



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

(назва освітньої компоненти)

**РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти**

підготовки _____ Другий (магістерський) рівень освіти
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань _____ 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності _____ 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми _____ Управління охороною здоров'я та фармацевтичним
бізнесом
(найменування освітньої програми)
спеціалізації (й) _____
(найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти «Виробнича практика зі спеціальності» спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом (1,63) для здобувачів вищої освіти 2 курсу.

Розробники:


ПОСИЛКІНА Ольга, професор закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації, доктор фармацевтичних наук, професор

ГЛАДКОВА Ольга, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. екон. наук, доцент

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації  проф. Тетяна КРУТСЬКИХ
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні Профільною методичною радою з економіко-управлінських та соціально-гуманітарних освітніх компонентів
Протокол від «5» вересня 2023 року № 1

Голова профільною методичною ради
з економіко-управлінських та
соціально-гуманітарних освітніх компонентів _____



проф. Алла НЕМЧЕНКО

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська

Статус освітньої компоненти: обов'язкова

Передумови вивчення освітньої компоненти: виробнича практика зі спеціальності є однією із заключних ланок практичної підготовки, яка проводиться перед виконанням і захистом кваліфікаційної роботи. Її проходженню передують вивчення таких обов'язкових освітніх компонент, як: «Управління персоналом і трудове право», «Соціальний менеджмент і соціальна відповідальність», «Господарське і міжнародне приватне право», «Економіка і організація діяльності закладів охорони здоров'я і фармацевтичних організацій», «Обґрунтування господарських рішень і управління ризиками», «Фінансовий і інвестиційний менеджмент», «Бізнес-планування, облік і контролінг в закладах охорони здоров'я і фармацевтичних організаціях», «Інформаційні системи і технології в управлінні» тощо.

Предметом освітньої компоненти «Виробнича практика зі спеціальності» є поглиблення та закріплення теоретичних знань з професійно орієнтованих освітніх компонент навчального плану, відпрацювання і поглиблення практичних навичок щодо виконання певних функціональних обов'язків менеджера в охороні здоров'я.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться 135 годин (4,5 кредити ЄКТС).

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою освітньої компоненти є узагальнення й удосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та формування готовності здобувачів вищої освіти до самостійної трудової діяльності в сфері менеджменту та адміністрування в закладах охорони здоров'я і фармацевтичних організаціях в умовах невизначеності та мінливості їх діяльності задля забезпечення сталого розвитку, належної якості та ефективності медичної допомоги і фармацевтичного забезпечення пацієнтів, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

Основними **завданнями** освітньої компоненти «Виробнича практика зі спеціальності» є підготовка кваліфікованого магістра менеджменту, що володіє знаннями і практичними навичками щодо:

- визначення напрямів удосконалення організаційної структури ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- організації управління окремими функціональними сферами ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- проведення в динаміці техніко-економічного аналізу діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики та виявлення сильних і слабких сторін в роботі організації;
- оцінки основних бізнес-процесів та реалізованих проєктів ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- формування та оцінки ефективності загальних та функціональних стратегій ЗОЗ - бази практики;
- збору матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «Виробнича практика зі спеціальності» забезпечує набуття здобувачами освіти компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері менеджменту охорони здоров'я і фармації, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за умов невизначеності; здатність застосовувати набуті знання, уміння та навички з дисциплін професійної підготовки для вирішення типових завдань діяльності менеджера (управителя) на відповідній посаді в галузі охорони здоров'я і фармації.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та інших країн світу в сфері управління, господарської діяльності і охорони здоров'я.

СК 12. Здатність формувати цінову політику в сфері охорони здоров'я і фармації, використовуючи технології бюджетування та прийоми сучасного прайсингу.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні методи управління медичним та фармацевтичним персоналом, аналізувати ефективність його використання, обґрунтовувати заходи з удосконалення системи управління персоналом в ЗОЗ і ФО і підвищення рівня його соціальної захищеності згідно із вимогами менеджменту якості і трудового права.

СК 14. Здатність приймати участь в удосконаленні організації системи охорони здоров'я в Україні з урахуванням вимог міжнародних стандартів якості та належних фармацевтичних практик, системно вибудовувати діяльність ЗОЗ і ФО згідно з концепцією державного управління охороною здоров'я, створювати умови для постійного підвищення якості медичної і фармацевтичної допомоги населенню (пацієнтам).

