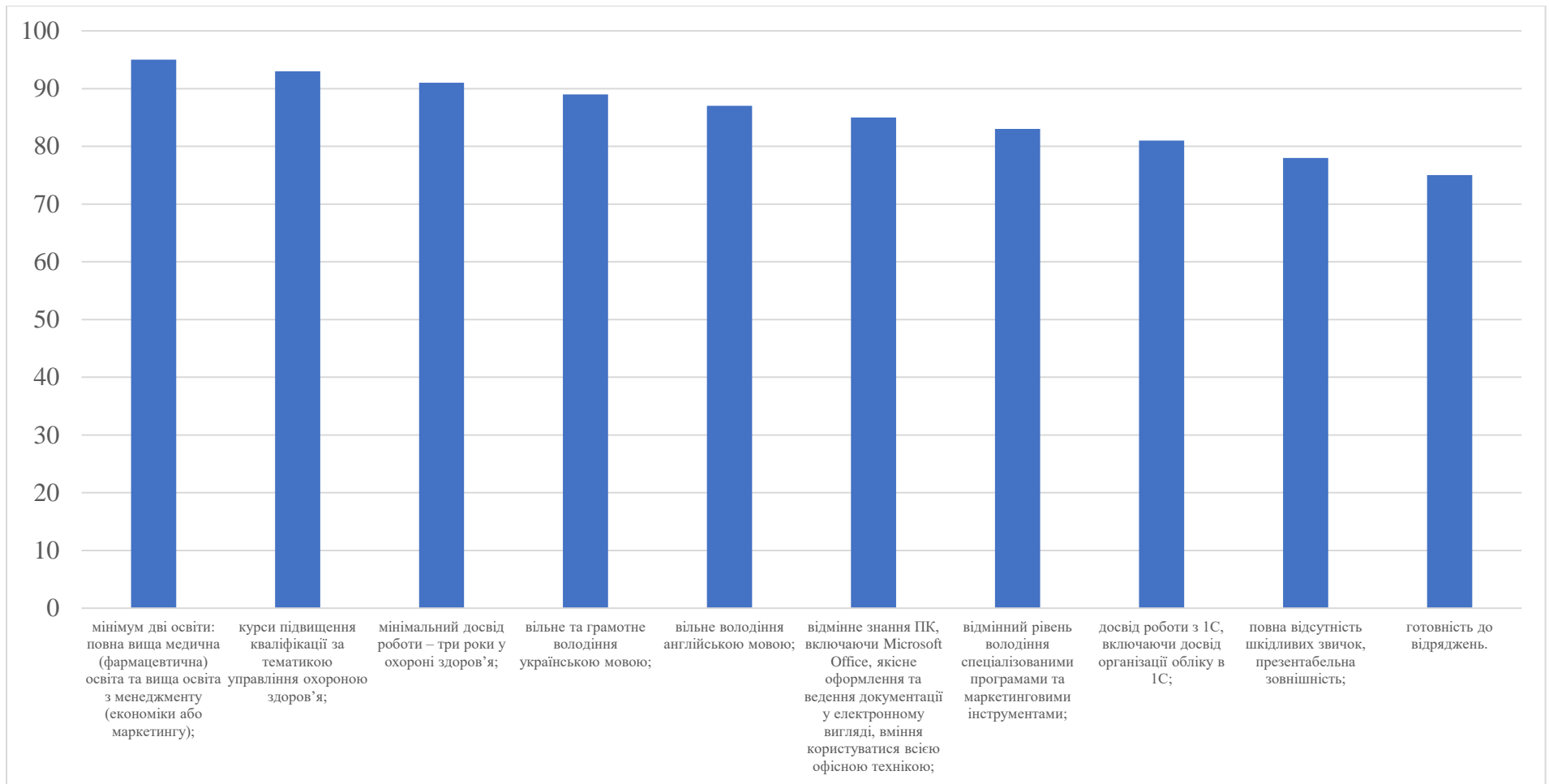


Результати вивчення ринку праці України у березні 2023 року

Топ-10 загальних вимог до посади менеджера закладів охорони здоров'я та фармацевтичних організацій:

