



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО

(назва освітньої компоненти)

РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти

підготовки _____ Перший (бакалаврський) рівень освіти
(назва рівня вищої освіти)
галузі знань _____ 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)
спеціальності _____ 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)
освітньої програми _____ Менеджмент
(найменування освітньої програми)
спеціалізації (й) _____
(найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти Господарське право спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Менеджмент (3,10д),(3,10з) для здобувачів вищої освіти 2 курсу.

Розробники:

КОЛЯДА Тетяна, доцент кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. юрид. наук, доцент

(вказати ПРІЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації
Протокол від «01» вересня 2023 року № 1

Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації



(підпис)

проф. Тетяна КРУТСЬКИХ

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських дисциплін
Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії

з економіко-управлінських дисциплін



(підпис)

проф. Алла НЕМЧЕНКО

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська

Статус освітньої компоненти: обов'язкова

Передумови вивчення освітньої компоненти: «Господарське право» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами: «Правознавство», «Адміністративне право», «Трудове право», тощо.

Предметом вивчення освітньої компоненти «Господарське право» сукупність правовідносин, що виникають та розвиваються між суб'єктами господарювання, які складаються під час здійснення ними господарської діяльності.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться 90 годин 3 кредити ЄКТС.

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою викладання освітньої компоненти «Господарське право» є формування у здобувачів вищої освіти глибокого розуміння та компетентності у сфері правового регулювання господарських відносин, а також надання знань про основні аспекти організації, функціонування та розвитку суб'єктів господарювання відповідно до чинного законодавства. Основними **завданнями** освітньої компоненти «Господарське право» є:

- формування у здобувачів системи теоретичних і практичних знань основ господарського права;
- засвоєння норм господарського законодавства;
- дослідження сутності різних наукових шкіл;
- вироблення у здобувачів вищої освіти наукового підходу до оцінки чинного господарського права, необхідності вдосконалення правового регулювання господарської діяльності, набуття навичок роботи з нормативним матеріалом;
- вміння розв'язати конкретні господарські ситуації на базі національного та міжнародного законодавства, розвитку правового мислення щодо реалізації господарського права в обраній сфері діяльності;
- усвідомлення відповідальності при здійсненні юридично значимих дій.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «Господарське право» забезпечує набуття здобувачами освіти компетентностей:

інтегральна:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні:

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);

- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
спеціальні (фахові, предметні):
- здатність визначати та описувати характеристики організації;
- здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
- застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

У **результаті** вивчення освітньої компоненти здобувач вищої освіти повинен *знати*:

- сутність господарського права, його зв'язок з державним управлінням;
 - чинне господарське законодавство;
 - порядок створення суб'єктів господарювання;
 - порядок державної реєстрації суб'єктів господарювання;
 - порядок припинення господарської діяльності;
 - систему господарських договорів;
 - способи захисту законних інтересів у господарському праві;
 - поняття та принципи господарської відповідальності.
- вміти*:
- тлумачити та застосовувати чинне господарське законодавство;
 - правильно використовувати в практичній діяльності методи захисту господарських прав і законних інтересів;
 - готувати проекти договорів, які використовуються у господарській діяльності;
 - складати проекти документів для звернення до органів влади для захисту своїх порушених прав

4. Структура освітньої компоненти

| Назви змістових модулів і тем | Обсяг у годинах | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|------|----|------|-------|--------------|-----|------|----|------|-------|
| | Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | у тому числі | | | | | | у тому числі | | | | | |
| | всього | л | сем. | пз | лаб. | с. р. | всього | л | сем. | пз | лаб. | с. р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Змістовий модуль 1. Загальна частина господарського права. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Поняття та види господарської діяльності | 9 | 2 | - | 2 | - | 5 | 9,5 | 0,5 | - | - | - | 9 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Тема 2. Суб'єкти господарського права. | 9 | 2 | - | 2 | - | 5 | 9,5 | 0,5 | - | - | - | 9 |
| Тема 3. Державне регулювання господарської діяльності. | 9 | 2 | - | 2 | - | 5 | 10 | 0,5 | - | 0,5 | - | 9 |
| Тема 4. Організація господарської діяльності | 13 | 4 | | 4 | - | 5 | 10 | 0,5 | - | 0,5 | - | 9 |
| Контроль змістового модулю 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 41 | 10 | | 11 | - | 20 | 40 | 2 | - | 2 | - | 36 |
| Змістовий модуль 2. Спеціальна частина господарського права | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Припинення господарської діяльності | | 3 | - | 2 | - | 6 | 7,5 | 0,5 | - | - | - | 7 |
| Тема 6. Загальні положення про договори у сфері господарювання. | | 3 | | 2 | - | 6 | 8,5 | 1 | - | 0,5 | - | 7 |
| Тема 7. Порядок укладення і виконання господарського договору. | | 3 | | 2 | - | 7 | 8,5 | 1 | - | 0,5 | - | 7 |
| Тема 8. Порядок розірвання і зміни господарського договору. | | 3 | - | 2 | - | 7 | 7,5 | 0,5 | - | - | - | 7 |
| Контроль змістового модулю 2 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 47 | 12 | | 11 | - | 26 | 48 | 4 | - | 2 | - | 42 |
| Семестровий залік | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - |
| <i>Усього годин</i> | 90 | 22 | | 22 | - | 46 | 90 | 6 | - | 6 | - | 78 |

