



## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

з **Методологія, методи та засоби управління якістю** для 1 курсу  
спеціальності 073 Менеджмент ОП "Якість, стандартизація та  
сертифікація" ЯССм23(1,5д)-01, 02 та ЯССм23(1,5д)-03  
осінній семестр 2023-2024 н.р.

№ з/п	Дата	Тема заняття	Обсяг у год.	Система оцінювання знань, бали	
				min	min
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ. КАДРОВА РОБОТА.</b>					
1	04.09.2023 11.09.2023	<b>Тема 1.</b> Загальний вступ до курсу «Управління персоналом». Генезис управління персоналом. <u>Практична робота:</u> аналіз впливу історичних подій на розвиток сучасних тенденцій управління персоналом	1	2	4
2	04.09.2023 11.09.2023	<b>Тема 2.</b> Управління персоналом в системі менеджменту організації. Нормативно-правова база управління персоналом. <u>Практична робота:</u> розробка форм документів для системи управління персоналом.	1	2	4
3	18.09.2023 25.09.2023	<b>Тема 3.</b> Служби персоналу. Регламентація процесу управління персоналом в організації. <u>Практична робота:</u> професіограма (ситуаційні завдання).	1	2	4
4	18.09.2023 25.09.2023	<b>Тема 4.</b> Кадрове планування в організації. <u>Практична робота:</u> вирішення ситуаційних задач щодо планування потреб в персоналі.	1	2	4
5	02.10.2023 09.10.2023	<b>Тема 5.</b> Організація кадрової роботи. <u>Практична робота:</u> розробка схеми організації руху персоналу на підприємстві.	2	4	8
6		<b>Контроль засвоєння ЗМ 1</b>	-	13	16
<i>Всього за ЗМ 1:</i>			<b>6</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. МОТИВАЦІЙНІ ТА ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ.</b>					
7	16.10.2023 23.10.2023	<b>Тема 6.</b> Трудова адаптація. Планування ділової кар'єри. <u>Практична робота:</u> формування методики адаптації персоналу в організації.	2	4	8
8	30.10.2023 06.11.2023	<b>Тема 7.</b> Признаки та види трудового колективу. Організаційна культура. <u>Практична робота:</u> аналіз трудового колективу.	2	4	8
9	13.11.2023 20.11.2023	<b>Тема 8.</b> Атестація персоналу. <u>Практична робота:</u> розробка алгоритму (у вигляді блок-схем) проведення процесу атестації персоналу при прийомі та ротатії кадрів.	2	4	8
10	27.11.2023 04.12.2023	<b>Тема 9.</b> Організація та цілі навчання персоналу. <u>Практична робота:</u> розробка алгоритму (у вигляді блок-схем) проведення процесу внутрішнього навчання в організації.	2	4	8
11	11.12.2023 18.12.2023	<b>Тема 10.</b> Мотивація трудової діяльності. <u>Практична робота:</u> розробка схем матеріальної та нематеріальної мотивації персоналу.	2	4	8
12	08.01.2024 15.01.2024	<b>Тема 11.</b> Управління конфліктною ситуацією. <u>Практична робота:</u> вирішення різних видів конфліктних ситуацій (ситуаційні завдання).	1	2	4
13		<b>Контроль засвоєння ЗМ 2</b>	-	13	16
<i>Всього за ЗМ 2:</i>			<b>11</b>	<b>35</b>	<b>60</b>
14	08.01.2024 15.01.2024	<b>Семестровий залік з модуля 1-2: «Управління персоналом і трудове право»</b>	2		
<b>ВСЬОГО ЗА ВИВЧЕННЯ МОДУЛІВ:</b>			<b>19</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Завідувач кафедри  
Управління та забезпечення якості у фармацевтиці

професор

Тетяна КРУТСЬКИХ