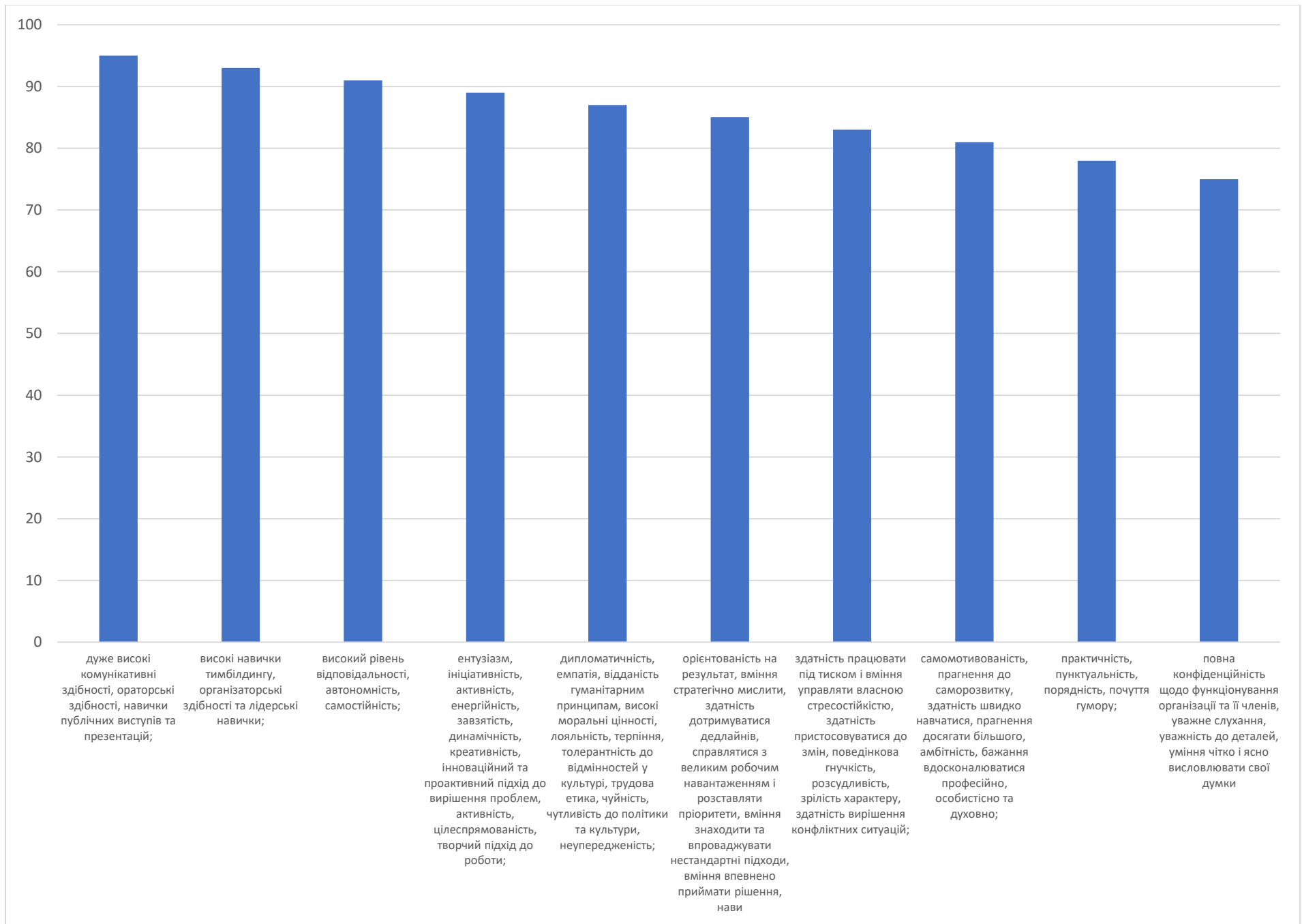
- 1) мінімум дві освіти: повна вища медична (фармацевтична) освіта та вища освіта з менеджменту (економіки або маркетингу);
- 2) курси підвищення кваліфікації за тематикою управління охороною здоров'я;
- 3) мінімальний досвід роботи – три роки у охороні здоров'я;
- 4) вільне та грамотне володіння українською мовою;
- 5) вільне володіння англійською мовою;
- 6) відмінне знання ПК, включаючи Microsoft Office, якісне оформлення та ведення документації у електронному вигляді, вміння користуватися всією офісною технікою;
- 7) відмінний рівень володіння спеціалізованими програмами та маркетинговими інструментами;
- 8) досвід роботи з 1С, включаючи досвід організації обліку в 1С;
- 9) повна відсутність шкідливих звичок, презентабельна зовнішність;
- 10) готовність до відряджень.



Топ-10 загальних вимог до посади менеджера закладів охорони здоров'я та фармацевтичних організацій

Топ-10 Soft Skills менеджера, якого бажають найняти медичні та фармацевтичні роботодавці:

- 1) дуже високі комунікативні здібності, ораторські здібності, навички публічних виступів та презентацій;
- 2) високі навички тимблдингу, організаторські здібності та лідерські навички;
- 3) високий рівень відповідальності, автономність, самостійність;
- 4) ентузіазм, ініціативність, активність, енергійність, завзятість, динамічність, креативність, інноваційний та проактивний підхід до вирішення проблем, активність, цілеспрямованість, творчий підхід до роботи;
- 5) дипломатичність, емпатія, відданість гуманітарним принципам, високі моральні цінності, лояльність, терпіння, толерантність до відмінностей у культурі, трудова етика, чуйність, чутливість до політики та культури, неупередженість;
- 6) орієнтованість на результат, вміння стратегічно мислити, здатність дотримуватися дедлайнів, справлятися з великим робочим навантаженням і розставляти пріоритети, вміння знаходити та впроваджувати нестандартні підходи, вміння впевнено приймати рішення, навички вирішення проблем, уміння працювати в режимі багатозадачності, високий рівень критичного мислення, системне мислення, системний підхід у роботі, аналітичні здібності;
- 7) здатність працювати під тиском і вміння управляти власною стресостійкістю, здатність пристосовуватися до змін, поведінкова гнучкість, розсудливість, зрілість характеру, здатність вирішення конфліктних ситуацій;
- 8) самомотивованість, прагнення до саморозвитку, здатність швидко навчатися, прагнення досягати більшого, амбітність, бажання вдосконалюватися професійно, особистісно та духовно;
- 9) практичність, пунктуальність, порядність, почуття гумору;
- 10) повна конфіденційність щодо функціонування організації та її членів, уважне слухання, уважність до деталей, уміння чітко і ясно висловлювати свої думки.



