

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ  
ВИРОБНИЧЕ СТАЖУВАННЯ**

(назва освітньої компоненти)

для здобувачів вищої освіти 2 курсу

денної та заочної форми здобуття освіти (1,6 р.н.)

освітньої програми «Якість, стандартизація та сертифікація»

(назва освітньої програми)

спеціальності «073 Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань «07 Управління та адміністрування»

(шифр, назва галузі знань)

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

**ВИКЛАДАЧІ**



**Зборовська Тетяна  
Володимирівна**

[t.v.zborovska@gmail.com](mailto:t.v.zborovska@gmail.com)

**1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра управління та забезпечення якості у фармації.

**2. Адреса кафедри:** Україна, м. Харків, 61140, вул. О. Невського, 18, Тел.: (+38057) 771-81-47.

**3. Веб-сайт кафедри:** <http://quality.nuph.edu.ua>

**4. Інформація про викладачів:**

**Зборовська Тетяна Володимирівна**

Кандидат фармацевтичних наук, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету. Досвід наукової діяльності – 3,5 роки, досвід науково-педагогічної діяльності – 13 років. Читає курс лекцій, проводить практичні та семінарські заняття з дисциплін “Методологія, методи та засоби управління якістю”, “Державна система забезпечення якості лікарських засобів”, “Управління якістю”, “Управління персоналом і трудове право”, “Системи менеджменту безперервності бізнесу”, “Основи ділової комунікації”, “Технічне законодавство Європейського Союзу”, “Системи якості у фармації”. Наукові інтереси: управління персоналом, система забезпечення безперервності бізнесу, управління якістю.

**5. Консультації:** відбуваються згідно з розкладом он-лайн, який розміщено на сайті кафедри управління та забезпечення якості у фармації за посиланням <https://quality.nuph.edu.ua/>.

**6. Анотація освітньої компоненти:** Освітня компонента є однією з основних в програмі підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент» за освітньою програмою «Якість, стандартизація та сертифікація». В ній практично закріплюються знання та навички щодо впровадження, функціонування та підтримки систем управління якістю, застосування методів менеджменту та забезпечення якості продукції, гармонізації систем управління вітчизняними підприємствами з міжнародними і національними вимогами та стандартами.

**7. Мета викладання освітньої компоненти:** Метою викладання «Виробниче стажування» є закріплення знань та навичок, отриманих протягом навчання, що здійснюється за рахунок порівняльного аналізу засвоєних теоретичних положень з фактично застосовуваними підходами, методами й засобами, визначеними здобувачами вищої освіти у практичній діяльності організації, що є базою виробничого стажування, а також за рахунок виконання власними силами тих чи інших практичних завдань, що доручаються здобувачам-стажистам керівниками від бази стажування.

**8. Компетентності відповідно до освітньої програми:** проведення виробничого стажування.

**Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);  
 ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  
 ЗК 8. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

**Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

- ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  
 ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  
 ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  
 ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  
 ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  
 ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  
 ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  
 ФК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових і законодавчих актів України та ЄС, а також міжнародної фахової нормативної бази у сфері технічного регулювання; здатність організовувати й здійснювати процедуру відповідності й маркування продукції.  
 ФК 14. Здатність застосовувати у професійній діяльності підходи до визначення, оцінки й керування екологічними аспектами діяльності організації на основі нормативних вимог і сучасних концепцій екологічного менеджменту.

**9. Програмні результати навчання:**

- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;  
 ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  
 ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  
 ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  
 ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  
 ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.  
 ПРН 14. Застосовувати правові, організаційні й технічні положення сертифікації й підтвердження відповідності продукції (товарів, послуг) у полі національної нормативної бази. Організовувати та провадити оцінку відповідності продукції / послуг відповідно до вимог національної нормативної й законодавчої бази та бази ЄС.  
 ПРН 15. Знати та бути спроможним інтерпретувати положення національних та міжнародних законодавчих і нормативних актів у сфері технічного регулювання; уміти визначати структуру і розробляти нормативні документи з питань технічного регулювання.  
 ПРН 18. Знати положення міжнародної й національної нормативної бази, що регламентує проведення аудитів систем управління якістю. Уміти розробляти аудиторські документи та здійснювати ефективні аудити систем менеджменту організації.