СК 15. Здатність планувати фінансово-господарську діяльність ФО, ЗОЗ та їх підрозділів, формувати зважену фінансову політику приватних ЗОЗ і недержавних ФО шляхом збалансування економічних інтересів і соціальних функцій, здійснювати контроль за фіскально-правовими аспектами їх діяльності, планувати та визначати потребу у ресурсах, контролювати забезпеченість ресурсами та ефективність їх використання.

СК 16. Здатність застосовувати наукові підходи до формування та обґрунтування зваженої інноваційної та інвестиційної стратегії організації, оцінювання і вибору ефективних інноваційних й інвестиційних проєктів для забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку ЗОЗ і ФО і підвищення якості медичної допомоги та фармацевтичного забезпечення пацієнтів, вибудовувати партнерські відносини між державою та представниками бізнесу для реалізації соціально важливих проєктів в галузі охорони здоров'я.

СК 17. Здатність вибудовувати ефективні бізнес-процеси в організаціях, формувати систему економічного управління ЗОЗ і ФО, проводити моніторинг та діагностику ефективності їх діяльності, оцінювати можливі ризики і соціально-економічні результати управлінських рішень.

Інтегративні кінцеві *програми результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН 14. Обґрунтовувати оптимальні господарські рішення та управлінські альтернативи з метою оптимізації використання ресурсів ЗОЗ і ФО, спираючись на прогнозовані тренди соціально-економічного та демографічного розвитку системи охорони здоров'я і фармацевтичного ринку, знання нормативно-правових, законодавчих актів України та інших країн світу в сфері управління і охорони здоров'я. визначати соціально-економічні результати управлінських рішень і оцінювати пов'язані з ними ризики.

ПРН 15. Управляти конкурентоспроможністю та сталим розвитком ЗОЗ і ФО шляхом розробки і реалізації стратегії інноваційного розвитку, реалізації ефективних інноваційних й інвестиційних проєктів, вибудовування партнерських відносини між державою та представниками бізнесу для реалізації соціально важливих проєктів (програм) в галузі охорони здоров'я.

ПРН 16. Моделювати і реалізовувати ефективні бізнес-процеси в ЗОЗ і ФО, формувати систему економічного управління в організаціях, здійснювати моніторинг та діагностику ефективності їх діяльності і фінансового стану для запобігання кризових явищ і забезпечення безперебійності функціонування.

ПРН 17. Проводити моніторинг цін на світовому фармацевтичному ринку з метою визначення референтних цін на вітчизняні лікарські засоби, формувати цінову політику в приватних ЗОЗ і ФО для реалізації стратегічних цілей системи охорони здоров'я в Україні щодо підвищення доступності і якості медичної допомоги і фармацевтичного забезпечення населення.

ПРН 18. Планувати фінансово-господарську діяльність ФО, ЗОЗ та їх підрозділів, формувати зважену фінансову політику приватних ЗОЗ і недержавних ФО з урахуванням фіскально-правових аспектів їх діяльності в Україні, морально-етичних принципів і соціальної відповідальності.

ПРН 19. Застосовувати сучасні методи підбору та управління медичним та фармацевтичним персоналом, створювати умови для його ефективного використання і соціальної захищеності згідно з вимогами чинного законодавства про працю, презентувати стратегії ефективного використання персоналу.

ПРН 20. Розробляти і впроваджувати заходи (програми) з удосконалення організаційного механізму системи охорони здоров'я в Україні згідно з вимогами міжнародних стандартів якості та належних фармацевтичних практик, системно вибудовувати діяльність ЗОЗ і ФО згідно з концепцією державного управління охороною здоров'я для забезпечення належної якості медичної і фармацевтичної допомоги населенню (пацієнтам).

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач освіти повинен

знати:

– органи управління, порядок їх формування, компетенції і повноваження керівництва і

- трудового колективу ЗОЗ (ФО) -бази практики;
- сучасні підходи до управління організацією, методи та інструменти управління;
 - існуючу систему управління якістю ЗОЗ (ФО) – бази практики;
 - сучасні підходи до управління персоналом організації;
 - методи контролю за діяльністю персоналу, психологічні технології, що використовуються в ЗОЗ (ФО) для запобігання професійного вигорання персоналу;
 - систему соціального захисту ЗОЗ (ФО) – бази практики;
 - джерела фінансування діяльності ЗОЗ (ФО) – бази практики;
 - послідовність формування основних бізнес-процесів організації;
 - механізм стратегічного та поточного планування ЗОЗ (ФО) – бази практики;

вміти:

- визначити права і обов'язки керівництва і трудового колективу ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- формувати регламенти управління діяльністю організації;
- планувати потреби у персоналі, здійснювати його підбір та мотивацію,
- організовувати охорону праці в ЗОЗ (ФО);
- формувати систему управління матеріально-технічним забезпеченням ЗОЗ (ФО) – бази практики та проводити розрахунок потреб в МТР;
- визначати оптимальний асортимент продукції (послуг) в ФО (ЗОЗ);
- обґрунтовувати напрями удосконалення системи мотивації і соціального захисту персоналу;
- визначити сильні та слабкі сторони управління функціональними сферами діяльності ЗОЗ (ФО) – бази практики;
- проводити оцінку основних техніко-економічних показників діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики в динаміці;
- проводити аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища ЗОЗ (ФО);
- оцінювати ефективність поточних інноваційні та інвестиційні проєктів ЗОЗ (ФО) - бази практики.
- вміти розробляти стратегії розвитку та поточні плани діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- обґрунтовувати напрями інноваційного розвитку ЗОЗ (ФО) і підвищення їх конкурентоспроможності;
- впроваджувати економічні методи управління в ЗОЗ (ФО).

володіти:

- методами та інструментами сучасного менеджменту ЗОЗ і ФО;
- технологіями збору, обробки інформації для прийняття зважених управлінських рішень;
- навичками використання комунікаційних технологій;
- навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень.

4. Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	Денна форма						Заочна/дистанційна форми					
	у тому числі						у тому числі					
	всьог о	л	сем .	п з	лаб .	с. р .	всьог о	л	се м.	п з	ла б.	с. р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1. Виробнича практика зі спеціальності												
Завдання 1. Дослідити організаційну структуру управління ЗОЗ (ФО) -							10					10

бази практики.													
Завдання . Дослідити організацію управління окремими функціональними сферами ЗОЗ (ФО) - бази практики.							20						20
Проаналізувати основні техніко-економічні показники діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики за період 3-5 років							35						35
Описати основні бізнес-процеси та реалізовані проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики							30						30
Проаналізувати загальні та функціональні стратегії ЗОЗ - бази практики.							15						15
Збір матеріалів за темою кваліфікаційної роботи.							15						15
Підготовка звіту з виробничої практики							8						8
Контроль змістового модулю 1 (захист звіту)							2						2
Разом за змістовим модулем 1													
Семестровий диф.залик													
<i>Усього годин</i>							135						135

5. Зміст програми освітньої компоненти

Змістовий модуль 1. Виробнича практика зі спеціальності

Завдання 1. Дослідити організаційну структуру управління ЗОЗ (ФО) - бази практики:

- описати об'єкт практики (історію, вид діяльності, мету діяльності);
- дослідити органи управління, порядок їх формування, компетенції і повноваження керівництва і трудового колективу;
- визначити права і обов'язки керівництва і трудового колективу;
- проаналізувати регламенти управління діяльністю:
 - Положення про організаційну структуру;
 - Положення про підрозділи, які здійснюють управлінські функції;
 - Посадові інструкції управлінського персоналу;
 - внутрішні стандарти, які регламентують управлінські процеси;
- дослідити схему організаційної структури управління;
- ідентифікувати схему та описати організацію документообігу.

Завдання 2. Дослідити організацію управління окремими функціональними сферами ЗОЗ (ФО) - бази практики:

- надати загальну характеристику менеджменту (мету управління, підходи до управління, методи управління, інструменти управління);

- дослідити систему управління якістю (наявність внутрішніх стандартів, сертифікація на відповідність стандартам ISO);
- проаналізувати підходи до управління персоналом: методи планування потреби у персоналі, порядок підбору персоналу, методи мотивації, у тому числі мотивації до ефективної командної роботи та розкриття лідерських якостей; методи контролю за діяльністю персоналу; психологічні технології, що використовуються в ЗОЗ (ФО) для запобігання професійного вигорання персоналу; систему соціального захисту, організацію охорони праці в ЗОЗ (ФО);
- дослідити систему управління матеріально-технічним забезпеченням (види матеріально-технічних ресурсів (МТР), які поставляються в ФО (ЗОЗ), розрахунок потреби у МТР, характеристику постачальників, порядок формування запасів та ін.);
- вивчити підходи до управління асортиментом продукції (послуг) (підходи до формування асортименту продукції (послуг), стратегії управління асортиментом продукції (послуг);
- дослідити систему мотивації і соціального захисту персоналу ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- визначити сильні та слабкі сторони управління функціональними сферами діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики за допомогою SWOT – аналізу.

