



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

МЕНЕДЖМЕНТ

(назва освітньої компоненти)

РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти

підготовки _____ Перший (бакалаврський) рівень освіти
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань _____ 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності _____ 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми _____ Менеджмент
(найменування освітньої програми)
спеціалізації (й) _____
(найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Менеджмент (3,10д),(3,10з) для здобувачів вищої освіти 3 курсу.

Розробники:

КОЛЯДА Тетяна, доцент кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. юрид. наук, доцент

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації



(підпис)

проф. Тетяна КРУТСЬКИХ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських дисциплін
Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії

з економіко-управлінських дисциплін



(підпис)

проф. Алла НЕМЧЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська

Статус освітньої компоненти: обов'язкова

Передумови вивчення освітньої компоненти: «Менеджмент» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами: «Вступ до фаху», «Теорія та історія управління», «Основи теорії організації», «Стратегічний менеджмент», «Операційний менеджмент» «Інвестиційний менеджмент».

Предметом вивчення освітньої компоненти «Менеджмент» є вивчення концепцій менеджменту, аналізу організаційної структури, стратегій, управління персоналом, управління операціями, маркетингом, фінансами та іншими аспектами управлінської діяльності.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться 210 годин 7 кредитів ЄКТС.

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою викладання освітньої компоненти «Менеджмент» є формування у здобувачів системних знань, навичок і компетентностей, необхідних для ефективного управління організаціями та підприємствами різних розмірів та видів діяльності. В ході навчання здобувачі отримують уявлення про ключові принципи, методи та інструменти управління, розробляють навички аналізу, планування, прийняття рішень та співпраці, що сприяє їх підготовці до ролі успішних менеджерів у сучасному бізнес-середовищі.

Основними **завданнями** освітньої компоненти «Менеджмент» є:

- визначити сутність основних понять і категорій менеджменту та управління;
- опанувати принципи та функції менеджменту;
- оволодіти знаннями щодо системи методів менеджменту;
- ознайомитись із змістом процесів та технології управління;
- ознайомитись із сучасними теоріями менеджменту та знаннями з еволюції специфічних функцій управління під впливом науково-технічного прогресу;
- ознайомитись із особливостями керівника, як суб'єкта управління, його взаємодії з навколишнім середовищем, організацією і групою;
- ознайомитись із теорією та практикою прийняття управлінських рішень, технологією реалізації менеджером основних функцій планування, організації, мотивації та контролю;
- ознайомитись із феноменом лідерства та використання його для ефективного регулювання дій підлеглих;
- ознайомитись із інформаційним забезпеченням процесу управління та дослідження впливу на цей процес системи комунікацій;
- ознайомитись із правилами етики і відповідальності у менеджменті;
- ознайомитись із технологією ефективності управління.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «Менеджмент» забезпечує набуття здобувачами освіти компетентностей:

інтегральна:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
 - здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 - цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- спеціальні (фахові, предметні):*
- здатність визначати та описувати характеристики організації;
 - здатність визначати перспективи розвитку організації;
 - вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
 - здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
 - здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
 - здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
 - здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
 - здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
 - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
 - здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
 - здатність формувати екологічну свідомість для впровадження ініціатив та сприяння залученню інвестицій та інновацій для покращення стану довкілля, збереженню природних ресурсів, налагодженню та зміцненню міжнародного співробітництва у галузі охорони довкілля.

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

- демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички організаційного проектування;
- застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;
- мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

У *результаті* вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен *знати*:

- напрями діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- основні функції та методи менеджменту;
- сутність стратегічного та оперативного управління;
- принципи побудови ефективної системи управління;
- практику роботи з менеджменту керівників підрозділів сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємств.

вміти:

- організовувати практичну роботу з управління людьми в сучасних організаціях;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;

- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати відповідній ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації.

володіти:

- методами менеджменту організацій;
- знаннями стратегічного та оперативного управління організацією;
- принципами побудови ефективної системи управління підприємством, фірмою;
- навичками формування організаційних структур управління підприємствами, фірмами;
- технологіями комунікації в системі управління підприємством;
- підходами щодо стимулювання і мотивації роботи персоналу підприємства, фірми.

4. Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	Денна форма						Заочна форма					
	у тому числі						у тому числі					
	всь ого	л	пз	сем	ла б.	с. р.	всь го	л	пз	сем	ла б.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством												
Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	12	3	3		-	6	14,5	0,5	1		-	13
Тема 2. Поняття і класифікація організацій	12	3	3		-	6	14,5	0,5	1		-	13
Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання	12	3	3		-	6	14	0,5	0,5		-	13
Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	12	3	3		-	6	14	0,5	0,5		-	13
Тема 5. Організаційний інжиніринг	14	3	3	2		6	14	1	-			13
Тема 6. Організаційний дизайн	13	3	3	1		6	14	1	-			13
Контроль змістового модулю 1	1			1			1		1			
Разом за змістовим модулем 1	49	18	18	4	-	24	44	4	4		-	42
Змістовий модуль 2. Система менеджменту організації												

Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації	12	3	3		-	6	14,5	1	0,5		-	13
Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації	12	3	3		-	6	14,5	1	0,5		-	13
Тема 9. Кадровий менеджмент	13	3	3	1	-	6	14	1	-		-	13
Тема 10. Антикризове управління організацією	12	3	3		-	6	14	1	-		-	13
Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації	12	3	3			6	14	-	-		-	14
Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації	12	3	3			6	15	-	-		-	15
Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації	13	4	4			5	15	-	-		-	15
Контроль змістового модулю 2	1			1			1		1			
Разом за змістовим модулем 2	39	22	22	2	-	-	44	4	2		-	
Семестровий залік	2	-	-	2	-	-	2	-	2		-	-
Екзамен	45											
<i>Усього годин</i>	210	40	40	8	-	77	210	8	8	-	-	174

5. Зміст програми освітньої компоненти

Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Організація управління підприємством

Тема 1. Основні поняття менеджменту організації. Менеджмент як організація управління підприємством. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації. Функції та технології менеджменту організації. Методи менеджменту організації. Менеджмент організації як система.

Тема 2. Поняття і класифікація організацій. Сутність організації. Формальні й неформальні організації. Види організацій та їх об'єднань. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу. Основні характеристики організацій.

Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання. Підприємство: суть, характерні ознаки, функції. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства. Підприємства і принципи їх діяльності. Державне регулювання діяльності підприємств.

Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Характеристика організаційно-правових форм підприємств в Україні. Форми об'єднання підприємств в Україні. Форми організації підприємництва. Нові форми підтримки підприємництва.

Тема 5. Організаційний інжиніринг. Елементи організаційно-управлінського аналізу. Методологія організаційного інжинірингу. Загальні правила інжинірингу.

Тема 6. Організаційний дизайн. Дизайн організації: суть, основні складові. Рівні та етапи

організаційних змін. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень.

Змістовий модуль 2. Система менеджменту організації

Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації. Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема.

Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації. Роль та місце стратегічного менеджменту в організації. Об'єкти стратегічного управління. Стратегії організації.

Тема 9. Кадровий менеджмент. Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Кадрова політика підприємства. Кадрове планування в організації. Комплектування організації персоналом. Управління дисципліною персоналу. Кадровий аудит.

Тема 10. Антикризове управління організацією. Ризикозахищеність організації. Основні положення антикризового управління на підприємстві. Ризикозахищеність організації.

Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації. Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки. Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства. Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства. Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів.

Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації. Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації та вимоги, які до неї висувуються. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством. Інформаційний менеджмент організації. Корпоративні інформаційні системи. Міжнародна комп'ютерна мережа Інтернет.

Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації. Зміст категорій «ефективність», «ефективність управління». Підходи до оцінки ефективності управління організацією. Критерії та показники оцінки управлінської праці. Оцінка ефективності виробничо-господарської діяльності підприємства. Чинники підвищення ефективності діяльності підприємств (суб'єктів господарювання). Діагностика якості менеджменту організації.

Семестровий залік

Семестровий екзамен

6. Темі лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	3	0,5
2	Тема 2. Поняття і класифікація організацій	3	0,5
3	Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання	3	0,5
4	Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	3	0,5
5	Тема 5. Організаційний інжиніринг	3	1
6	Тема 6. Організаційний дизайн	3	1
7	Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації	3	1
8	Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації	3	1

9	Тема 9. Кадровий менеджмент	3	1
10	Тема 10. Антикризове управління організацією	3	1
11	Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації	3	
12	Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	3	
13	Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації	4	
Усього годин		40	8

7. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	-	-
2	Тема 2. Поняття і класифікація організацій	-	-
3	Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання	-	-
4	Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	-	-
5	Тема 5. Організаційний інжиніринг	2	-
6	Тема 6. Організаційний дизайн	1	-
	Контроль ЗМ 1	1	-
7	Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації	-	-
8	Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації	-	-
9	Тема 9. Кадровий менеджмент	1	-
10	Тема 10. Антикризове управління організацією	-	-
11	Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації	-	-
12	Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій	-	-
13	Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації	-	-
	Контроль ЗМ 2	1	-
	Семестровий залік з модуля 1-2: «Менеджмент»	2	-
Усього годин		8	-

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	3	0,5
2	Тема 2. Поняття і класифікація організацій	3	0,5
3	Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання	3	0,5
4	Тема 4. Управління підприємствами різних	3	0,5

	організаційно-правових форм.		
5	Тема 5. Організаційний інжиніринг	3	1
6	Тема 6. Організаційний дизайн	3	1
7	Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації	3	1
8	Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації	3	1
9	Тема 9. Кадровий менеджмент	3	1
10	Тема 10. Антикризове управління організацією	3	1
11	Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації	3	
12	Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації	3	
13	Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації	4	
Усього годин		40	8

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Основні поняття менеджменту організації	4	7
2	Тема 2. Поняття і класифікація організацій	4	7
3	Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання	4	7
4	Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм.	4	7
5	Тема 5. Організаційний інжиніринг	4	7
6	Тема 6. Організаційний дизайн	4	7
	Контроль ЗМ 1	5	8
7	Тема 7. Характеристика основних підсистем менеджменту організації	5	8
8	Тема 8. Стратегічний менеджмент в системі організації	6	8
9	Тема 9. Кадровий менеджмент	6	8
10	Тема 10. Антикризове управління організацією		
11	Тема 11. Управління конкурентоспроможністю організації		
12	Тема 12. Інформаційне забезпечення системи менеджменту організації		
13	Тема 13. Ефективність управління організацією. Діагностика якості менеджменту організації		
	Екзамен	45	45
Усього годин		77	174

Завдання для самостійної роботи

1. Підготувати реферат на тему: «Керівник -лідер».
2. Підготувати доповідь на тему: «Кадрова служба: особливості менеджменту».
3. Підготувати реферат на тему: «Ефективність управління організацією».

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка з освітньої компоненти визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти та оцінок засвоєння ним окремих модулів.

Успішність кожного здобувача вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (проводиться під час кожного заняття) – контроль теоретичних знань, практичних умінь та навичок. При засвоєнні кожної теми змістових модулів 1-2 за поточну навчальну діяльність здобувачам виставляються бали за всі види діяльності, які в кінці вивчення змістового модуля сумуються. В залежності від кількості набраних балів здобувач може отримати за вивчення модуля на практичних заняттях **максимально 100 балів** або **мінімально — 60 балів**.

Застосовується така система бальних оцінок для **практичних занять**: за кожну тему змістового модулю 1 та 2 здобувач може набрати **min - 3 бали, max - 5 бали** за одну академічну годину навчання.

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
3	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; • практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
4	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; • практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
5	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; • практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Для допущення до семестрового заліку здобувач вищої освіти повинен здати всі теми з освітньої компоненти та скласти контроль засвоєння ЗМ 1-2 на прохідний бал.

Контроль засвоєння ЗМ проводиться у формі заліку за затвердженими білетами. Модуль вважається зарахованим, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше мінімального балу.

Застосовується така система бальних оцінок для **контролю засвоєння ЗМ 1-2** здобувач може набрати **min – 12 балів, max - 20 балів.**

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
12-14	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
15-17	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
18-20	виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Загальна оцінка включає результати семестрового екзамену за 100-бальною шкалою: максимально 100 балів або мінімально — 60 балів. Семестровий екзамен проводиться очно у письмовій формі та оцінюються за двома напрямками: теоретична частина: max – 40 балів та практична частина: max – 60 балів.

Схема нарахування та розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота															Сума	Екзамен
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2										100	100
T1	T2	T3	T4	T5	ЗМ1	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	ЗМ2		
5	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	20		

T1, T2 ... T13 – теми змістових модулів.

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач тощо.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач.

Семестровий екзамен: відповіді на теоретичні питання, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач.

Форма контролю - семестровий залік, семестровий екзамен.

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти.
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Силабус освітньої компоненти.
4. Слайдові, текстові лекції.
5. Тестові завдання для щоденного контролю.

6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Тестові завдання для самостійного контролю.
8. Комплекти білетів з еталонами відповідей для контролю змістових модулів.
9. Комплекти білетів з еталонами відповідей для екзамену.

14. Рекомендована література

Основна (базова)

1. Григор'єва Г.В., Довбенко О.С. "Менеджмент: навчальний посібник." Київ: Центр учбової літератури, 2020.
2. Шабан Ю.О., Іванченко О.В. "Організаційний менеджмент: навчальний посібник." Київ: Центр навчальної літератури, 2020
3. Гончар О.Г., Яковенко О.В. "Менеджмент: навчальний посібник. Київ: Київський університет, 2021.
4. Мартиненко В.В., Данильчук А.С. "Основи менеджменту: підручник." Київ: Видавництво "Право", 2021.
5. Тимченко В.М., Кравець О.В. "Менеджмент: підручник." Київ: Видавничий дім "Києво-Могилянська академія", 2022.
6. Денисюк О.М., Власов В.І. "Сучасний менеджмент: підручник." Київ: Видавництво "Центр навчальної літератури", 2022.

Допоміжна література

1. Попович І.В. "Основи менеджменту: навчальний посібник." Київ: Центр учбової літератури, 2018.
2. Гаращук В.М., Христич І.В. "Менеджмент: навчальний посібник." Київ: Видавництво "Центр навчальної літератури", 2018.
3. Попович І.В., Гончар О.Г. "Менеджмент: навчальний посібник." Київ: НВЦ "Природа", 2018.
4. Ігнат'єв В.М., Шавловський Ю.І. "Основи менеджменту: навчальний посібник." Київ: Видавництво "Альтерпрес", 2019

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quality.nuph.edu.ua/>.
2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України URL: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>
6. Офіційний сайт Європейського Союзу. URL: <http://europa.eu/>