5. Зміст програми освітньої компоненти

Змістовий модуль 1. Загальна частина господарського права.

Тема 1. Поняття та види господарської діяльності Поняття і предмет господарського права. Правові відносини, що регулюються господарським правом. Принципи господарського права. Співвідношення загально правових та галузевих принципів у сфері господарювання. Система господарського права, його основні категорії та інститути. Співвідношення господарського права з іншими галузями права. Співвідношення публічно-правового та приватноправового регулювання господарських відносин. Джерела господарського права. Поняття, ознаки та принципи господарської діяльності. Види господарської діяльності.

Тема 2. Суб'єкти господарського права. Поняття суб'єкта господарювання, його ознаки та види. Суб'єкти господарської діяльності без створення юридичної особи (фізичні особи - підприємці). Підприємства: поняття та види відповідно до законодавства України. Права та обов'язки засновників і учасників підприємств. Установчі документи підприємства. Філії та представництва підприємств. Дочірні підприємства, їх правовий статус. Господарські товариства: поняття та види відповідно до законодавства України. Особливості установчих документів господарських товариств. Функції статутного фонду. Особливості створення та функціонування господарських товариств різних видів. Об'єднання підприємств, їх види та правовий статус. Правовий статус кооперативів. Інші організаційно-правові форми суб'єктів підприємницької діяльності, правовий статус за законодавством України.

Тема 3. Державне регулювання господарської діяльності. Поняття та основні напрями державного регулювання господарської діяльності в Україні. Мета державного регулювання економіки. Тенденції його посилення. Методи державного регулювання господарювання. Основні засади державного контролю у сфері господарської діяльності. Ціноутворення та регулювання цін. Ліцензування господарської діяльності. Державний контроль за дотриманням антимонопольного законодавства. Поняття недобросовісної конкуренції, її прояви на ринку. Відповідальність за порушення антимонопольного законодавства. Законодавство, що регулює відносини у сфері захисту прав споживачів. Державний захист прав споживачів. Правові основи фінансового контролю в Україні.

Тема 4. Організація господарської діяльності. Загальна характеристика законодавства, що регламентує порядок державної реєстрації суб'єктів підприємництва. Порядок і особливості державної реєстрації фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності. Особливості реєстрації юридичних осіб. Оформлення документів, необхідних для державної реєстрації. Підстави та порядок внесення змін до установчих документів юридичних осіб. Отримання дозволів на початок роботи. Ліцензування певних видів господарської діяльності за видами.

Змістовий модуль 2. Спеціальна частина господарського права

Тема 5. Припинення господарської діяльності. Підстави та наслідки скасування державної реєстрації суб'єктів господарювання. Особливості припинення господарської діяльності фізичних осіб. Реорганізація юридичної особи – суб'єкта господарської діяльності. Форми реорганізації. Підстави та порядок ліквідації платоспроможних юридичних осіб. Черговість задоволення претензій кредиторів. Банкрутство суб'єктів господарювання: поняття, суб'єкти, умови порушення справи про банкрутство. Проведення у справах про банкрутство. Порядок виявлення кредиторів. Стадії провадження справ про банкрутство. Порядок виявлення кредиторів. Стадії провадження справ про банкрутство та їх загальна характеристика. Порядок проведення санації. Наслідки визнання боржника банкрутом.

