



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

ПРАВО (ТРУДОВЕ ПРАВО)

(назва освітньої компоненти)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти**

підготовки _____ Перший (бакалаврський) рівень освіти
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань _____ 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності _____ 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми _____ Менеджмент
(найменування освітньої програми)
спеціалізації (й) _____
(найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти Право (Трудове право) спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Менеджмент (3,10д),(3,10з) для здобувачів вищої освіти 3 курсу.

Розробники:


КОЛЯДА Тетяна, доцент кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. юрид. наук, доцент

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації




(підпис)

проф. Тетяна КРУТСЬКИХ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських дисциплін
Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії

з економіко-управлінських дисциплін



(підпис)

проф. Алла НЕМЧЕНКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська

Статус освітньої компоненти: обов'язкова

Передумови вивчення освітньої компоненти: «Право (Трудове право)» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами: «Правознавство», «Адміністративне право», «Господарське право», тощо.

Предметом вивчення освітньої компоненти «Право (Трудове право)» є сукупність суспільно-трудових відносин, що виникають, розвиваються та припиняються у зв'язку з безпосередньою діяльністю людей у процесі праці.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться 90 годин 3 кредитів ЄКТС.

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою викладання освітньої компоненти «Право (Трудове право)» є опанування здобувачами вищої освіти знань щодо основних правових норм та принципів, що регулюють трудові відносини між працівниками та роботодавцями, забезпечуючи їм розуміння та вміння застосовувати ці правила в реальних ситуаціях на робочому місці.

Основними **завданнями** освітньої компоненти «Право (Трудове право)» є:

- формування у здобувачів системи теоретичних і практичних знань основ трудового права;
- формування навичок застосування норм трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «Право (Трудове право)» забезпечує набуття здобувачами освіти компетентностей:

- *інтегральна:*

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

- *загальні:*

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- *спеціальні (фахові, предметні):*

- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність визначати перспективи розвитку організації;
- здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
- навички застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією..

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

У **результаті** вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен *знати*:

- поняття, предмет, метод, система, функції, принципи та джерела трудового права;
- правове регулювання колективного та трудового договорів;
- правове регулювання робочого часу та часу відпочинку;
- правове регулювання оплати праці, гарантійних та компенсаційних виплат;
- відповідальність у трудовому праві;
- правове регулювання трудових спорів та порядок їх вирішення.

вміти:

- визначати цілі, завдання, принципи, інструментарій трудового права;
- керуватись нормами і принципами діючого трудового законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності;
- зважати на юридичні обмеження в процесі стратегічного планування;
- усвідомлювати свою професійну приналежність, зважаючи на отриманні знання трудових норм, які уявляють собою основу управління;
- аналізувати і прораховувати управлінську ситуацію на підприємстві з юридичної точки зору.

4. Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах												
	Денна форма						Заочна форма						
	у тому числі												
	всього	л	сем.	пз	лаб.	с. р.	всього	л	сем.	пз	лаб.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Загальна частина трудового права.													
Тема 1. Поняття, предмет, метод та система трудового права.	9	2	-	2	-	5	10,5	1	-	0,5	-	9	
Тема 2. Суб'єкти трудового права.	10	3	-	2	-	5	10,5	1	-	0,5	-	9	
Тема 3. Колективний договір.	10	3	-	2	-	5	10	1	-		-	9	
Тема 4. Трудовий договір.	18	3	4	2	-	9	13	1	1		-	11	
Контроль змістового модулю 1	1			1			1			1			
Разом за змістовим модулем 1	48	11	4	9	-	24	45	4	1	2	-	38	
Змістовий модуль 2. Спеціальна частина трудового права													
Тема 5. Робочий час та час	12	3	2	2	-	5	11	1	1	-	-	9	

відпочинку.												
Тема 6. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність	10	3	-	2	-	5	10,5	1		0,5	-	9
Тема 7. Оплата праці.	9	3	-	1	-	5	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 8. Охорона праці.	8	2	-	1	-	5	10	1	-	-	-	9
Контроль змістового модулю 2	1			1			1			1		
Разом за змістовим модулем 2	40	11	2	7	-	20	44	4	1	2	-	36
Семестровий залік	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-
<i>Усього годин</i>	90	22	6	18	-	44	90	8	2	6	-	74

5. Зміст програми освітньої компоненти

Змістовий модуль 1. Загальна частина трудового права.