Топ-10 Soft Skills менеджера, якого бажають найняти медичні та фармацевтичні роботодавці

Топ-10 Hard Skills менеджера, якого бажають найняти медичні та фармацевтичні роботодавці:

- 1) здатність управляти інформаційними потоками, аналіз результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів; володіння основами управління, основами міжнародного та європейського законодавства з питань охорони здоров'я; аналіз інформації, вміння обробляти та синтезувати великий обсяг складної інформації, подаючи її в читабельному та стислому форматі у короткі терміни, ведення медичної документації, аудит дзвінків та чатів операторів, вміння працювати з технічною документацією, заохочувати внутрішню аудиторію до архівування документів, заохочувати постійне вдосконалення системи архівування та документації, знання асортименту лікарських засобів та виробів медичного призначення, знання відповідної нормативної бази та ведення обліку складських операцій, знання доказової медицини, знання законодавства України стосовно медицини та страхування, знання законодавчої бази МОЗ України, державних нормативних документів, що регулюють діяльність приватного закладу в сфері охорони здоров'я, знання медичних інформаційних систем, знання основ санітарно-епідеміологічного режиму, знання основних властивостей, якостей та специфіки продукції, знання регуляторних процедур і протоколів лікування;
- 2) здатність до професійного маркетингового менеджменту, аналіз конкурентного середовища, вивчення ринку медичних послуг України та розвинених країн Європи, підготовка пропозицій щодо запуску нових послуг, бажання перемоги на ринку послуг, виконання встановленого плану продажу, досвід формування та просування продукту на ринок, забезпечення актуальності та послідовності заходів у сфері охорони здоров'я, зберігання, контроль та узгодження договорів з контрагентами, збільшення продажів, збільшення частки ринку;
- 3) здатність до професійного стратегічного менеджменту, визначення та впровадження ефективної, довгострокової стратегії розвитку бізнесу, участь у заходах стратегічного планування, досвід побудови стратегії продажів, здійснення бюджетування, визначення плану дій щодо досягнення цільових показників та

забезпечення його виконання, вміння будувати та впроваджувати стратегії маркетингу медичної продукції, відкриття нових підрозділів та філіалів;

4) здатність до професійного PR-менеджменту, здатність розвивати та підтримувати ефективні стосунки з колегами, здатність встановлювати та підтримувати ефективні робочі відносини на всіх рівнях всередині та за межами організації, встановлення та підтримання добрих контактів з ключовими особами в громаді, місцевою владою, організаціями, установами, а також з іншими зацікавленими сторонами; досвід співпраці з різними регуляторними органами, взаємодія з дистриб'юторами, страховими компаніями, контролюючими органами, вміння відповідати вимогам різної цільової аудиторії та індивідуальним стейкхолдерам, досвід партисипативного підходу до роботи з лікарнями;

5) здатність до професійного управління персоналом, забезпечення якісного управління командою, вміння формувати та мотивувати команду, вміння організувати роботу колективу, досвід навчання / наставництва / тренерства персоналу, включаючи розвиток потенціалу, позитивну та конструктивну командну роботу, займатися підвищенням кваліфікації персоналу, забезпечення та організація безперервного професійного розвитку, організувати та підтримувати проведення тренінгів, здатність поставити чіткі цілі перед персоналом і делегувати, контроль дотримання персоналом стандартів компанії, контроль роботи персоналу, нарахування і видача зарплат, контролювати роботу персоналу, облік персоналу та робочого часу, організація роботи персоналу, оцінка ефективності праці персоналу під його/її кураторством, оцінка кваліфікації, контроль за своєчасним її підвищенням, підбор персоналу, проведення оціночних сесій з метою підтримки та розвитку професійних навиків працівників, проводити аналіз показників якості роботи персоналу, пропонувати заходи стимулюючого та мотиваційного характеру, проводити відповідні та сучасні тренінги (теоретичні та практичні), щоб підготувати їх до акредитації відповідно до вимог СОПів, проводити внутрішню перевірку якості роботи персоналу, щоб забезпечити докази регулярної перевірки та дотримання мінімальних стандартів, участь у підборі та адаптації персоналу від керівних посад до лінійного персоналу, контроль та покращення

операційної стабільності та продуктивності, досягнення ключових показників якості роботи;

б) здатність управління проєктами, вміння та бажання керувати реалізацією проєктів, аналіз показників ефективності (проєкту, відділу, закладу, організації), вживання заходів щодо їх оптимізації, аналіз показників та результатів роботи проєктів, аналіз фінансових показників з метою збільшення продажів та оптимізація видаткової частини, визначати потреби у необхідних ресурсах, забезпечувати функціонування всіх бізнес-процесів для ефективної роботи, досвід роботи з проведення оцінки та моніторингу результатів проєкту, підготовці звітів з питань діяльності;