Завдання 3. Проаналізувати основні техніко-економічні показники діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики за період 3-5 років:

- джерела фінансування діяльності компанії (закладу);
 - обсяги реалізації продукції (товарообігу, надання послуг);
 - собівартість реалізованої продукції (послуг);
- для підприємств, які працюють на принципах госпрозрахунку:*

- прибуток: валовий, від операційної діяльності, чистий;
- рентабельність продукції (послуг), продаж;
для підприємств із статусом неприбуткових:
- дефіцит (профіцит) грошових коштів.

Завдання 4. Описати основні бізнес-процеси та реалізовані проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики:

- цілі бізнес-процесів;
- власників бізнес-процесів;
- межі бізнес-процесів ;
- входи та виходи бізнес-процесів;
- регламенти основних бізнес-процесів.
- охарактеризувати інноваційні та інвестиційні проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- оцінити ефективність поточних інноваційні та інвестиційні проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики.

Завдання 5. Проаналізувати загальні та функціональні стратегії ЗОЗ - бази практики.

Завдання 6. Збір матеріалів за темою кваліфікаційної роботи.

Підготовка звіту з виробничої практики зі спеціальності

Семестровий диф.залик

6. Теми лекцій

Не передбачено робочим навчальним планом.

7. Теми семінарських занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

8. Теми практичних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна/дистанційна форми
1	Завдання 1. Дослідити організаційну структуру управління ЗОЗ (ФО) - бази практики.		10
2	Завдання . Дослідити організацію управління окремими функціональними сферами ЗОЗ (ФО) - бази практики.		20
3	Проаналізувати основні техніко-економічні показники діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики за період 3-5 років		35
4	Описати основні бізнес-процеси та реалізовані проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики		30
5	Проаналізувати загальні та функціональні стратегії ЗОЗ - бази практики.		15
6	Збір матеріалів за темою кваліфікаційної роботи.		15
7	Підготовка звіту з виробничої практики		8
10	Контроль змістового модулю 1 (захист звіту)		2
Усього годин			135

Завдання для самостійної роботи

Виконання програми виробничої практики зі спеціальності по написання звіту з практики.

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Максимальна кількість балів, яку здобувачі вищої освіти можуть отримати за підготовку звіту з виробничої практики зі спеціальності - 60 балів, захист звіту з переддипломної практики - 40 балів. Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік.

Кількість балів з виробничої практики зі спеціальності, які нараховані здобувачу вищої освіти, конвертуються у 4-бальну шкалу таким чином:

Національна шкала	Шкала ECTS	Рейтингова оцінка, бали
5 - відмінно	A - відмінно	90-100
4 - добре	B – дуже добре	82-89
	C - добре	74-81
3 - задовільно	D - задовільно	64-73
	E – достатньо (задовольняє мінімальні критерії)	60-63
2 незадовільно	FX - незадовільно	35-59
	F - незадовільно (потрібна додаткова робота)	1-34

Звіт з виробничої практики зі спеціальності *оцінюється за градацією «А»*, якщо він за змістом:

1) виконаний на високому методичному рівні та повністю відповідає вимогам цих методичних рекомендацій;

2) свідчить про ґрунтовне знання сучасних методів аналізу планування, прогнозування та економічного обґрунтування та досконале володіння обчислювальною технікою;

3) містить елементи самостійного дослідження окремих прикладних питань;

4) демонструє відмінне знання особливостей менеджменту ЗОЗ (ФО)- бази практики та його проблем;

5) має практичне значення для поліпшення результатів діяльності та ефективності менеджменту в ЗОЗ (ФО)- бази практики .

Крім того, під час захисту здобувач вищої освіти виявив глибоке розуміння основних проблемних питань, досконале володіння матеріалами, дав кваліфіковані відповіді на поставлені запитання і навів істотні аргументи на захист поданих у звіті окремих положень, прикладних пропозицій і рекомендацій.

Звіт з виробничої практики зі спеціальності *оцінюється за градацією «В» або «С»* якщо він за змістом:

1) виконаний на високому методичному рівні і повністю відповідає вимогам цих методичних рекомендацій;

2) задовольняє не менше ніж три вимоги до оцінки «А».

