКИХ