



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармацевтиці

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ І ТРУДОВЕ ПРАВО

(назва освітньої компоненти)

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
освітньої компоненти**

підготовки _____ Другий (магістерський) рівень освіти _____
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань _____ 07 Управління та адміністрування _____
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності _____ 073 Менеджмент _____
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми _____ Якість, стандартизація та сертифікація _____
(найменування освітньої програми)
спеціалізації (й) _____ _____
(найменування освітньої програми)

2023-2024 навчальний рік

Зміни та доповнення до робочої програми освітньої компоненти Управління персоналом і трудове право спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Якість, стандартизація та сертифікація (1,6д), (1,6з) для здобувачів вищої освіти 1 курсу.

Розробники:


ЗБОРОВСЬКА Тетяна, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. фармацевт. наук, доцент

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Зміни та доповнення до робочої програми розглянуті та затверджені на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації



(підпис)

проф. Тетяна КРУТСЬКИХ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зміни та доповнення до робочої програми схвалені на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських та соціально-гуманітарних освітніх компонент
Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії
з економіко-управлінських та

соціально-гуманітарних освітніх компонент


(підпис)

проф. Алла НЕМЧЕНКО
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Найменування показників	Спеціальність, спеціалізація освітня програма, рівень вищої освіти	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 4	Спеціальність: <u>073 Менеджмент</u> (код і найменування спеціальності)	Обов'язкова (обов'язкова)	
Модулів – 1		Мова навчання українська	
Змістових модулів – 2	Спеціалізація _____	Семестр	
Загальна кількість годин – 120		(код і найменування спеціалізації)	
	Кількість тижнів викладання освітньої компоненти – 19	Лекції	
Кількість годин на тиждень для денної форми: аудиторних – 38 самостійної роботи – 82		19 год.	10 год.
	Семінарські заняття		
		-	-
		Практичні заняття	
		19 год.	8 год.
		Лабораторні заняття	
		-	-
		Самостійна робота	
		82 год.	102 год.
		Вид семестрового контролю:	
		Семестровий диференційований залік	Семестровий диференційований залік

Примітка: 1 кредит ECTS – 30 годин;

аудиторне навантаження – 32 %, самостійна робота – 68 % для денної форми

аудиторне навантаження – 15 %, самостійна робота – 85 % для заочної форми

2. Структура освітньої компоненти

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб.	с. р.		л	сем.	пз	лаб.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Основи менеджменту персоналу. Кадрова робота.												
Тема 1. Загальний вступ до курсу «Управління персоналом». Генезис управління персоналом.	10	1	-	1	-	8	11	0,5	-	0,5	-	10
Тема 2. Управління персоналом в системі менеджменту організації. Нормативно-правова база	10	1	-	1	-	8	11	0,5	-	0,5	-	10

управління персоналом.												
Тема 3. Служби персоналу. Регламентация процесу управління персоналом в організації.	11	2	-	1	-	8	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 4. Кадрове планування в організації.	11	2	-	1	-	8	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 5. Організація кадрової роботи.	12	2	-	2	-	8	11,5	1	-	0,5	-	10
Контроль змістового модулю 1	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	0,5	-	-
Разом за змістовим модулем 1	54	8	-	6	-	40	55	4	-	3	-	48
Змістовий модуль 2. <i>Мотиваційні та психологічні аспекти менеджменту персоналу.</i>												
Тема 6. Трудова адаптація. Планування ділової кар'єри.	11	2	-	2	-	7	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 7. Признаки та види трудового колективу. Організаційна культура.	11	2	-	2	-	7	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 8. Атестація персоналу.	11	2	-	2	-	7	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 9. Організація та цілі навчання персоналу.	11	2	-	2	-	7	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 10. Мотивація трудової діяльності.	11	2	-	2	-	7	10,5	1	-	0,5	-	9
Тема 11. Управління конфліктною ситуацією.	9	1	-	1	-	7	10,5	1	-	0,5	-	9
Контроль змістового модулю 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	64	11	-	11	-	42	63	6	-	3	-	54
Семестровий диференційований	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-

залік												
Усього годин	120	19	-	19	-	82	120	10	-	8	-	102

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальний вступ до курсу «Управління персоналом». Генезис управління персоналом.	1	0,5
2	Тема 2. Управління персоналом в системі менеджменту організації. Нормативно-правова база управління персоналом.	1	0,5
3	Тема 3. Служби персоналу. Регламентация процесу управління персоналом в організації.	2	1
4	Тема 4. Кадрове планування в організації.	2	1
5	Тема 5. Організація кадрової роботи.	2	1
6	Тема 6. Трудова адаптація. Планування ділової кар'єри.	2	1
7	Тема 7. Признаки та види трудового колективу. Організаційна культура.	2	1
8	Тема 8. Атестація персоналу.	2	1
9	Тема 9. Організація та цілі навчання персоналу.	2	1
	Тема 10. Мотивація трудової діяльності.	2	1
	Тема 11. Управління конфліктною ситуацією.	1	1
Усього годин		19	10

4. Теми семінарських занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальний вступ до курсу «Управління персоналом». Генезис управління персоналом. <i>Практична робота:</i> аналіз впливу історичних подій на розвиток сучасних тенденцій управління персоналом	1	0,5
2	Тема 2. Управління персоналом в системі менеджменту організації. Нормативно-правова база управління персоналом. <i>Практична робота:</i> розробка форм документів для системи управління персоналом	1	0,5
3	Тема 3. Служби персоналу. Регламентация процесу управління персоналом в організації. <i>Практична робота:</i> професіограма (ситуаційні завдання).	1	0,5
4	Тема 4. Кадрове планування в організації. <i>Практична робота:</i> вирішення ситуаційних задач щодо планування потреб в персоналі, проведення співбесіди (ситуаційні завдання, ділова гра).	1	0,5
5	Тема 5. Організація кадрової роботи. <i>Практична</i>	2	0,5

	<i>робота:</i> розробка схеми організації руху персоналу на підприємстві.		
	Контроль ЗМ 1	-	0,5
6	Тема 6. Трудова адаптація. Планування ділової кар'єри. <i>Практична робота:</i> формування методики адаптації персоналу в організації.	2	0,5
7	Тема 7. Признаки та види трудового колективу. Організаційна культура. <i>Практична робота:</i> аналіз трудового колективу.	2	0,5
8	Тема 8. Атестація персоналу. <i>Практична робота:</i> розробка алгоритму (у вигляді блок-схем) проведення процесу атестації персоналу при прийомі та ротатії кадрів.	2	0,5
9	Тема 9. Організація та цілі навчання персоналу. <i>Практична робота:</i> розробка алгоритму (у вигляді блок-схем) проведення процесу внутрішнього навчання в організації.	2	0,5
	Тема 10. Мотивація трудової діяльності. <i>Практична робота:</i> розробка схем матеріальної та нематеріальної мотивації персоналу.	2	0,5
	Тема 11. Управління конфліктною ситуацією. <i>Практична робота:</i> вирішення різних видів конфліктних ситуацій (ситуаційні завдання).	1	0,5
	Контроль ЗМ 2	-	-
Семестровий диференційований залік з модуля 1-2: «Управління персоналом і трудове право»		2	2
Усього годин		19	8

6. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Загальний вступ до курсу «Управління персоналом». Генезис управління персоналом.	8	10
2	Тема 2. Управління персоналом в системі менеджменту організації. Нормативно-правова база управління персоналом.	8	10
3	Тема 3. Служби персоналу. Регламентатія процесу управління персоналом в організації.	8	9
4	Тема 4. Кадрове планування в організації.	8	9
5	Тема 5. Організація кадрової роботи.	8	10
6	Тема 6. Трудова адаптація. Планування ділової кар'єри.	7	9
7	Тема 7. Признаки та види трудового колективу. Організаційна культура.	7	9
8	Тема 8. Атестація персоналу.	7	9
9	Тема 9. Організація та цілі навчання персоналу.	7	9
10	Тема 10. Мотивація трудової діяльності.	7	9
11	Тема 11. Управління конфліктною ситуацією.	7	9

12	Семестровий диференційований залік з модуля 1-2: «Управління персоналом і трудове право»	-	-
Усього годин		82	102

Завдання для самостійної роботи

1. Підготувати есе на тему: «Моделі управління персоналом».
2. Підготувати презентацію на тему: «Характеристика лідерства та форм влади».
3. Підготувати есе на тему: «Основні психологічні типи підлеглих».
4. Підготувати реферат на тему: «Планування ділової кар'єри».
5. Підготувати презентацію на тему: «Корпоративна культура».
6. Підготувати презентацію на тему: «Поняття коучингу. Професійне навчання, підготовка та перепідготовка. Підвищення кваліфікації. Тренінг, його форми».
7. Підготувати есе на тему: «Теорії мотивації».
8. Підготувати презентацію на тему: «Управління поведінкою персоналу. Поведінка людини в організації».

8. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка з освітньої компоненти визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти та оцінок засвоєння ним окремих змістових модулів.

Успішність кожного здобувача вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

За поточну навчальну діяльність в межах модуля здобувач вищої освіти може отримати **максимально 100 балів** або **мінімально — 60 балів**.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (проводиться під час кожного заняття) – контроль теоретичних знань, практичних умінь та навичок. При засвоєнні кожної теми змістових модулів 1-2 за поточну навчальну діяльність здобувачам виставляються бали за всі види діяльності, які в кінці вивчення змістового модуля сумуються.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час контролю засвоєння змістового модуля.

Застосовується така система бальних оцінок для **практичних занять**: за кожну тему змістового модулю 1 та 2 здобувач може набрати **min -2 бали**, **max — 4 бали** за одну академічну годину навчання.

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
2	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; • практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
3	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; • практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
4	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> • виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вмів грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого

	використання; <ul style="list-style-type: none"> практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.
--	---

Для допущення до семестрового диференційованого заліку здобувач вищої освіти повинен здати всі теми з освітньої компоненти та скласти контроль засвоєння ЗМ 1-2 на прохідний бал.

Контроль засвоєння ЗМ проводиться у формі заліку за затвердженими білетами. Модуль вважається зарахованим, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше мінімального балу.

Застосовується така система бальних оцінок для **контролю засвоєння ЗМ 1-2** здобувач може набрати **min – 13 балів, max – 16 балів**.

Система оцінювання, бали	Критерії оцінки
13	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо (вірних відповідей менше 60 %) глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
14	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив часткове (вірних відповідей більше 60 %) знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
15	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п.
16	виставляється здобувачу, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано здобувачем самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення.

Схема нарахування та розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота												Сума	
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						100	
T1	T2	T3	T4	T5	ЗМ1	T6	T7	T8	T9	T10	T11		ЗМ2
4	4	4	4	8	16	8	8	8	8	8	4		16

T1, T2 ... T11 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
	для заліку
90 – 100 (A)	відмінно
82-89 (B)	добре
74-81 (C)	
64-73 (D)	задовільно
60-63 (E)	
35-59 (FX)	
0-34 (F)	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням ОК

9. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль здобувачів при виконанні практичних завдань, вирішенні ситуаційних завдань, проміжні контролю з модулів.

Форма контролю семестровий диференційований залік.