Крім того, під час захисту здобувач вищої освіти виявив добре розуміння основних проблемних питань, дав кваліфіковані відповіді на поставлені запитання; має наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й щоденника. Характеристика здобувача вищої освіти є позитивною. У відповідях на запитання членів комісії щодо програми практики здобувач вищої освіти припустився окремих неточностей, але загалом має тверді знання.

Оцінки «D» і «E» – недбале оформлення роботи та щоденника. Переважну більшість питань програми практики у звіті висвітлено, однак мають місце окремі розрахункові й логічні помилки. Характеристика здобувача вищої освіти в цілому є позитивною. Відповідаючи на запитання членів комісії здобувач вищої освіти почувався невпевнено, збивався, припускався помилок, виявив поверхові знання.

Оцінка «FX» – таку оцінку виставляють здобувачу вищої освіти, якщо у звіті висвітлено не всі питання або роботу підготовлено не самостійно. Характеристика здобувача вищої освіти у частині ставлення до практики та трудової дисципліни є негативною. На запитання членів комісії здобувач вищої освіти не міг дати задовільних відповідей.

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль здобувачів при проходженні виробничої практики зі спеціальності здійснюється шляхом поточного консультування здобувачів щодо виконання програми практики. Складання звіту з виробничої практики зі спеціальності та щоденнику з практики. Захист звіту з практики

Форма контролю – семестровий диф.залік

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти.
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Силабус освітньої компоненти.
4. Методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики зі спеціальності

14. Рекомендована література

Основна

1. Про вищу освіту [Електронний ресурс] закон України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Про освіту [Електронний ресурс] закон України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (
3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс] наказ Міністерства освіти України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>
4. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті ПОЛ А2.2-40-022 [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1.-pol-a2.2-40-022_polozhennia-pro-praktychnu-pidhotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-v-nfau.-red.04_2022-k.pdf.
5. Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті. ПОЛ А1.1-38-018 [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf
6. Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті. ПОЛ А2.2-32-031-В [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf
7. Документована процедура «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки» ДП А2.2.2-40-063 [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://job-dept.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/dp-a2.2.2-40-063_zabezpechennia-vziaiemodii-z-bazamy-praktychnoi-pidhotovky-red.02-2021.pdf
8. Посилкіна О.В., Гладкова О.В. Виробнича практика зі спеціальності : метод. рекомен. до проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом». - Харків : Вид-во НФаУ, 2023. - 30 с.

Додаткова

1. Порядок визначення обсягів потреби в закупівлі лікарських засобів закладами і установами охорони здоров'я, що повністю або частково фінансується з державного та місцевих бюджетів : Наказ МОЗ від 11.07.17 р. № 782. Офіційний вісник України від 21.07.2017, № 57. ст. 347. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0851-17#Text>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги щодо фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87. Офіційний вісник України, 99. – № 25. – ст. 1217. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.20. № 246. Офіційний вісник України, 2000. – № 21. – ст. 99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0288-00>
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99. № 242. Офіційний вісник України, 2000. – № 44. – ст. 229. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0750-99>
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99. № 246. Офіційний вісник України, 1999. – № 44. – ст. 2207. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99. № 290. Офіційний вісник України, 2000. – № 3. – ст. 102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99. № 318. Офіційний вісник України, 2000. – № 3. – ст. 102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
8. Про затвердження методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування. Постанова КМУ від 27.12.17 р. № 1075. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1075-2017-%D0%BF#Text>
9. Про референтне ціноутворення на деякі лікарські засоби, що закупаються за бюджетні кошти : Постанова КМУ від 03.04.15 р. № 426. Офіційний вісник України від 07.06.19 р., № 43, ст. 1483. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/426-2019-%D0%BF#Text>
10. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.12 р. № 5007-VI. Офіційний вісник України від 10.08.2012 р., № 58, ст. 2309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5007-17#Text>
11. Як організувати систему надання первинної допомоги на місцевому рівні: оперативне керівництво. К. : 2018. – 372 с. URL: file:///C:/%D0%BC%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E%D0%9F%D0%9F/4992-phc_operational_manual_apr_2018_fin_web1.pdf

Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quality.nuph.edu.ua/>.
2. Офіційний сайт державної служби статистики України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/uk>
5. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
6. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>
7. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>