Тема 6. Загальні положення про договори у сфері господарювання. Поняття та функції договору у господарській діяльності. Класифікація договорів у сфері господарювання. Порядок укладання, зміни і розірвання господарських договорів. Зміст господарського договору. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними і неукладеними. Виконання договірних зобов'язань. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань.

Відповідальність за порушення договірних зобов'язань у сфері господарювання. Припинення договірних зобов'язань.

Тема 7. Порядок укладення і виконання господарського договору. Порядок укладання господарських договорів. Попередній договір. Договори за державним замовленням. Особливості укладання господарських договорів на основі вільного волевиявлення сторін, зразкових і типових договорів. Особливості укладання господарських договорів на біржах, ярмарках та публічних торгах. Укладання господарських договорів за рішенням суду.

Тема 8. Порядок розірвання і зміни господарського договору. Порядок та підстави зміни господарських договорів. Порядок та підстави розірвання господарських договорів. Недійсність господарських договорів : підстави та наслідки.

Семестровий залік

6. Теми лекцій

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|---------------------|--|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Тема 1. Поняття та види господарської діяльності | 2 | 0,5 |
| 2 | Тема 2. Суб'єкти господарського права. | 2 | 0,5 |
| 3 | Тема 3. Державне регулювання господарської діяльності. | 2 | 0,5 |
| 4 | Тема 4. Організація господарської діяльності | 4 | 0,5 |
| 5 | Тема 5. Припинення господарської діяльності | 2 | 0,5 |
| 6 | Тема 6. Загальні положення про договори у сфері господарювання. | 2 | 1 |
| 7 | Тема 7. Порядок укладення і виконання господарського договору. | 2 | 1 |
| 8 | Тема 8. Порядок розірвання і зміни господарського договору. | 2 | 0,5 |
| Усього годин | | 22 | 6 |

7. Теми семінарських занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

8. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|-------|---|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Тема 1. Поняття та види господарської діяльності. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | - |
| 2 | Тема 2. Суб'єкти господарського права. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | - |
| 3 | Тема 3. Державне регулювання господарської діяльності. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | 0,5 |
| 4 | Тема 4. Організація господарської діяльності. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою | 4 | 0,5 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | базою. Ситуаційні завдання. | | |
| | Контроль ЗМ 1 | 1 | 1 |
| 5 | Тема 5. Припинення господарської діяльності. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | - |
| 6 | Тема 6. Загальні положення про договори у сфері господарювання. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | 0,5 |
| 7 | Тема 7. Порядок укладення і виконання господарського договору. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | 0,5 |
| 8 | Тема 8. Порядок розірвання і зміни господарського договору. <i>Практична робота:</i> робота з нормативно-правовою базою. Ситуаційні завдання. | 2 | - |
| | Контроль ЗМ 2 | 1 | 1 |
| Семестровий залік з модуля 1-2: «Господарське право» | | 2 | 2 |
| Усього годин | | 22 | 6 |

9. Теми лабораторних занять

Не передбачено робочим навчальним планом.

10. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|---|--|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Тема 1. Поняття та види господарської діяльності | 5 | 9 |
| 2 | Тема 2. Суб'єкти господарського права. | 5 | 9 |
| 3 | Тема 3. Державне регулювання господарської діяльності. | 5 | 9 |
| 4 | Тема 4. Організація господарської діяльності | 5 | 9 |
| 5 | Тема 5. Припинення господарської діяльності | 6 | 7 |
| 6 | Тема 6. Загальні положення про договори у сфері господарювання. | 6 | 7 |
| 7 | Тема 7. Порядок укладення і виконання господарського договору. | 7 | 7 |
| 8 | Тема 8. Порядок розірвання і зміни господарського договору. | 7 | 7 |
| Семестровий залік з модуля 1-2: «Господарське право» | | - | - |
| Усього годин | | 46 | 78 |

Завдання для самостійної роботи

1. Підготувати реферат на тему: «Бізнес-омбудсмен».
2. Підготувати доповідь на тему: «Господарські товариства: поняття та види відповідно до законодавства України».
3. Підготувати реферат на тему: «Господарські товариства: поняття та види відповідно до законодавства України».

4. Підготувати реферат на тему: «Банкрутство суб'єктів господарювання: поняття, суб'єкти, умови порушення справи про банкрутство».