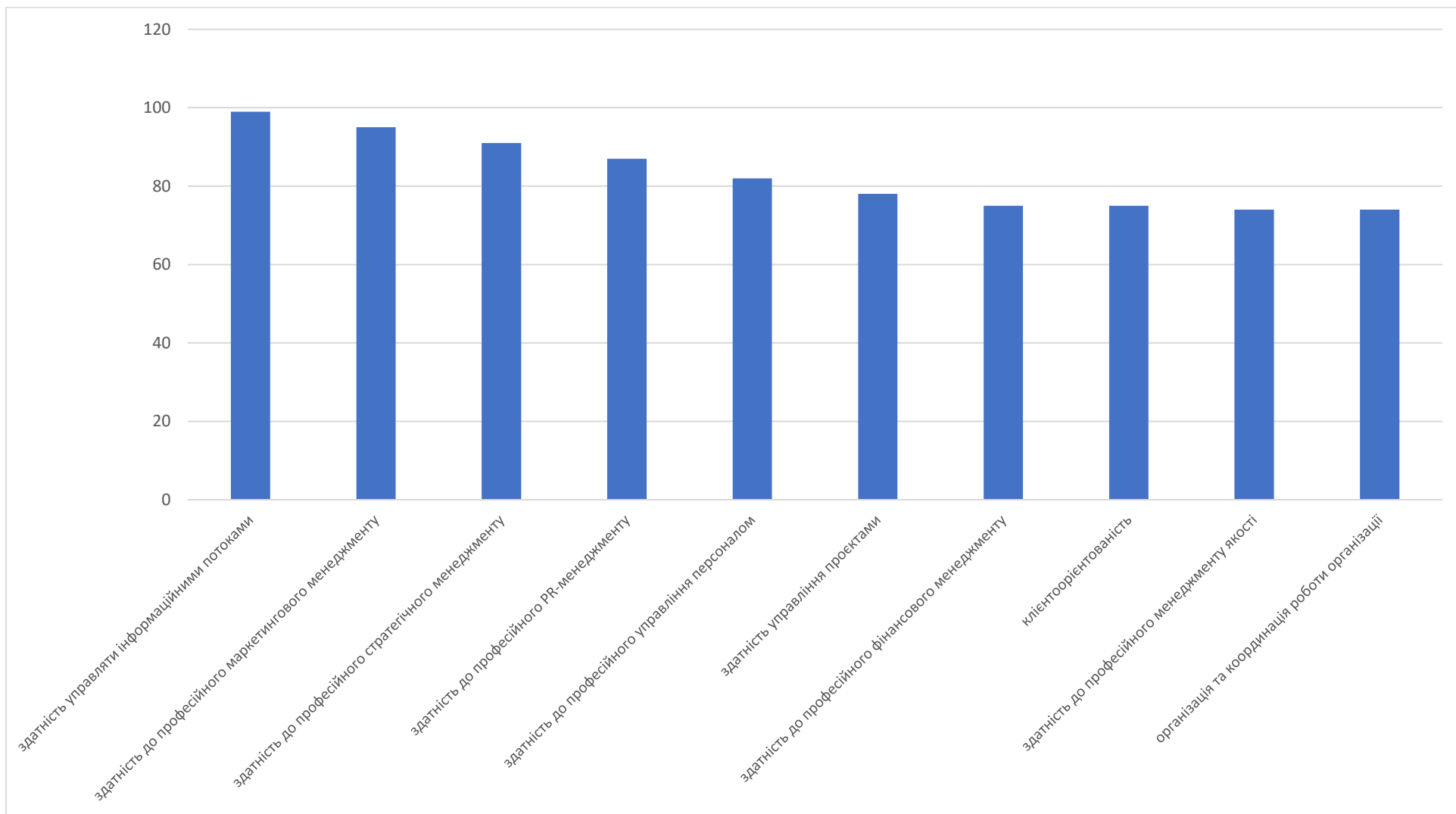
7) здатність до професійного фінансового менеджменту, ведення фінансового обліку та звітності, виконання фінансових показників, досягнення цільових показників, контроль дебіторської заборгованості, контроль фінансів та логістики, контролювати адміністративно-господарську діяльність, участь у формуванні портфелю пропонованої продукції, фінансове планування, формування бюджету, формування пакетів платних послуг та розширення асортименту у відповідності до попиту на ринку, формувати собівартість поточних та нових послуг, оцінка рентабельності діяльності;

8) клієнтоорієнтованість, впровадження оцінки рівня задоволеності клієнтів на різних етапах обслуговування, та різних каналах обслуговування, впроваджувати стандарти якості та контролювати їх виконання, готовність допомагати клієнтам, досвід життя та роботи в мультикультурному колективі, досвід міжкультурної комунікації, досвід надання допомоги із захисту прав людей з інвалідністю, досвід соціальної роботи, достатнє розуміння контексту гуманітарної діяльності/гуманітарних проблем, робота з базою клієнтів (аналіз бази, категоризація клієнтів, розвиток клієнтської бази), робота з клієнтськими запитами (конфліктними пацієнтами, скаргами, негативними відгуками), робота з лікарями над маршрутами пацієнтів, робота з рекламаціями, вирішення складних конфліктних ситуацій;

9) здатність до професійного менеджменту якості, дотримання правил внутрішнього розпорядку, дотримання стандартів роботи, експертиза страхових виплат, забезпечення безперебійної роботи, забезпечення ефективного використання ресурсів, забезпечення контролю за якістю надання медичної допомоги (аналіз медичної документації),

забезпечення медичного персоналу засобами захисту, пристосованими до їхньої діяльності, та використання їх відповідно до інструкцій, забезпечення раціонального використання лікарських засобів та належного проведення лікування відповідно до національних та міжнародних протоколів, забезпечувати дотримання правил безпеки та негайно повідомляти лідерів команди та керівників з безпеки про настання будь-яких інцидентів, забезпечує належне надання медичних послуг, використання медикаментів, медичних витратних матеріалів та обладнання відповідно до впроваджених Стандартних операційних процедур, запровадження системи роботи з пацієнтами на основі протоколів NICE, здатний забезпечити виконання процедур, знання гуманітарних принципів, стандартів Sphere і NAP та інших міжнародних гуманітарних настанов і протоколів, контроль якості надання медичних послуг, контроль якості рівня сервісу, що надається клієнту на всіх стадіях обслуговування, робота по підвищенню якості обслуговування;

10) організація та координація роботи медичного закладу, організація та повна координація діяльності комерційного напрямку впровадження та вдосконалення бізнес-процесів компанії, організація участі в спеціалізованих заходах, організовувати медичну діяльність.