**10. Статус освітньої компоненти:** обов'язкова.

**11. Пререквізити освітньої компоненти:** «Виробниче стажування» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами: «Стандартизація в сфері якості», «Системи управління якістю», «Сертифікація та підтвердження відповідності», «Аудит систем управління якістю», «Управління персоналом і трудове право», «Методологія, методи та засоби управління якістю», «Основи екологічного управління», «Стратегічне управління організацією», «Методологія і логіка наукових досліджень (англійською мовою)», «Соціологія організації та сучасна економічна теорія», «Основи Lean-менеджменту», «Технічне законодавство Європейського Союзу», «Інформаційні системи і технології в управлінні», «Управління проектами», тощо.

**12. Обсяг освітньої компоненти:** 4,5 кредити ЄКТС 135 годин: 0 годин аудиторних занять. 135 годин самостійної роботи (денна та заочна форми).

**13. Організація навчання:**

**Формат викладання освітньої компоненти:** самостійна робота.

**Зміст освітньої компоненти:****Змістовий модуль 1. Практична підготовка з управління та забезпечення якістю.**

**Тема 1. Знайомство з базою стажування. Інструктаж та корпоративні правила.** Прибуття на базу стажування. Проходження інструктажів з техніки безпеки, правил поведінки на території, збереження комерційних таємниць та інших, необхідних на підприємстві для відвідувачів.

**Тема 2. Організаційна структура бази стажування.** Ознайомлення з організаційною структурою підприємства, екскурсія по ключовим підрозділам, одержання завдань від керівника стажування.

**Тема 3. Система управління якістю на базі стажування. Основні документи системи управління якістю (СУЯ).** Ознайомлення з системою управління якістю на базі стажування. Огляд основних документів СУЯ (політики і цілей у сфері якості, Настанови щодо якості, структури документації).

**Тема 4. Процесна модель СУЯ.** Дослідження процесної моделі СУЯ підприємства. Ознайомлення з описом процесів, організацією їх взаємозв'язку і взаємодії на прикладі 2-3 процесів.

**Тема 5. Методики виконання процесу СУЯ. Документи 3-4 рівня по процесу. Підходи до оцінювання результативності процесу, аналізу та вжиття коригувальних і запобіжних дій для його удосконалення.** Опрацювання методики виконання обраного для поглибленого вивчення процесу СУЯ. Ознайомлення з документами 3-4 рівня по процесу (СОП, інструкції, форми для реєстрації даних). Дослідження підходів до оцінювання результативності процесу, аналізу та вжиття коригувальних і запобіжних дій для його удосконалення.

**Тема 6. Імплементація методології PDCA в методиці виконання досліджуваного процесу. Ідентифікація дій при плануванні, виконанні, оцінюванні й удосконаленні досліджуваного процесу. Розробка пропозицій щодо удосконалення. Оформлення пропозицій. Написання звіту з виробничого стажування.** Визначення ступеня імплементації методології PDCA в методиці виконання досліджуваного процесу. Ідентифікація дій при плануванні, виконанні, оцінюванні й удосконаленні досліджуваного процесу. Розробка пропозицій щодо удосконалення алгоритму виконання процесу через більш повну реалізацію методології PDCA. Формулювання рішень щодо коригування алгоритмів виконання процесу та внесення змін до відповідної документації для регламентації пропонованих змін. Оформлення пропозицій.

**Семестровий диференційований залік****14. Види та форми контролю:****Види та форми контролю:**

*Контроль змістових модулів:* Усне опитування, письмовий контроль («Звіту здобувача вищої освіти про проходження практики» та «Щоденника стажування»), перевірка самостійної роботи, контроль практичних навичок тощо.

*Форма семестрового контролю:* семестровий диференційований залік.

*Умови допуску до контролю змістових модулів:* для допуску до контролю змістового модулю 1 необхідна наявність заповненого «Звіту здобувача вищої освіти про проходження практики» та «Щоденника стажування».

*Умови допуску до семестрового контролю:* відсутність невідпрацьованих пропусків днів виробничого стажування, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

**15. Система оцінювання з освітньої компоненти:****Система оцінювання з освітньої компоненти:**

Результати семестрового контролю у формі семестрового диференційованого заліку оцінюються за 100-бальною, диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS.

