



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

САМОМЕНЕДЖМЕНТ І КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

(назва освітньої компоненти)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти**

підготовки	<u>другий (магістерський) рівень освіти</u> (назва рівня вищої освіти)
галузі знань	<u>16 «Хімічна інженерія та біоінженерія»</u> (шифр і назва галузі знань)
спеціальності	<u>162 «Біотехнології та біоінженерія»</u> (код і найменування спеціальності)
освітньої програми	<u>Промислова біотехнологія</u> (найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти «Самоменеджмент і комунікативний менеджмент» спеціальності 162 «Біотехнології та біоінженерія» освітньої програми «Промислова біотехнологія» здобувачів вищої освіти 2 курсу (1,6д, 1,10з).

Розробник:


БРАТІШКО Юлія, професор закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації, докт. фарм. наук, проф.

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації


(підпис)

проф. Тетяна КРУТСЬКИХ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної комісії
з економіко-управлінських
та соціально-гуманітарних дисциплін
Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії

з економіко-управлінських
та соціально-гуманітарних дисциплін



(підпис)

проф. Алла НЕМЧЕНКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська

Статус освітньої компоненти: вибіркова

Передумови вивчення освітньої компоненти: «Самоменеджмент і комунікативний менеджмент» входить до комплексу підготовки магістрів з біотехнології та біоінженерії, який інтегрується з обов'язковими освітніми компонентами: «Англійська мова: практичні навички наукової комунікації», «Управління та економіка інноваційною діяльністю» тощо.

Предметом вивчення освітньої компоненти «Самоменеджмент і комунікативний менеджмент» є теоретичні, методологічні, методичні, нормативно-правові та організаційно-економічні аспекти формування і розвитку системи самоменеджменту персоналу, а також системи комунікативного менеджменту підприємств (організацій).

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться 90 годин 3 кредити ЄКТС.

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою викладання освітньої компоненти «Самоменеджмент і комунікативний менеджмент» є оволодіння знаннями щодо теорії та практики самоменеджменту персоналу, а також системи комунікативного менеджменту підприємств (організацій).

Основними **завданнями** вивчення освітньої компоненти «Самоменеджмент і комунікативний менеджмент» є: ознайомити здобувачів вищої освіти із сутністю, метою самоменеджменту та його складовими; напрямками роботи компаній у сфері сприяння розвитку самоменеджменту персоналу; навчити розвивати лідерські компетентності; навчити здобувачів вищої освіти застосувати методичний інструментарій управління власним часом (тайм-менеджмент); виробити навички системного управління стресами (стресменеджмент); навчити майбутніх фахівців розробляти рішення, що сприятимуть самомотивації та управлінню кар'єрою, саморозвитку; навчити майбутніх фахівців розробляти заходи щодо підвищення ефективності комунікацій та управління конфліктами у компаніях; ознайомити здобувачів вищої освіти з методами оцінки та мінімізації ризиків професійного вигорання; навчити застосовувати практики взаємодії роботодавця та найманого працівника, прийоми тимблдингу для підвищення ефективності корпоративної культури.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «Самоменеджмент і комунікативний менеджмент» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей:**

інтегральна:

здатність розв'язувати складні задачі і проблеми біотехнологій та біоінженерії, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;

загальні:

ЗК03. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК05. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Інтегративні кінцеві *програми результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

ПР11. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, інновації та/або управління виробництвом і біотехнології.

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач освіти повинен *знати:*

- сутність, мету, завдання та концепції самоменеджменту;
- складові самоменеджменту;
- сутність лідерства та його відмінності від керівництва;
- сутність та прийоми управління власним часом (тайм-менеджмент);
- сутність самомотивації та саморозвитку;
- сутність комунікативного менеджменту;
- сутність управління конфліктами;
- сутність професійного вигорання;

- сутність та значення тимблдингу.

вміти:

- ідентифікувати напрямками роботи компаній у сфері сприяння розвитку самоменеджменту персоналу;
- розвивати лідерські компетентності;
- застосувати прийоми управління власним часом (тайм-менеджмент);
- виробляти навички системного управління стресами (стресменеджмент);
- застосовувати методи самомотивації та управління кар'єрою, саморозвитку;
- розробляти заходи щодо підвищення ефективності комунікацій та управління конфліктами;
- мінімізувати ризики професійного вигорання;
- застосовувати прийоми тимблдингу;

володіти:

- лідерськими здібностями;
- ораторським мистецтвом;
- технологіями впливу на команду.

4. Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	Усьо- го	у тому числі					Усьо- го	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб.	с.р.		л	сем.	пз	лаб.	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент												
Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту.	10	1		4		5	10	1		2		7
Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.	10	1		4		5	10	1				9
Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту.	10	1		4		5	10	1				9
Тема 4. Структура самоменеджменту.	10	1	2	4		3	10			2		8
Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком.	10	1	2	4		3	10	1				9
Тема 6. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимблдинг).	10	1		4		5	10			2		8
Контроль змістового модулю 1	29		1			28	29			1		28
Разом за змістовим модулем 1	89	6	5	24		54	89	4		7		78
Семестровий залік	1		1				1			1		
<i>Усього годин</i>	90	6	6	24		54	90	4		8		78

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент

Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту.

Концептуальні підходи до самоменеджменту. Концепція самоменеджменту Л. Зайверта. Концепція самоменеджменту М. Вудкока і Д. Френсіса. Міждисциплінарна модель самоменеджменту В. Карпичева. Концепція самоменеджменту В. Андрєєва. Концепція самоменеджменту А. Хроленко. Концепція самоменеджменту А. Бербеля і Х. Швальбе. Концепція самоменеджменту Дж. Моргенстерн. Концепція самоменеджменту К. Кінана. Концепція самоменеджменту В.А. Абчука. Концепція самоменеджменту В.П. Шейнова і В.Г. Шипунова. Концепція самоменеджменту Н. Лукашевича. Концепція самоменеджменту А. Бішофа та К. Бішофа. Концепція самоменеджменту І. Добротворського. Концепція самоменеджменту В. Колпакова. Концепція са-

менеджменту Р. Клонінгера. Сутність самоменеджменту медичного та фармацевтичного персоналу. Самоорганізація, самодисципліна та самоосвіта у фармації.

Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.

Самоменеджмент як напрям діяльності управлінця. Переваги оволодіння мистецтвом самоменеджменту. Самоменеджмент як засіб сприяння формуванню вмінь і навичок керівника. Рівні управлінських процесів у самоменеджменті керівника.

Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту.

Система самоменеджменту компанії. Складові системи самоменеджменту. Об'єкт, предмет, напрямки, які створюють систему самоменеджменту. Властивості самоорганізації. Принципи самоменеджменту. Функції самоменеджменту. Цикл самоменеджменту.

Тема 4. Структура самоменеджменту.

Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком. Менеджмент особистих обмежень. Кар'єрний менеджмент. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимбілдинг). Цінності, бажання, технології та контекст самоменеджменту.

Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком.

Сутність тайм-менеджменту. Правило «6П»: Правильне Попереднє Планування Попереджує Погані Показники! Правило Парето. Правило Зайверта 60/20/20. Метод «90 на 30». Метод «52 на 17». Матриця Ейзенхауера. Метод «Хоча б N хвилин». Метод поїдання «Жаби». Тайм-менеджмент за хронотипом. Правила 1-3-5. Дедлайни. Хронофаги. Сутність стресменеджменту. Сутність та види стресорів (стресфакторів). Складові стресменеджменту: антикризовий, адаптивний, реактивний, рефлексивний та антисипативний менеджмент. Принципи формування та використання систем стресменеджменту на підприємствах. Різновидність інструментів формування і використання систем стресменеджменту. Модель полікритеріального вибору інструментів стресменеджменту. Менеджмент особистих обмежень. Кар'єрний менеджмент. Сутність управління саморозвитком. Самоосвіта. Сутність особистих обмежень. Менеджмент особистих обмежень. Сутність та етапи кар'єрного зростання. Кар'єрний менеджмент. Структура системи кар'єрного самоменеджменту. Інструменти кар'єрного самоменеджменту.

Тема 6. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимбілдинг).

Сутність конфлікт менеджменту і конфліктології. Учасники конфлікту. Цілі системи управління конфліктами на фірмі. Зміст управління конфліктами і його динаміка. Технології регулювання конфліктів. Стратегії вирішення конфліктів. Сутність та види комунікацій. Соціально-економічна комунікаційна система. Управління кризовими комунікаціями. Засоби підвищення ефективності доведення інформації до підлеглих. Сутність тимбілдингу. Процес створення команди. Засоби підвищення довіри у команді. Механізми управління залученістю персоналу до командної роботи.

Семестровий залік

6. Темі лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту.	1	1
2	Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.	1	1
3	Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту.	1	1
4	Тема 4. Структура самоменеджменту.	1	-
5	Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком.	1	1
6	Тема 6. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимбілдинг).	1	-
Усього годин		6	4

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту.	-	-
2	Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.	-	-
3	Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту.	-	-
4	Тема 4. Структура самоменеджменту.	2	-
5	Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком.	2	-
6	Тема 6. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимбілдінг).	-	-
7	Контроль змістового модулю 1	1	-
8	Семестровий залік	1	-
Усього годин		6	-

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту. <i>Пошукове завдання «Аналіз актуальних тренінгів з самоменеджменту»</i>	4	2
2	Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.	4	-
3	Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту. <i>Виконання завдання із застосуванням інформаційних технологій «Розробка Анкети для оцінювання рівня самоменеджменту за допомогою Google-форми»</i>	4	-
4	Тема 4. Структура самоменеджменту.	4	2
5	Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком.	4	-
6	Тема 6. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимбілдінг).	4	2
7	Контроль змістового модулю 1	-	1
8	Семестровий залік	-	1
Усього годин		24	8

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Сутність та значення самоменеджменту.	4	7
2	Тема 2. Сутність і важливість посади менеджера у системі самоменеджменту організації.	5	9
3	Тема 3. Організаційні засади самоменеджменту.	4	9

4	Тема 4. Структура самоменеджменту.	5	8
5	Тема 5. Тайм-менеджмент (управління часом). Стресменеджмент (управління стресом). Управління саморозвитком.	4	9
6	Тема 6. Управління конфліктами. Управління комунікаціями. Управління командою (тимблдинг).	4	8
7	Контроль змістового модулю 1	28	28
Усього годин		54	78

Завдання для самостійної роботи
Підготовка наукових доповідей за темами

1. Концептуальні підходи до самоменеджменту.
2. Концепція самоменеджменту Л. Зайверта.
3. Концепція самоменеджменту М. Вудкока і Д. Френсіса.
4. Міждисциплінарна модель самоменеджменту В. Карпичева.
5. Концепція самоменеджменту В. Андрєєва.
6. Концепція самоменеджменту А. Хроленко.
7. Концепція самоменеджменту А. Бербея і Х. Швальбе.
8. Концепція самоменеджменту Дж. Моргенстерн.
9. Концепція самоменеджменту К. Кінана.
10. Концепція самоменеджменту В.А. Абчука.
11. Концепція самоменеджменту В.П. Шейнова і В.Г. Шипунова.
12. Концепція самоменеджменту Н. Лукашевича.
13. Концепція самоменеджменту А. Бішофа та К. Бішофа.
14. Концепція самоменеджменту І. Добротворського.
15. Концепція самоменеджменту В. Колпакова.
16. Концепція самоменеджменту Р. Клонінгера.
17. Сутність самоменеджменту персоналу.
18. Самоорганізація, самодисципліна та самоосвіта.
19. Самоменеджмент як напрям діяльності управлінця.
20. Переваги оволодіння мистецтвом самоменеджменту.
21. Самоменеджмент як засіб сприяння формуванню вмінь і навичок керівника.
22. Рівні управлінських процесів у самоменеджменті керівника.
23. Система самоменеджменту компанії.
24. Складові системи самоменеджменту.
25. Об'єкт, предмет, напрямки, які створюють систему самоменеджменту.
26. Властивості самоорганізації.
27. Принципи самоменеджменту.
28. Функції самоменеджменту.
29. Цикл самоменеджменту.
30. Тайм-менеджмент (управління часом).
31. Стресменеджмент (управління стресом).
32. Управління саморозвитком.
33. Менеджмент особистих обмежень.
34. Кар'єрний менеджмент.
35. Управління конфліктами.
36. Управління комунікаціями.
37. Управління командою (тимблдинг).
38. Цінності, бажання, технології та контекст самоменеджменту.
39. Сутність тайм-менеджменту.
40. Правило «6П»: Правильне Попереднє Планування Попереджує Погані Показники!
41. Правило Парето.
42. Правило Зайверта 60/20/20.

43. Метод «90 на 30».
44. Метод «52 на 17».
45. Матриця Ейзенхауера.
46. Метод «Хоча б N хвилин».
47. Метод поїдання «Жаби».
48. Тайм-менеджмент за хронотипом.
49. Правила 1-3-5.
50. Дедлайни.
51. Хронофаги.
52. Сутність стресменеджменту.
53. Сутність та види стресорів (стресфакторів).
54. Складові стресменеджменту: антикризовий, адаптивний, реактивний, рефлексивний та антисипативний менеджмент.
55. Принципи формування та використання систем стресменеджменту на підприємствах.
56. Різновидність інструментів формування і використання систем стресменеджменту.
57. Модель полікритеріального вибору інструментів стресменеджменту.
58. Менеджмент особистих обмежень.
59. Кар'єрний менеджмент.
60. Сутність управління саморозвитком.
61. Самоосвіта.
62. Сутність особистих обмежень.
63. Менеджмент особистих обмежень.
64. Сутність та етапи кар'єрного зростання.
65. Кар'єрний менеджмент.
66. Структура системи кар'єрного самоменеджменту.
67. Інструменти кар'єрного самоменеджменту.
68. Сутність конфлікт менеджменту і конфліктології.
69. Учасники конфлікту.
70. Цілі системи управління конфліктами на фірмі.
71. Зміст управління конфліктами і його динаміка.
72. Технології регулювання конфліктів.
73. Стратегії вирішення конфліктів.
74. Сутність та види комунікацій.
75. Соціально-економічна комунікаційна система.
76. Управління кризовими комунікаціями.
77. Засоби підвищення ефективності доведення інформації до підлеглих.
78. Сутність тимблдингу. Процес створення команди.
79. Засоби підвищення довіри у команді.
80. Механізми управління залученістю персоналу до командної роботи.

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка з освітньої компоненти визначається з урахуванням результатів контролю навчальної діяльності здобувача вищої освіти на кожному занятті та оцінок засвоєння ним окремих змістових модулів.

Успішність кожного здобувача вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

За поточну навчальну діяльність в межах модуля здобувач вищої освіти може отримати **максимально 100 балів** або **мінімально — 60 балів**.

Оцінювання проводиться під час кожного заняття – контроль теоретичних знань, практичних умінь та навичок. При засвоєнні кожної теми змістового модуля 1 за поточну навчальну діяльність здобувачам виставляються бали за всі види діяльності, які в кінці вивчення змістового модуля сумуються.

за кожен тему ЗМ1 (практичні та семінарські заняття – теми 1-6): мінімальна кількість балів **9 бали**, максимальна – **12 балів** (див. таблицю):

Вид завдання, що оцінюється	Система оцінювання знань, бали	Критерії оцінки
Оцінювання знань семінарських занять (письмова або усна відповідь)	від 9 до 12	11-12 виставляється здобувачу, який виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.
		10 виставляється здобувачу, який виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно, але допустив незначні помилки і т.п.
		9 виставляється здобувачу, який виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на запитання; завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки і т.п.
Оцінювання знань практичних занять (письмова або усна відповідь)	від 9 до 12	11-12 виставляється здобувачу, який виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.
		10 виставляється здобувачу, який виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно, але допустив незначні помилки і т.п.
		9 виставляється здобувачу, який виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на запитання; завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки і т.п.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час контролю змістового модуля.

Контроль засвоєння змістового модулю (ЗМ1) проводиться на останньому занятті освітньої компоненти. До контролю ЗМ допускаються лише ті здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт, передбачених навчальною програмою і відпрацювали пропущені практичні та семінарські заняття. Засобами діагностики щодо засвоєння змістового модулю є тестування та виконання практичного завдання.

Максимальна кількість балів за контроль засвоєння змістового модуля 28 балів, мінімальна – 6 балів.

Структура білета:

- 20 тестів, одна вірна відповідь на запитання складає 1 бал; $20 \times 1 = 20$ балів;
- 2 практичних завдання – здобувачу вищої освіти виставляються від 1 до 4 балів за кожне практичне завдання, тобто $2 \text{ завдання} \times 4 \text{ балів} = 8 \text{ балів}$ (див. таблицю).

При розробці критеріїв оцінки за основу беруться повнота і правильність виконання завдання. Крім цього враховується здатність здобувача вищої освіти диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання.

Шкала оцінювання практичної частини

Рейтингова оцінка, бали	Критерії оцінки
4	Виставляється здобувачу, який виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вмів грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.
3	Виставляється здобувачу, який виявив повне знання програмного матеріалу, але припустив окремі несуттєві помилки; завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно, але допустив незначні помилки і т.п.
2	Виставляється здобувачу, який виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу; завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки і т.п.
1	Завдання виконано не у повному обсязі, зі значними помилками, відсутність алгоритму розв'язання завдання, або відсутність висновку.
0	Здобувач вищої освіти не зміг виконати завдання.

Схема нарахування та розподіл балів Денна і заочна форма

Поточне тестування та самостійна робота						ЗМ1	Сума
Змістовий модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
9-12	9-12	9-12	9-12	9-12	9-12	6-28	100

T1, T2 ... T6 – теми змістового модулю.