Топ-10 Hard Skills менеджера, якого бажають найняти медичні та фармацевтичні роботодавці

Загальний перелік вимог до посади менеджера медичних та фармацевтичних роботодавців України станом на березень 2023 року:

- 1) автономність
- 2) активність
- 3) амбітність
- 4) аналіз ефективності
- 5) аналіз інформації
- 6) аналіз конкурентного середовища
- 7) аналіз показників роботи відділу (закладу, організації), вживання заходів щодо їх оптимізації
- 8) аналіз показників та результатів роботи проєктів
- 9) аналіз фінансових показників з метою збільшення продажів (як клініки в цілому, так і кожного співробітника) та оптимізація видаткової частини
- 10) аналізування результатів аудитів
- 11) аналізувати та звітувати в медичній частині роботи клініки
- 12) аналітичні здібності
- 13) англійська на високому рівні
- 14) аудит дзвінків та чатів операторів
- 15) бажання вдосконалюватися професійно, особистісно та духовно
- 16) бажання перемоги на ринку послуг
- 17) бажання працювати в команді
- 18) брати участь у заходах стратегічного планування
- 19) бути лідером та прикладом для колег
- 20) бюджетування
- 21) ведення звітності
- 22) ведення комунікації
- 23) ведення переговорів
- 24) ведення фінансового обліку та звітності
- 25) ведення медичної документації
- 26) вести грамотне спілкування через пошту та месенджери

- 27) вести листування
- 28) взаємодія з дистриб'юторами
- 29) взаємодія зі страховими компаніями
- 30) взаємодіяти з контролюючими органами
- 31) вивчати ринок медичних послуг України та розвинених країн Європи готує пропозиції щодо запуску нових послуг, використання сучасних методів діагностики, лікування та профілактики
- 32) вивчати щоденні звіти від кожної команди про невідкладні питання, які слід обробити
- 33) визначати план дій щодо досягнення цільових показників та забезпечити його виконання
- 34) визначати потреби у необхідних ресурсах, забезпечувати функціонування всіх бізнес-процесів для ефективної роботи
- 35) визначати стратегію розвитку медичного закладу
- 36) визначення та впровадження ефективної, довгострокової стратегії розвитку бізнесу
- 37) виконання встановленого плану продажу
- 38) виконання та аналіз цільових показників прибутковості, обсягів продажу
- 39) виконання фінансових показників
- 40) вирішення конфліктних ситуацій
- 41) високий рівень відповідальності
- 42) високий рівень критичного мислення та здатність вирішувати проблеми
- 43) високі комунікативні здібності
- 44) високі моральні цінності
- 45) відданість гуманітарним принципам
- 46) відкритий до співпраці
- 47) відкриття нових підрозділів та філіалів
- 48) відмінне знання ПК, включаючи Microsoft Office
- 49) відмінний рівень володіння спеціалізованими програмами та маркетинговими інструментами
- 50) відмінні навички звітування (письмова та усна комунікація)

- 51) відмінні організаторські здібності
- 52) відповідальність
- 53) вільне володіння англійською
- 54) вільне та грамотне володіння українською мовою
- 55) вміє впевнено приймати рішення
- 56) вміє чітко розставляти пріоритети
- 57) вмієте формувати та мотивувати команду
- 58) вміння аналізувати медичний ринок
- 59) вміння будувати та впроваджувати стратегії маркетингу медичної продукції
- 60) вміння відповідати вимогам різної цільової аудиторії та індивідуальним замовленням
- 61) вміння ефективно комунікувати та вести переговори
- 62) вміння знаходити та впроваджувати нестандартні підходи
- 63) вміння користуватися всією офісною технікою
- 64) вміння навчати інших працівників
- 65) вміння обробляти та аналізувати інформацію
- 66) вміння обробляти та синтезувати великий обсяг складної інформації, подаючи її в читабельному та стислому форматі у короткі терміни
- 67) вміння організувати роботу та контролювати виконання поточних завдань
аналіз фінансових показників з метою збільшення продажів
- 68) вміння організувати роботу колективу
- 69) вміння працювати в команді
- 70) вміння працювати в режимі багатозадачності та розставляти пріоритети
- 71) вміння працювати з технічною документацією
- 72) вміння публічно виступати
- 73) вміння розмовляти по телефону
- 74) вміння справлятися зі стресом
- 75) вміння стратегічно мислити
- 76) вміння та бажання керувати реалізацією проєктів
- 77) вміння формувати та мотивувати команду

- 78) володіння основами управління, основами міжнародного та європейського законодавства з питань охорони здоров'я
- 79) впровадження оцінки рівня задоволеності клієнтів на різних етапах обслуговування, та різних каналах обслуговування
- 80) впроваджувати стандарти якості та контролювати їх виконання
- 81) встановлення та підтримання добрих контактів з ключовими особами в громаді, організаціями, установами, а також з іншими зацікавленими сторонами
- 82) гнучкість
- 83) готовність до відряджень
- 84) готовність допомагати клієнтам
- 85) динамічність
- 86) дипломатичність
- 87) доведена здатність працювати в небезпечних умовах
- 88) досвід ведення переговорів
- 89) досвід життя та роботи в мультикультурному колективі
- 90) досвід міжкультурної комунікації
- 91) досвід навчання/наставництва/тренерства персоналу
- 92) досвід надання допомоги із захисту прав людей з інвалідністю
- 93) досвід партисипативного підходу до роботи з лікарнями
- 94) досвід побудови сильної та успішної команди
- 95) досвід побудови стратегії продажів
- 96) досвід роботи з ІС
- 97) досвід роботи з проведення оцінки та моніторингу результатів проєкту, підготовці звітів з питань діяльності
- 98) досвід соціальної роботи
- 99) досвід співпраці з різними регуляторними органами
- 100) досвід управління командою
- 101) досвід формування та просування продукту на ринок
- 102) досвіду роботи з архівуванням
- 103) достатнє розуміння контексту гуманітарної діяльності/гуманітарних проблем