Тема 1. Поняття, предмет, метод та система трудового права. Генеза та еволюція трудового права України. Поняття трудового права як галузі права, галузі законодавства, науки та навчальної дисципліни. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Джерела трудового права. Функції трудового права.

Тема 2. Суб'єкти трудового права. Поняття, види та правовий статус суб'єктів трудового права. Працівник як суб'єкт трудового права. Роботодавець як суб'єкт трудового права. Профспілка як суб'єкт трудового права. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.

Тема 3. Колективний договір. Поняття та значення колективного договору. Сторони колективного договору. Зміст колективного договору. Порядок укладення колективного договору. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність за невиконання умов колективного договору.

Тема 4. Трудовий договір. Поняття та значення трудового договору. Сторони трудового договору. Необґрунтована відмова в прийнятті на роботу. Порядок укладення трудового договору. Випробування про прийняття на роботу. Види трудових договорів. Переміщення на інше робоче місце, переведення на інше підприємство. Суміщення та сумісництво. Розірвання трудового договору.

Змістовий модуль 2. Особлива частина трудового права.

Тема 5. Робочий час та час відпочинку. Поняття робочого часу. Види робочого часу. Надурочні роботи. Поняття часу відпочинку. Види часу відпочинку. Відпустки, їх види та порядок їх надання.

Тема 6. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність. Поняття та види матеріальної відповідальності. Підстави та умови матеріальної відповідальності. Повна матеріальна відповідальність. Обмежена матеріальна відповідальність. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Дисципліна праці та її забезпечення. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Заохочення за успіхи у роботі. Дисциплінарні стягнення, умови та підстави їх застосування.

Тема 7. Оплата праці. Правове регулювання оплати праці. Поняття та структура заробітної плати. Гарантії у сфері оплати праці. Методи регулювання оплати праці. Системи оплати

праці. Нормування праці. Гарантії та компенсації.

Тема 8. Охорона праці. Поняття охорони праці. Правове регулювання охорони праці. Організація охорони праці на підприємстві. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і виробничих аварій

Семестровий диф. залік

6. Темі лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Поняття, предмет, метод та система трудового права.	2	1
2	Тема 2. Суб'єкти трудового права.	3	1
3	Тема 3. Колективний договір.	3	1
4	Тема 4. Трудовий договір.	3	1
5	Тема 5. Робочий час та час відпочинку.	3	1
6	Тема 6. Матеріальна відповідальність та дисциплінарна відповідальність	3	1
7	Тема 7. Оплата праці.	3	1
8	Тема 8. Охорона праці.	2	1
Усього годин		22	8

7. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Поняття, предмет метод та система трудового права	-	-
2	Тема 2. Суб'єкти трудового права.		-
3	Тема 3. Колективний договір.		-
4	Тема 4. Трудовий договір.	4	1
5	Тема 5. Робочий час та час відпочинку	2	1
6	Тема 6. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність	-	-
8	Тема 7. Оплата праці.	-	-
9	Тема 8. Охорона праці.	-	-
	Контроль ЗМ 2		-
Семестровий залік з модуля 1-2: «Право (Трудове право)»			-
Усього годин		6	2

8. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Поняття, предмет метод та система трудового права <i>Практична робота:</i> Робота з основними дефініціями. Ситуаційні завдання.	2	0,5
2	Тема 2. Суб'єкти трудового права. <i>Практична робота:</i>	2	0,5

	робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.		
3	Тема 3. Колективний договір. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.	2	-
4	Тема 4. Трудовий договір. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.	2	
	Контроль ЗМ 1	1	1
5	Тема 5. Робочий час та час відпочинку. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.	2	
6	Тема 6. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.	2	0,5
7	Тема 7. Оплата праці. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.	1	0,5
8	Тема 8. Охорона праці. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання.	1	-
	Контроль ЗМ 2	1	1
Семестровий залік з модуля 1-2: «Право (Трудове право)»		2	2
Усього годин		18	6

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Поняття, предмет, метод та система трудового права.	5	9
2	Тема 2. Суб'єкти трудового права.	5	9
3	Тема 3. Колективний договір.	5	9
4	Тема 4. Трудовий договір.	9	11
5	Тема 5. Робочий час та час відпочинку.	5	9
6	Тема 6. Матеріальна та дисциплінарна відповідальність.	5	9
8	Тема 7. Оплата праці.	5	9
9	Тема 8. Охорона праці.	5	9
	Семестровий залік з модуля 1-2: «Право (Трудове право)»	-	-
Усього годин		44	74

Завдання для самостійної роботи

1. Підготувати реферат на тему: «Міжнародна організація праці».
2. Підготувати доповідь на тему: «Моббінг в трудових відносинах».
3. Підготувати реферат на тему: «Правове регулювання праці неповнолітніх».
4. Підготувати реферат на тему: «Дресс-код на робочому місці».

5. Підготувати доповідь на тему: «Правове регулювання проходження служби публічними службовцями».

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка з освітньої компоненти визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти та оцінок засвоєння ним окремих модулів.

Успішність кожного здобувача вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (проводиться під час кожного заняття) – контроль теоретичних знань, практичних умінь та навичок. При засвоєнні кожної теми змістових модулів 1-2 за поточну навчальну діяльність здобувачам виставляються бали за всі види діяльності, які в кінці вивчення змістового модуля сумуються. В залежності від кількості набраних балів здобувач може отримати за вивчення модуля на практичних заняттях **максимально 100 балів** або **мінімально — 60 балів**.

Застосовується така система бальних оцінок для **практичних та семінарських занять**: за кожну тему змістового модулю 1 та 2 здобувач може набрати **min - 4 бали, max - 6 бали** за одну академічну годину навчання.

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
4	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
5	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
6	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Для допущення до семестрового заліку здобувач вищої освіти повинен здати всі теми з освітньої компоненти та скласти контроль засвоєння ЗМ 1-2 на прохідний бал.

Контроль засвоєння ЗМ проводиться у формі заліку за затвердженими білетами. Модуль вважається зарахованим, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше мінімального балу.

Застосовується така система бальних оцінок для **контролю засвоєння ЗМ 1-2** здобувач може набрати **min – 10 балів, max — 20 балів**.

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
10-13	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
14-17	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
18-20	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Схема нарахування та розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					100
T1	T2	T3	T4	ЗМ1	T5	T6	T7	T8	ЗМ2	
6	6	6	12	20	12	6	6	6	20	

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач тощо.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач.

Форма контролю - семестровий диф. залік.

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Силабус освітньої компоненти
4. Слайдові, текстові лекції.
5. Тестові завдання для щоденного контролю.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Тестові завдання для самостійного контролю.
8. Комплекти білетів з еталонами відповідей для контролю змістових модулів.

14. Рекомендована література

Основна (базова)

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

2. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/322-08>
3. Трудове право України : навч. посіб. / В. О. Кучер та ін. ; за заг. ред. В. О. Кучера ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 563 с.

Допоміжна література

1. Трудове право України : навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева. Суми : Сум. держ. ун-т, 2017. 308 с.
3. Трудове право : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України О. М. Ярошенка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-е вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2017. 557 с.
4. Трудове право України: навч. посіб. / Костюченко О. Є. Ірпінськ : Ун-т ДВС України, 2018. 318 с.
5. Трудове право України в схемах і таблицях : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипка, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. Х. : ФІНН, 2010. 557 с.

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quality.nuph.edu.ua/>.
2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>
6. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua>
7. Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>
5. Офіційний сайт Європейського Союзу. URL: <http://europa.eu/>