Рейтинг здобувача вищої освіти розраховують наступним чином:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для заліку	для диф. заліку
90 – 100 (A)	зараховано	відмінно
82-89 (B)		добре
74-81 (C)		задовільно
64-73 (D)		
60-63 (E)		
35-59 (FX)	не зараховано з можливістю повторного складання	
0-34 (F)	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти	

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач, вирішення завдань із використанням інформаційних технологій тощо.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач. Умови допуску до контролю змістових модулів: для допуску до контролю змістового модуля 1 необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами змістового модуля 1.

Умови допуску до семестрового контролю: поточний рейтинг більше 60 балів, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних і семінарських занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

Форма семестрового контролю: семестровий залік.

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти.
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Календарні плани.
4. Слайдові лекції.
5. Методичні рекомендації для аудиторної роботи.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Комплекти білетів з еталонами відповідей для семестрового заліку.

14. Рекомендована література

Основна

1. Самоменеджмент і комунікативний менеджмент [Електронний ресурс] : метод. рек. для аудиторної та самостійної роботи / Ю. С. Братішко, О. В. Посилкіна. – Електрон. текстові дан. – Харків : НФаУ, 2023. – 45 с.
2. Практикум з самоменеджменту [Електронний ресурс] : навч. посібник для здобувачів вищої освіти за спец. «Менеджмент» [всіх форм навчання] / О. В. Козирева, Н. В. Глебова ; НФаУ. – Електрон. текстові дан. – Харків : НФаУ, 2020. – 212 с.

Допоміжна

1. Братішко Ю. С., Посилкіна О. В., Літвінова О. В., Деренська Я. М., Гладкова О. В., Зборовська Т. В., Лісна А. Г. Методичні підходи до оцінки залученості персоналу сфери охорони здоров'я // Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: «Економічні науки». – 2023. – №5.
2. Бервінова Є.І. Інноваційні методи навчання персоналу / Бервінова Є.І., Братішко Ю.С. // матер. X міжнарод. наук.-практ. internet-конференції з міжнар. участю «Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки, менеджменту та логістики:» (10 листоп. 2022 р.) Харків : НФаУ, 2022. – С. 217-220.
3. Котвіцька А. А., Братішко Ю. С., Волкова А. В., Тарасенко Д. Ю., Посилкіна О. В., Ольховська А. Б. Аналіз сучасних вимог роботодавців щодо функціональних обов'язків і компетентностей фармацевтичного персоналу. Запорізький медичний журнал. 2020. № 6. С. 847-857. (Web of Science).
4. Теоретико-методичні підходи до визначення лояльності працівників фармацевтичного сектора галузі охорони здоров'я України [Текст] : метод. рек. / НФаУ, В. М. Толочко, Т. О. Артюх. – Х. : [б. и.], 2018. – 28 с.
5. Дослідження ролі психологічного стимулювання персоналу в соціальному менеджменті фармацевтичних організацій / А. А. Котвіцька, О. М. Вороніна, І. В. Кубарева, Н. В. Чмихало // Фармацевтичний часопис. – 2017. – № 2. – С. 87-90.
6. Толочко, В. М. Дослідження послідовності витрат на соціальний захист спеціалістів фармацевції та їх пріоритетів на рівні фармацевтичного закладу / В. М. Толочко, М. В. Зарічкова // Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики: зб. наук. ст. IV Міжнар. наук.-практ. Internet-конф., м. Харків, 24-25 берез. 2016 р. – Харків : НФаУ, 2016. – С. 219-221.

7. Психологія конфлікту [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / Л. В. Долинська, Л. П. Матяш. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2016. – 304 с.
8. Психологія особистості [Текст] : навч. посіб. для ВНЗ / М. Й. Варій ; Львівський держ. ун-т внутр. справ. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 592 с.
9. Психологія праці [Текст] : навч. посіб. для ВНЗ / О. Р. Малхазов. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 207 с.
10. Психологія спілкування [Текст] : підруч. для ВНЗ / М. М. Філоненко ; Нац. мед. ун-т ім. О. О. Богомольця. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 239 с.
11. Управління діловою кар'єрою [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. С. Савельєва, О. Л. Єськов. – К. : Центр учб. л-ри, 2016. – 176 с.
12. Управління конфліктами [Текст] : текст лекцій : навч. посіб. / Г. В. Жаворонкова [та ін.]. – К. : Кондор, 2015. – 172 с.

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Офіційний сайт державного комітету статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua>
3. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
4. Офіційний сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://quality.nuph.edu.ua/>
5. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.nuph.edu.ua/>
6. Центр дистанційних технологій навчання НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.pharmel.kharkiv.edu>