- 104) досягнення цільових показників
- 105) дотримання конфіденційності
- 106) дотримання корпоративної культури залученості
- 107) дотримання правил внутрішнього розпорядку
- 108) дотримання стандартів роботи
- 109) експертиза страхових виплат
- 110) емпатія
- 111) енергійність
- 112) ентузіастичний підхід до роботи
- 113) забезпечення актуальності та послідовності заходів у сфері охорони здоров'я
- 114) забезпечення безперебійної роботи
- 115) забезпечення взаємодії всередині організації та із зовнішніми підрозділами
- 116) забезпечення ефективного використання ресурсів
- 117) забезпечення контролю за якістю надання медичної допомоги (аналіз медичної документації)
- 118) забезпечення медичного персоналу засобами захисту, пристосованими до їхньої діяльності, та використання їх відповідно до інструкцій
- 119) забезпечення проведення медичних навчань і процедур відповідно до підготовки та СОПів;
- 120) забезпечення професійного розвитку лікарів
- 121) забезпечення раціонального використання лікарських засобів та належного проведення лікування відповідно до національних та міжнародних протоколів
- 122) забезпечення якісного управління командою, включаючи розвиток потенціалу, позитивну та конструктивну командну роботу
- 123) забезпечити розуміння, дотримання та регулярне оновлення планів
- 124) забезпечувати дотримання конфіденційності відповідно до найвищих практичних стандартів
- 125) забезпечувати дотримання правил безпеки та негайно повідомляти лідерів команди та керівників з безпеки про настання будь-яких інцидентів

- 126) забезпечує належне надання медичних послуг, використання медикаментів, медичних витратних матеріалів та обладнання відповідно до впроваджених Стандартних операційних процедур
- 127) завзятість
- 128) займатися підвищенням кваліфікації медичного персоналу, безперервного професійного розвитку
- 129) заохочувати внутрішню аудиторію до архівування документів
- 130) заохочувати постійне вдосконалення системи архівування та документації
- 131) запровадження системи роботи з пацієнтами на основі протоколів NICE
- 132) застосовувати культурно релевантні та відповідні підходи до людей з різними культурним, соціально-економічним та освітнім походженням
- 133) зацікавленість у допомозі вразливим верствам населення
- 134) зберігання, контроль та узгодження договорів з контрагентами
- 135) збільшення продажів
- 136) збільшення частки ринку
- 137) здатний ефективно працювати в найрізноманітніших ситуаціях
- 138) здатний забезпечити виконання процедур
- 139) здатний контролювати кілька завдань
- 140) здатний поставити чіткі цілі перед персоналом і делегувати
- 141) здатний проявляти ініціативу в рішеннях
- 142) здатний розвивати та підтримувати ефективні стосунки з колегами, іншими установами та місцевою владою
- 143) здатність виконувати багато завдань і розставляти пріоритети
- 144) здатність вирішувати проблеми
- 145) здатність встановлювати та підтримувати ефективні робочі відносини на всіх рівнях всередині та за межами організації
- 146) здатність до мобілізації громади та розбудови потенціалу
- 147) здатність до швидкого навчання
- 148) здатність допомагати членам команди планувати та переглядати розроблені плани

- 149) здатність дотримуватися дедлайнів і справлятися з великим робочим навантаженням і розставляти пріоритети
- 150) здатність ефективно подавати інформацію та належним чином спілкуватися з усіма відділами
- 151) здатність координувати та визначати пріоритети діяльності
- 152) здатність працювати в мультидисциплінарній команді
- 153) здатність працювати під тиском і вміння управляти власною стресостійкістю
- 154) здатність пристосовуватися до змін
- 155) здатність проявляти ініціативу
- 156) зміцнення зв'язку з лідерами громад, забезпечення зворотного зв'язку щодо послуг та підтримка в розумінні контексту, культурних практик і громадських організацій
- 157) знання асортименту лікарських засобів та виробів медичного призначення
- 158) знання відповідної нормативної бази та ведення обліку складських операцій
- 159) знання гуманітарних принципів, стандартів Sphere і HAP та інших міжнародних гуманітарних настанов і протоколів
- 160) знання доказової медицини
- 161) знання законодавства України стосовно медицини та страхування
- 162) знання законодавчої бази МОЗ України, державних нормативних документів, що регулюють діяльність приватного закладу в сфері охорони здоров'я
- 163) знання медичних інформаційних систем
- 164) знання основ санітарно-епідеміологічного режиму
- 165) знання основних властивостей, якостей та специфіки продукції
- 166) знання регуляторних процедур і протоколів лікування
- 167) знання специфіки менеджменту й маркетингу в галузі медичних послуг та сервісу
- 168) знання стандартів моніторингу й оцінювання, а також методології проведення досліджень
- 169) знання сучасних принципів та технологій управління продажами
- 170) знання чинного законодавства у медичній сфері, ліцензійних умов та трудового законодавства
- 171) знання медичної експертизи та соціальної медицини

- 172) зрілість характеру
- 173) ініціативність
- 174) ініціювання постмаркетингових досліджень
- 175) інноваційний та проактивний підхід до вирішення проблем
- 176) керівництво персоналом, включаючи наймання, моніторинг продуктивності, дисциплінарні заходи тощо
- 177) клієнтоорієнтованість
- 178) командний гравець з хорошими навичками міжособистісного спілкування
- 179) комунікабельність
- 180) контроль ведення медичної документації
- 181) контроль дебіторської заборгованості
- 182) контроль дотримання персоналом стандартів компанії
- 183) контроль за веденням врегулювання страхових випадків за договорами медичного страхування
- 184) контроль за дотриманням дисципліни правил внутрішнього розпорядку та затверджених внутрішніх регламентів
- 185) контроль за станом матеріально-технічної бази, лікувально-діагностичного обладнання
- 186) контроль замовлень витратних матеріалів
- 187) контроль наявності необхідного асортименту лікарських засобів, медичних виробів згідно із затвердженими нормативами здійснення управління ризиками на усіх етапах життєвого циклу лікарських засобів
- 188) контроль обліку дефектури, формування та забезпечення необхідного асортименту медикаментів, виробів медичного призначення, вакцин тощо
- 189) контроль правильності і своєчасності виконання поставлених завдань співробітниками відділу
- 190) контроль призначень та супровід складних випадків
- 191) контроль роботи і управління персоналом
- 192) контроль та покращення операційної стабільності та продуктивності, досягнення ключових показників якості роботи

- 193) контроль фінансів та логістики
- 194) контроль якості надання медичних послуг
- 195) контроль якості рівня сервісу, що надається клієнту на всіх стадіях обслуговування
- 196) контролювати адміністративно-господарську діяльність
- 197) контролювати відповідність надаваної меддопомоги сучасним стандартам та якості
- 198) контролювати роботу персоналу, облік та робочий час
- 199) координація та узгодження маркетингової стратегії компанії
- 200) координувати та спілкуватися з відділами логістики, фінансів, комплаєнсу, відділом кадрів і забезпечувати надання всієї відповідної
- 201) креативність
- 202) критичне мислення
- 203) кросфункціональна взаємодія з департаментами компанії
- 204) культура спілкування на високому рівні
- 205) лідерські якості
- 206) логістичне планування повсякденної діяльності
- 207) лояльність
- 208) моніторинг ринку, конкурентний аналіз ситуації, проведення переговорів з клієнтами
- 209) навички аналізу та планування продажів
- 210) навички вирішення проблем
- 211) навички ефективних комунікацій, в т.ч. вміння спілкуватися в колективі та з клієнтами
- 212) навички коучингу
- 213) навички написання звітів
- 214) навички організації роботи провізора у медичному закладі
- 215) навички планування
- 216) навички презентацій
- 217) навички проведення ділових переговорів
- 218) навички стратегічного планування
- 219) навички управління персоналом

- 220) навчання і контроль дотримання стандартів обслуговування
- 221) навчання персоналу специфіці та перевагам продукту
- 222) навчання та розвиток співробітників
- 223) написання звітів
- 224) нарахування і видача зарплат
- 225) націлені на результат і прагнення досягати більшого
- 226) наявність впроваджених власних проєктів
- 227) наявність налагоджених особистих контактів в медичній сфері
- 228) наявність управлінських та комунікативних навичок
- 229) неупередженість
- 230) оновлення медичних та наукових даних
- 231) оперативний аналіз робочих ситуацій та сприяння у їх вирішенні
- 232) опрацювання складних клієнтів, робота зі скаргами
- 233) оптимізація витрат
- 234) оптимізація процесів
- 235) організаторські здібності та навички управління багато функціональними командами
- 236) організація безперервного навчання працівників
- 237) організація внутрішніх заходів, навчань
- 238) організація зустрічей та подій з лікарями
- 239) організація лікувального процесу підрозділу
- 240) організація медичної діяльності медзакладу у відповідності до вимог діючого законодавства та контроль відповідність меддопомоги, що надається, сучасним стандартам
- 241) організація проведення вхідного контролю, контролю термінів придатності та належних умов зберігання лікарських засобів, медичних виробів відповідно до їх властивостей
- 242) організація процесу забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення
- 243) організація роботи відділу закупівель

- 244) організація роботи колективу по наданню своєчасної та якісної медичної та лікарської допомоги населенню
- 245) організація роботи колективу по наданню своєчасної та якісної медичної та лікарської допомоги населенню
- 246) організація роботи медичного персоналу
- 247) організація складського обліку та списання в 1С
- 248) організація та координація роботи медичного закладу
- 249) організація та повна координація діяльності комерційного напрямку впровадження та вдосконалення бізнес-процесів компанії
- 250) організація та мотивація навчання та вдосконалення команди
- 251) організація участі в спеціалізованих заходах
- 252) організація, навчання та контроль роботи менеджерів
- 253) організувати безперервний професійний розвиток медичного персоналу
- 254) організувати та підтримувати проведення тренінгів
- 255) організувати медичну діяльність
- 256) організує та проводить групи підтримки для розвитку психосоціальних навичок
- 257) орієнтованість на результат
- 258) особисте розуміння та прийняття принципів та місії закладу
- 259) охайний та спортивний зовнішній вигляд
- 260) оцінка ефективності праці персоналу під його/її кураторством
- 261) оцінка кваліфікації лікарів, контроль за своєчасним її підвищенням
- 262) оцінка рентабельності діяльності
- 263) підбор персоналу
- 264) підвищений рівень комунікабельності
- 265) підготовка та проведення презентацій
- 266) планування роботи проектної команди
- 267) планувати зустрічі
- 268) планувати та координувати лікувальний процес
- 269) планує реалізацію та логістичні потреби для проведення тренінгів
- 270) повага та заохочення індивідуальних та культурних відмінностей

- 271) поведінкова гнучкість
- 272) повна відсутність шкідливих звичок
- 273) повна конфіденційність щодо функціонування організації та її членів
- 274) поліпшувати перебіг бюрократичних процесів з метою отримання необхідних документів для початку, підтримки та завершення різних проєктів
- 275) попередній досвід управління/лідерства
- 276) популяризувати права людей
- 277) порядність
- 278) постановка завдань та контроль виконання плану продажу
- 279) постійне ведення своїх клієнтів
- 280) постійно дотримується процедур безпеки
- 281) почуття гумору
- 282) поширювати послуги, що надаються
- 283) правильне планування та використання ресурсів задля досягнення цілі
- 284) прагне до самовдосконалення
- 285) прагнення досягати більшого
- 286) прагнення консультативного та орієнтованого на служіння лідерства
- 287) практичність
- 288) представляти організацію перед місцевими суб'єктами
- 289) при необхідності надає першу психологічну допомогу
- 290) призначення обстежень та аналіз їх результатів
- 291) прихильність до найбільш вразливих верств населення
- 292) прихильність до найвищих стандартів якості
- 293) проактивність
- 294) проведення експертизи складних страхових випадків
- 295) проведення переговорів з клієнтами та лікувальними установами
- 296) проведення презентацій та семінарів
- 297) проведення роботи аудиту медичного асистансу
- 298) проведення тренінгів, оціночних сесій з метою підтримки та розвитку професійних навиків працівників

