



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

АРМ МЕНЕДЖЕРА

(назва освітньої компоненти)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти**

підготовки _____ Перший (бакалаврський) рівень освіти
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань _____ 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності _____ 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми _____ Менеджмент
(найменування освітньої програми)
спеціалізації (й) _____
(найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти «АРМ менеджера» спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Менеджмент (3,10д),(3,10з) для здобувачів вищої освіти 4 курсу.

Розробники:

КОЛЯДА Тетяна, доцент кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. юрид. наук, доцент

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації



(підпис)

проф. Тетяна КРУТСЬКИХ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських дисциплін
Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії

з економіко-управлінських дисциплін



(підпис)

проф. Алла НЕМЧЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська

Статус освітньої компоненти: вибіркова

Передумови вивчення освітньої компоненти: «АРМ менеджера» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується освітніми компонентами: «Право (Правознавство)», «Теорія та історія управління», «Державне та регіональне управління», «Право (Адміністративне право)», «Право (Господарське право)», Право (Трудове право) тощо.

Предметом вивчення освітньої компоненти «АРМ менеджера» є ознайомлення, навчання та практичне використання інформаційних систем та програм, спеціально розроблених для автоматизації та підтримки управлінських завдань та процесів у сучасних організаціях.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться 90 годин 3 кредитів ЄКТС.

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою викладання освітньої компоненти «АРМ менеджера» є підготовка студентів до використання інформаційних технологій для оптимізації своєї робочої діяльності та підвищення ефективності управлінських процесів.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти «АРМ менеджера» є:

- функціональність і можливості автоматизованих систем управління, включаючи обробку і аналіз даних, звітність, планування та прийняття рішень;
 - використання програмних продуктів для роботи з документами, електронною поштою, календарем, завданнями та іншими засобами організації робочого процесу;
 - аналіз інформаційних потоків, оптимізація бізнес-процесів та підвищення продуктивності завдяки використанню АРМ;
- забезпечення безпеки та захисту даних, які обробляються в АРМ, від несанкціонованого доступу та інших загроз.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «АРМ менеджера» забезпечує набуття здобувачами освіти компетентностей:

інтегральна:

інтегральна:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

загальні:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

спеціальні (фахові, предметні):

- вміння формувати середовище та організувати заходи/ проекти, спрямовані на формування здорового способу життя персоналу.

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища

У **результаті** вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен

знати:

- принципи та концепції автоматизованих систем управління (АРМ) та їхню роль у сучасному бізнесі та організаціях;
- функціональні можливості різних програмних продуктів та інструментів, призначених для управлінської діяльності;
- навички використання АРМ для оптимізації робочих процесів, включаючи обробку документів, аналіз даних, створення звітів і планування завдань;
- навички підбирати та використовувати відповідні програмні засоби для вирішення конкретних управлінських завдань;
- навички аналізу інформаційних потоків, виявлення підвищення продуктивності та забезпечення безпеки даних;
- основні аспекти та принципи захисту інформації в АРМ;
- сучасні тенденції в галузі АРМ та їхній вплив на управлінську діяльність.

вміти:

- використовувати автоматизовані системи управління (АРМ) для ефективного планування та організації робочого дня;
- вирішувати управлінські завдання та приймати рішення на основі аналізу інформації, отриманої з АРМ;
- аналізувати інформаційні потоки, робити висновки на основі аналізу даних та підготовки звітів
- забезпечувати безпеку і конфіденційність даних, що обробляються в АРМ, та уміння виявляти та захищати систему від потенційних загроз
- навички навчання та адаптації до нових інформаційних технологій і програмних продуктів;
- вирішувати конкретні управлінські задачі та проблеми за допомогою інформаційних ресурсів та інструментів, що надає АРМ.

володіти:

- навичками роботи з різними програмами та інструментами, які допомагають у веденні документообігу, обробці даних, створенні презентацій, веденні електронної пошти і календаря;
- навичками аналізувати вимоги конкретної організації та розробляти або впроваджувати АРМ, які відповідають її потребам;
- навичками співпраці з іншими фахівцями та відділами для ефективного використання АРМ у всіх аспектах управління;
- здатністю до прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі інформації, зібраної та обробленої за допомогою АРМ;
- здатністю до спільної роботи в команді, обміну даними та інформацією з колегами та керівництвом;
- навичками роботи з різними програмами та інструментами, які допомагають у веденні документообігу, обробці даних, створенні презентацій, веденні електронної пошти і календаря

4. Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	Денна форма						Заочна форма					
	у тому числі											
	всього	л	пз.	сем	лаб.	с. р.	всього	л	пз.	сем	лаб.	с. р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1. Загальні засади, інструменти та програмне забезпечення для АРМ.												
Тема 1. Вступ до	11	2	2	2	-	5	10,5	0,5	-	-	-	9

автоматизованого робочого місця менеджера												
Тема 2. Інструменти та програмне забезпечення для АРМ	11	2	2	2	-	5	10,5	0,5	1		-	9
Тема 3. Оптимізація робочих процесів. Аналіз та використання даних	12	2	2	2	-	6	11	1	1		-	9
Тема 4. Керування комунікаціями та співпрацею	11	2	2	1	-	6	10	1	-		-	9
Контроль змістового модулю 1	1			1			1		1			
Разом за змістовим модулем 1	47	8	8	8	-	22	39	3			-	36
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти впровадження АРМ												
Тема 5. Підтримка проектів через АРМ	10	2	2	1	-	5	9,5	0,5	-		-	9
Тема 6. Забезпечення безпеки даних та конфіденційності	11	2	2	1	-	6	9,5	0,5			-	9
Тема 7. Створення звітності та аналітики	10	2	2	1	-	6	10	1	-	-	-	9
Тема 8. Технологічні тенденції у менеджменті. Практичні аспекти впровадження АРМ.	9	1	1	1	-	6	10	1	-	-	-	9
Контроль змістового модулю 2	1			1			1		1			
Разом за змістовим модулем 2	41	7	-	5	-	23	39	3			-	36

Семестровий залік	2	-	-	2	-	-	2	-	2		-	-
<i>Усього годин</i>	90	15	15	15	-	45	90	6	6		-	72

5. Зміст програми освітньої компоненти

Змістовий модуль 1. Загальні засади, інструменти та програмне забезпечення для АРМ.

Тема 1. Вступ до автоматизованого робочого місця менеджера. Ознайомлення з терміном "автоматизоване робоче місце" та його значенням у сучасному менеджменті. Розкриття важливості інтеграції інформаційних технологій у роботу менеджера. Аналіз основних компонентів технологічного стеку, які використовуються для автоматизації робочих процесів менеджера. Вивчення ролі програмного забезпечення, хмарних сервісів та інших інструментів у поліпшенні ефективності роботи. Розкриття позитивних аспектів, таких як підвищена продуктивність, точність та аналітичність рішень завдяки автоматизації. Аналіз можливих викликів, таких як вартість впровадження, навчання персоналу та безпека даних. Вивчення того, як менеджер взаємодіє з автоматизованими інструментами та системами. Розкриття значення аналізу даних, вибору оптимальних рішень та стратегічного планування для ефективної роботи.

Тема 2. Інструменти та програмне забезпечення для АРМ. Вивчення різних категорій інструментів: робочі столи, електронні таблиці, календарі, засоби комунікації тощо. Аналіз призначення та функціональності кожного інструмента для поліпшення робочих процесів. Вивчення ролі різних програм та платформ у вдосконаленні діяльності менеджера: управління завданнями, проектами, документами тощо. Розкриття можливостей інтеграції програм для забезпечення безперервного потоку даних та інформації. Аналіз позитивних аспектів, таких як підвищена продуктивність, краща організація робочих завдань та ефективність комунікації. Вивчення можливих негативних аспектів, таких як вартість, складність впровадження та можливі проблеми з безпекою даних.

Тема 3. Оптимізація робочих процесів. Аналіз та використання даних. Введення в поняття оптимізації робочих процесів та її значення для підвищення ефективності та продуктивності. Аналіз ключових складових оптимізації, таких як ідентифікація буття "відходів", визначення критичних точок та вдосконалення послідовності дій. Вивчення важливості збору, обробки та аналізу даних для ідентифікації проблемних зон та можливостей оптимізації. Розкриття ролі статистичних методів, ключових показників продуктивності та візуалізації даних у вдосконаленні робочих процесів. Вивчення можливостей використання програмного забезпечення та інших інструментів для автоматизації та оптимізації робочих процесів. Аналіз важливості постійного моніторингу та оновлення процесів для досягнення тривалої ефективності.

Тема 4. Керування комунікаціями та співпрацею. Розкриття ролі комунікацій у взаємодії менеджера з підлеглими, колегами та партнерами. Вивчення позитивних наслідків ефективних комунікацій, таких як збільшення розуміння, підвищення вироблення рішень та сприяння співпраці. Аналіз різних формальних і неформальних методів комунікації, таких як зустрічі, електронні листи, відеоконференції, соціальні мережі тощо. Вивчення важливості чіткості та структурованості вираження думок та інформації для запобігання недорозумінням. Вивчення значення тімбілдінгу та розвитку співпраці для підвищення результативності робочої групи. Аналіз методів підтримання позитивного робочого середовища, сприяння взаємодопомозі та зменшення конфліктів.

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти впровадження АРМ

Тема 5. Підтримка проектів через АРМ. Визначення поняття "Автоматизоване робоче місце" (АРМ) та його роль у керуванні та підтримці проектів. Вивчення можливостей, які

надає АРМ для координації, моніторингу та звітності щодо різних аспектів проектів. Аналіз різних інструментів та модулів АРМ, які допомагають планувати, контролювати та оцінювати хід проектів. Розкриття можливостей автоматизованого відстеження завдань, ресурсів, строків та комунікації між учасниками проекту. Вивчення позитивних аспектів, таких як збільшення ефективності, підвищення якості проектів та покращення співпраці. Аналіз можливих викликів, таких як вартість впровадження, потреба у навчанні персоналу та забезпечення безпеки даних.

Тема 6. Забезпечення безпеки даних та конфіденційності. Визначення поняття безпеки даних та його важливості для збереження конфіденційної інформації. Вивчення можливих загроз, таких як несанкціонований доступ, витоки даних та кібератаки. Аналіз методів шифрування, аутентифікації та авторизації для захисту даних в автоматизованих системах. Вивчення важливості регулярного оновлення програмного забезпечення, резервного копіювання та інших практик забезпечення безпеки. Розкриття важливості розуміння етичних аспектів збереження та обробки конфіденційних даних. Аналіз викликів в сфері безпеки даних, пов'язаних зі змінними загрозами та технологічними ризиками.

Тема 7. Створення звітності та аналітики. Визначення поняття звітності та аналітики і їхню важливість для прийняття обґрунтованих рішень менеджерами. Розкриття ролі даних та інформації у виявленні тенденцій, аналізі результатів та плануванні стратегій. Вивчення етапів збору, обробки, аналізу та відображення даних у звітах та аналітичних звітах. Аналіз важливості правильного вибору ключових показників та метрик для досягнення певних цілей. Аналіз різних програм та інструментів, що допомагають створювати звіти та проводити аналітику. Вивчення можливостей візуалізації даних, дашбордів та інших інструментів для зрозумілого відображення результатів аналізу.

Тема 8. Технологічні тенденції у менеджменті. Практичні аспекти впровадження АРМ. Аналіз основних технологічних тенденцій, які впливають на менеджмент: штучний інтелект, аналіз даних, хмарні технології тощо. Вивчення впливу цих тенденцій на організаційні процеси, прийняття рішень та зв'язок зі стейкхолдерами. Аналіз практичних переваг та викликів впровадження Автоматизованого Робочого Місця (АРМ) в менеджменті. Вивчення етапів впровадження, від планування до навчання персоналу та оцінки результатів. Розкриття позитивних аспектів використання АРМ, таких як підвищення ефективності, зручність роботи та збереження часу. Аналіз можливих викликів, таких як необхідність навчання персоналу, вартість впровадження та можливі ризики безпеки даних. Вивчення кроків, які менеджери повинні враховувати при впровадженні АРМ: аналіз потреб, вибір правильного рішення, підготовка персоналу та моніторинг результатів. Розкриття можливостей поступового впровадження та важливості зворотного зв'язку для постійного вдосконалення системи.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Вступ до автоматизованого робочого місця менеджера	2	0,5
2	Тема 2. Інструменти та програмне забезпечення для АРМ	2	0,5
3	Тема 3. Оптимізація робочих процесів. Аналіз та використання даних	2	1
4	Тема 4. Керування комунікаціями та співпрацею	2	1
5	Тема 5. Підтримка проектів через АРМ	2	0,5
6	Тема 6. Забезпечення безпеки даних та	2	0,5

	конфіденційності		
7	Тема 7. Створення звітності та аналітики	2	1
8	Тема 8. Технологічні тенденції у менеджменті. Практичні аспекти впровадження АРМ.	1	1
Усього годин		15	6

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Вступ до автоматизованого робочого місця менеджера	2	
2	Тема 2. Інструменти та програмне забезпечення для АРМ	2	
3	Тема 3. Оптимізація робочих процесів. Аналіз та використання даних	2	
4	Тема 4. Керування комунікаціями та співпрацею	2	
5	Тема 5. Підтримка проектів через АРМ	2	
6	Тема 6. Забезпечення безпеки даних та конфіденційності	2	
7	Тема 7. Створення звітності та аналітики	2	
8	Тема 8. Технологічні тенденції у менеджменті. Практичні аспекти впровадження АРМ.	1	
Усього годин		15	

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Вступ до автоматизованого робочого місця менеджера	2	-
2	Тема 2. Інструменти та програмне забезпечення для АРМ	2	1
3	Тема 3. Оптимізація робочих процесів. Аналіз та використання даних	2	1
4	Тема 4. Керування комунікаціями та співпрацею	1	-
	Контроль ЗМ 1	1	1
7	Тема 5. Підтримка проектів через АРМ	1	
8	Тема 6. Забезпечення безпеки даних та конфіденційності	1	
9	Тема 7. Створення звітності та аналітики	1	
10	Тема 8. Технологічні тенденції у менеджменті. Практичні аспекти впровадження АРМ.	1	
	Контроль ЗМ 2	1	1
Семестровий залік з модуля 1-2: «АРМ менеджера»		2	2
Усього годин		15	6

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Вступ до автоматизованого робочого місця менеджера	5	9
2	Тема 2. Інструменти та програмне забезпечення для АРМ	5	9
3	Тема 3. Оптимізація робочих процесів. Аналіз та використання даних	6	9
4	Тема 4. Керування комунікаціями та співпрацею	6	9
5	Тема 5. Підтримка проектів через АРМ	5	9
6	Тема 6. Забезпечення безпеки даних та конфіденційності	6	9
7	Тема 7. Створення звітності та аналітики	6	9
8	Тема 8. Технологічні тенденції у менеджменті. Практичні аспекти впровадження АРМ.	6	9
Усього годин		45	72

Завдання для самостійної роботи

1. Підготувати реферат на тему: «Аналіз практичних переваг та викликів впровадження Автоматизованого Робочого Місця (АРМ) в менеджменті».
2. Підготувати доповідь на тему: «Аналіз методів підтримання позитивного робочого середовища, сприяння взаємодопомозі та зменшення конфліктів».

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка з освітньої компоненти визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти та оцінок засвоєння ним окремих модулів.

Успішність кожного здобувача вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (проводиться під час кожного заняття) – контроль теоретичних знань, практичних умінь та навичок. При засвоєнні кожної теми змістових модулів 1-2 за поточну навчальну діяльність здобувачам виставляються бали за всі види діяльності, які в кінці вивчення змістового модуля сумуються. В залежності від кількості набраних балів здобувач може отримати за вивчення модуля на практичних заняттях **максимально 100 балів або мінімально — 60 балів**.

Застосовується така система бальних оцінок для **практичних занять**: за кожну тему змістового модулю **1 та 2** здобувач може набрати **min -5 бали, max — 8 бали** за одну академічну годину навчання.

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
5	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; • практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
6-7	виставляється студенту, який:

	<ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
8	<p>виставляється студенту, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Для допущення до семестрового заліку здобувач вищої освіти повинен здати всі теми з освітньої компоненти та скласти контроль засвоєння ЗМ 1-2 на прохідний бал.

Контроль засвоєння ЗМ проводиться у формі заліку за затвердженими білетами. Модуль вважається зарахованим, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше мінімального балу.

Застосовується така система бальних оцінок для **контролю засвоєння ЗМ 1-2** здобувач може набрати **min - 10 балів, max - 18 балів.**

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
10-13	<p>виставляється студенту, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
14-16	<p>виставляється студенту, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
17-18	<p>виставляється студенту, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Схема нарахування та розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота										Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	ЗМ1	T5	T6	T7	T8	ЗМ2	
8	8	8	8	18	8	8	8	8	18	

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач тощо.

Форма контролю - семестровий залік.

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Силабус освітньої компоненти
4. Слайдові, текстові лекції.
5. Тестові завдання для контролю знань на кожному занятті.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Тестові завдання для самостійного контролю.
8. Комплекти білетів з еталонами відповідей для контролю змістових модулів.

14. Рекомендована література

Основна (базова)

1. Лещенко В.В. Технології автоматизації управлінської діяльності: підручник. - Київ: Видавничий дім "Слово", 2018.
2. Денисенко О.В., Литвиненко О.М. Інформаційні технології в управлінні: підручник. - Київ: КНЕУ, 2021.
3. Круть О.Г., Марченко Г.В. Інформаційні технології в менеджменті: посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2022.
4. Макарова І.В., Шаповал В.В. Інформаційні технології у менеджменті: навчальний посібник. - Київ: Видавництво "Основи", 2023.

Допоміжна

1. Сорока В.М., Пасічник О.М. Автоматизовані системи управління: навчальний посібник. - Київ: Видавничий центр КНЕУ, 2019.
2. Сергієнко І.С., Шульга В.І. Цифровий менеджмент: теорія та практика: монографія. - Київ: Національний університет "Кієво-Могилянська академія", 2018.
3. Калініна О.В., Гавриленко Н.В. Шелест А.В. Автоматизація управління бізнес-процесами: монографія. - Київ: ДІВІС, 2020.

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quality.nuph.edu.ua/>.
2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>