**Бали з освітньої компоненти нараховуються за таким співвідношенням:**

Види оцінювання	Максимальна кількість балів (% від кількості балів за модуль - для змістових модулів)
<b>Модуль 1</b>	
Змістовий модуль 1: Практична підготовка з управління та забезпечення якістю. - контроль змістового модуля 1 (Усне опитування, письмовий	<i>100 (100 %)</i>

контроль («Звіту здобувача вищої освіти про проходження практики» та «Щоденника стажування»), перевірка самостійної роботи, контроль практичних навичок)	
Семестровий контроль з модуля 1	100

**Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час контролю змістового модулю.**

#### **16. Політики освітньої компоненти:**

*Політика освітньої компоненти («правила гри»)* визначається вимогами кафедри до здобувача вищої освіти при вивченні освітньої компоненти щодо академічної доброчесності, щодо відвідування занять, щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості, щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій) тощо. Так, політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>).. Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

*Політика щодо відвідування занять.* Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018\\_polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminamy.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminamy.pdf)) згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

*Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості.* Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання студентами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pol-a2.2-10-182\\_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-porjadok-likvidacii-akademichnoi-riznici-1.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pol-a2.2-10-182_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-porjadok-likvidacii-akademichnoi-riznici-1.pdf)) згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2.-32-031\\_polozhennja-pro-porjadok-ocinjuvannja-rezultativ-navchannja-zvo-u-nfau-red.05-2022.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2.-32-031_polozhennja-pro-porjadok-ocinjuvannja-rezultativ-navchannja-zvo-u-nfau-red.05-2022.pdf)). Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

*Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій).* Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів.

Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2-38-050\\_polozhennia-pro-oskarzhennia-rezultativ-pidsumkovoho-kontroliu-znan-zdobuvachamy-vyshchoi-osvity-u-nfau-red.01-2021.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2-38-050_polozhennia-pro-oskarzhennia-rezultativ-pidsumkovoho-kontroliu-znan-zdobuvachamy-vyshchoi-osvity-u-nfau-red.01-2021.pdf)).

*Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти.* Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.3-32-208\\_polozhennja-pro-porjadok-viznannja-rezultativ-navchannja-otrimanih-shljahom-neformalnoi-ta-informalnoi-osvity-red.02-2022.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.3-32-208_polozhennja-pro-porjadok-viznannja-rezultativ-navchannja-otrimanih-shljahom-neformalnoi-ta-informalnoi-osvity-red.02-2022.pdf)). Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти атестаційна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Атестаційна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

#### 17. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти:

<b>Обов'язкова література</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управління якістю : навч. посібник для ВНЗ / Д. П. Лойко [та ін.], 2018. - 336 с.</li> <li>2. Братішко Ю. С., Формування системи управління соціальною відповідальністю на вітчизняних фармацевтичних підприємствах / Ю. С. Братішко, О. В. Посилкіна / методичні рекомендації. – К. : Український центр наукової методичної інформації та патентно-ліцензійної роботи МОЗ України, 2018 – 22 с.</li> <li>3. Стандартизація, сертифікація, метрологія та управління якістю : навчальний посібник / укл. : Воробець М.М., Кондрачук І.В. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. – 104 с.</li> <li>4. Стандартизація продукції та послуг : курс лекцій / Л. О. Стріха, Назаренко І. В., Гроза В. І. - Миколаїв: МНАУ, 2017. – 80 с.</li> <li>5. Сукач М. Основи стандартизації. Київ, 2017. – 324 с.</li> <li>6. Лір В. Е. Гармонізація систем технічного регулювання як умова зростання товарообігу між Україною та ЄС. / В. Е. Лір, О. С. Биконя // Економіка і прогнозування. – 2015. – № 3. – С. 71–88.</li> <li>7. Машта Н.О., Бенчук О.П., Бенчук Г.П., Акімова Л.М., Дейнега О.В. Основи стандартизації, метрології та управління якістю: Навчальний посібник. – Рівне: О. Зень, 2015. – 388 с.</li> <li>8. Про стандартизацію : закон України від 5 червня 2014 р. № 1315-VII : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1315-18">http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1315-18</a></li> <li>9. Міжнародне технічне регулювання: навч. посібник / О.М. Сафонова, Г.А. Селютіна, М.В. Нечипорук, В.М. Селютін. - Х. : ХДУХТ, 2013. – 372 с.</li> <li>10. Бойчук Ю. Д. Екологія і охорона навколишнього середовища: навчальний посібник / Бойчук Ю. Д., Солошенко Е. М., Бугай О. В. - 4-те вид., випр. і доп. - Суми : Університетська книга, 2016. - 316 с.</li> <li>11. Системи екологічного управління: сучасні тенденції та міжнародні стандарти. Посібник / С.В. Берзіна, І.І. Яреськовська та ін. – К: Інститут екологічного управління та збалансованого природокористування, 2017. – 134 с. (Бібліотека екологічних знань]</li> <li>12. Посилкіна О. В. Стратегічне управління компанією : навч. посіб. / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, А. Г. Лісна, К.С. Світлична. - Х. : НФаУ, 2020. – 218 с.</li> <li>13. Посилкіна, О. В. Управління інноваційною діяльністю : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПІ «Ф» / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, Ю. С. Братішко. - Х. : НФаУ, 2018. – 270 с.</li> <li>14. Посилкіна О. В. Методологія наукових досліджень та інноваційний розвиток : навч. посіб. / О. В. Посилкіна, О. В. Літвінова, Ю. С. Братішко - Х. : НФаУ, 2020. – 220 с.</li> <li>15. Стандартизація, сертифікація, метрологія та управління якістю : навчальний посібник / укл. : Воробець М.М., Кондрачук І.В. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2022. – 104 с.</li> <li>16. Настанови щодо здійснення аудитів систем управління : ДСТУ ISO 19011:2019 (ISO 19011:2018, IDT) – [Чинний від 2021-01-01]. – К. : Мінекономрозвитку України, 2019. – 34 с. – (Національний стандарт</li> </ol>
-------------------------------	--