- 299) проводити аналіз показників якості роботи лікарів та середнього медичного персоналу, пропонувати заходи стимулюючого та мотиваційного характеру
- 300) проводити відповідні та сучасні медичні тренінги (теоретичні та практичні) з медиками програми, щоб підготувати їх до акредитації відповідно до вимог СОПів
- 301) проводити внутрішню перевірку якості роботи медичного персоналу, щоб забезпечити докази регулярної перевірки та дотримання мінімальних стандартів
- 302) проявляє ініціативу, може спланувати та організувати виконання об'єму роботи
- 303) пунктуальність
- 304) робота з базою знань
- 305) робота з базою клієнтів (аналіз бази, категоризація клієнтів, розвиток клієнтської бази)
- 306) робота з клієнтськими запитами (конфліктними пацієнтами, скаргами, негативними відгуками)
- 307) робота з лікарями над маршрутами пацієнтів
- 308) робота з рекламаціями, вирішення складних конфліктних ситуацій
- 309) робота по підвищенню якості обслуговування
- 310) розвинені аналітичні здібності
- 311) розвинені комунікативні навички
- 312) розвинуте стратегічне мислення
- 313) розвиток потенціалу
- 314) розвиток продажів
- 315) розвиток та взаємна повага
- 316) розробка та впровадження ефективної стратегії продажів
- 317) розробка та впровадження політики позиціонування компанії на ринку проведення переговорів, презентацій, маркетингових заходів, спрямованих на збільшення продажів
- 318) розробка та впровадження стандартів якості обслуговування, інструментів контролю рівня сервісу
- 319) розробка та запровадження заходів щодо збереження здоров'я та працездатності колективу

- 320) розробка та реалізація стратегії продажів на внутрішньому ринку
- 321) розробка та управління системою ціноутворення
- 322) розробка, впровадження та аналіз проведення маркетингових заходів, планування промоційної активності
- 323) розробляти й упроваджувати систему безперервного удосконалення якості медичних послуг
- 324) розробляти систему мотивації для співробітників
- 325) розробляти та впроваджувати нові медичні послуги у портфелі послуг закладу
- 326) розсудливість
- 327) розуміння маркетингової складової в продажах
- 328) розширення клієнтської бази та досягнення фінансових цілей
- 329) самомотивований
- 330) самостійність
- 331) своєчасне подання звітності
- 332) своєчасно забезпечувати клініку персоналом
- 333) системне мислення, системний підхід у роботі
- 334) складання бюджету відділу закупівель та управління ним
- 335) складання внутрішніх протоколів
- 336) складання графіків роботи
- 337) складання схем лікування відповідно до стандартів надання медичної допомоги
- 338) складання щотижневої/щомісячної звітності як для внутрішніх, так і для зовнішніх потреб (стейкхолдерів) з відображенням важливих трендів, можливостей та надання рекомендацій щодо подальшого розвитку
- 339) слідкувати за дотриманням дисципліни правил внутрішнього розпорядку та затверджених внутрішніх регламентів
- 340) слідкувати за законодавством
- 341) співпраця із зовнішніми надавачами медпослуг
- 342) створювати систему наставництва та забезпечувати її ефективну діяльність
- 343) стійкість до стресів у дуже складних умовах
- 344) стратегічне мислення

- 345) стратегічне планування
- 346) творчий підхід до роботи
- 347) терпіння
- 348) толерантність до відмінностей у культурі
- 349) трудова етика
- 350) турботливо ставитесь до пацієнтів
- 351) уважне слухання
- 352) уважність до деталей
- 353) укладання договорів
- 354) вміння виконувати інструкції та бути частиною команди
- 355) вміння вирішувати проблеми
- 356) вміння ефективно використовувати ресурси
- 357) вміння працювати в режимі багатозадачності
- 358) вміння працювати над кількома завданнями та розставляти пріоритети
- 359) вміння працювати самостійно та брати ініціативу на себе
- 360) вміння самостійно планувати робочий процес
- 361) вміння чітко і ясно висловлювати свої думки
- 362) управління відповідними аспектами бюджету
- 363) управляти командою: організовувати, мотивувати та контролювати дотримання корпоративних стандартів та вимог до роботи
- 364) управляти процесом ліцензування, акредитації
- 365) управляти процесом ліцензування, акредитації
- 366) успішний досвід керівництва колективом
- 367) участь в форумах, конференціях та навчальних заходах
- 368) участь у підборі та адаптації персоналу від керівних посад до лінійного персоналу
- 369) участь у різноманітних тренінгах та зустрічах
- 370) участь у розробці, впровадженні та корекції маркетингової активності з метою залучення та утримання клієнтів
- 371) участь у спеціалізованих виставках, в тому числі й закордоном
- 372) участь у формуванні портфелю пропонованої продукції

- 373) фінансове планування
- 374) формування бюджету
- 375) формування ефективних команд
- 376) формування пакетів платних послуг та розширення асортименту у відповідності до попиту на ринку
- 377) формувати собівартість поточних та нових послуг
- 378) цілеспрямованість
- 379) чуйність
- 380) чутливість до політики та культури
- 381) якісне оформлення та ведення документації у електронному вигляді