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка з освітньої компоненти визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності здобувача вищої освіти та оцінок засвоєння ним окремих модулів.

Успішність кожного здобувача вищої освіти оцінюється за 100-бальною шкалою.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (проводиться під час кожного заняття) – контроль теоретичних знань, практичних умінь та навичок. При засвоєнні кожної теми змістових модулів 1-2 за поточну навчальну діяльність здобувачам виставляються бали за всі види діяльності, які в кінці вивчення змістового модуля сумуються. В залежності від кількості набраних балів здобувач може отримати за вивчення модуля на практичних заняттях **максимально 100 балів** або **мінімально — 60 балів**.

Застосовується така система бальних оцінок для **практичних занять: за кожну тему змістового модулю 1 та 2** здобувач може набрати **min - 5 бали, max - 8 бали** за одну академічну годину навчання.

| Система оцінювання, бали | Критерії оцінки |
|--------------------------|--|
| 5 | виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п. |
| 6-7 | виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п. |
| 8 | виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення. |

Для допущення до семестрового заліку здобувач вищої освіти повинен здати всі теми з освітньої компоненти та скласти контроль засвоєння ЗМ 1-2 на прохідний бал.

Контроль засвоєння ЗМ проводиться у формі заліку за затвердженими білетами. Модуль вважається зарахованим, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше мінімального балу.

Застосовується така система бальних оцінок для **контролю засвоєння ЗМ 1-2** здобувач може набрати **min – 10 балів, max - 18 балів**.

| Система оцінювання, бали | Критерії оцінки |
|--------------------------|--|
| 10-13 | виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив недостатньо глибокі знання основного програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання; практичне завдання виконав самостійно, але допустив значні помилки в арифметичних розрахунках і т.п. |
| 14-16 | виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив повне знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичне запитання, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно, але допустив незначні помилки в арифметичних розрахунках і т.п. |
| 17-18 | виставляється студенту, який: <ul style="list-style-type: none"> виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу при усній або письмовій відповіді на теоретичні запитання, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонструвати знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання; практичне завдання (розрахункова задача, ситуаційне завдання, графічне завдання та ін.) виконано студентом самостійно без помилок та містить пояснення проведеного рішення. |

Схема нарахування та розподіл балів

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Сума |
|---|----|----|----|-----|--------------------|----|----|----|-----|------|
| Змістовий модуль 1 | | | | | Змістовий модуль 2 | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | ЗМ1 | T5 | T6 | T7 | T8 | ЗМ2 | |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 18 | 8 | 8 | 8 | 8 | 18 | |

T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів.

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач тощо.

Форма контролю - семестровий диф. залік.

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти.
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Силабус освітньої компоненти.
4. Слайдові, текстові лекції.
5. Тестові завдання для щоденного контролю.
6. Завдання для самостійної роботи здобувачів.
7. Тестові завдання для самостійного контролю.
8. Комплекти білетів з еталонами відповідей для контролю змістових модулів.

14. Рекомендована література

Основна

Основна (базова)

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. // Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18, № 19-20, № 21-22. Ст. 144. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. // Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
4. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
5. Господарське право: Підручник / за ред. О. П. Подцерковного. Одеса: Фенікс, 2018. 616 с.

Допоміжна література

1. Господарське право: Підручник / За заг. ред. Д. В. Задохайла, В. М. Пашкова. Харків: Право, 2012. 696 с.
2. Джуринський О. В. Джерела господарського права України: Монографія. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 200 с.
3. Вінник О. М. Господарське право: курс лекцій (загальна частина). Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 240 с. 22
4. Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. Т. 15: Господарське право / редкол.: В. А. Устименко та ін.; Нац. Акад. прав. наук України; Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України; Нац. юрид. унт ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2019. 784 с.
5. Єгоричева С. Б., Лахижа М. І. Публічно-приватне партнерство в посткомуністичних країнах: Монографія. Київ: ІПК ДСЗУ, 2020. 304 с.
6. Мілаш В. С. Господарське право: навч. посіб. для підготовки до іспитів. 7-е вид., змін. Х.: Право, 2021. 402 с

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://quality.nuph.edu.ua/>.
2. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>
6. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <http://www.mlsp.gov.ua>
7. Офіційний сайт Міжнародної організації праці. URL: <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm>
8. Офіційний сайт Європейського Союзу. URL: <http://europa.eu/>