	<p>України).</p> <p>17. Лебединець, В. О. Управление качеством : учеб. пособие / В. А. Лебединець, С. Н. Коваленко, Е. С. Ромелашвили. – Х. : НФаУ, 2014. – 324 с.</p> <p>18. Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9001:2015. – [На заміну ДСТУ ISO 9001:2009; чинний від 2016-07-01]. – К. : ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 24 с. – (Національний стандарт України).</p> <p>19. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000:2015. – [На заміну ДСТУ ISO 9000:2007; чинний від 2016-07-01]. – К. : ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 28 с. – (Національний стандарт України).</p> <p>20. Risk management. Principles and guidelines : ISO 31000:2018 – International Organization for Standardization, 2018. – 24 p.</p>
<p><b>Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти</b></p>	<p>1. ПОЛ А1.1-38-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті».</p> <p>2. ПОЛ А1.1-38-073 «Положення про планування й облік навчальної роботи і основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НФаУ».</p> <p>3. ПОЛ А2.5-32-124-В «Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення освітньої компоненти у Національному фармацевтичному університеті».</p> <p>4. ПОЛ А2.2-32-031-В «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті».</p> <p>5. ПОЛ А2.2-40-022 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у НФаУ».</p> <p>6. ПОЛ А2.8.-03-101 «Положення про заходи щодо випадків академічного плагіату у НФаУ».</p>
<p><b>Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти</b></p>	<p>1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://quality.nuph.edu.ua/">http://quality.nuph.edu.ua/</a>.</p> <p>2. Наукова бібліотека. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://lib.nuph.edu.ua/">http://lib.nuph.edu.ua/</a></p> <p>3. Центр дистанційних технологій навчання НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <a href="http://www.pharmel.kharkiv">http://www.pharmel.kharkiv</a>.</p> <p>4. Сайт кар'єра та працевлаштування НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://job-dept.nuph.edu.ua/">https://job-dept.nuph.edu.ua/</a>.</p> <p>5. Офіційний сайт міжнародної організації зі стандартизації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="http://www.iso.org">http://www.iso.org</a>.</p>
<p><b>Система дистанційного навчання Moodle</b></p>	<p><a href="https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=5201">https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=5201</a></p>

### 18. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти:

*Матеріально-технічне забезпечення:* персональні комп'ютери – 27 од.; мультимедіа проектор – 2 од.; екран мультимедійний – 2 од.; телевізор – 2 од.; Хероx – 1 од.; принтер – 2 од.; принтери – 2.

*Програмне забезпечення:* Програма Office Standart; Програма для організації відеоконференцій ZOOM; Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE.