

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ ВСТУП ДО ФАХУ

для здобувачів вищої освіти 1 курсу денної форми здобуття освіти (3,10 р.н.)

освітньої програми «Менеджмент»

(назва освітньої програми)

спеціальності «073 Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань «07 Управління та адміністрування»

(шифр, назва галузі знань)

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

ВИКЛАДАЧ



ДЕРЕНСЬКА

Яна

Миколаївна

yezjf@nuph.edu.ua

1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу: Національний фармацевтичний університет, кафедра управління та забезпечення якості у фармації.

2. Адреса кафедри: Україна, м. Харків, 61140, вул. О. Невського, 18, Тел.: (+38057) 771-81-47.

3. Веб-сайт кафедри: <http://quality.nuph.edu.ua>

4. Інформація про викладачів:

Деренська Яна Миколаївна

Канд. економ. наук, доцент, доц. ЗВО каф. управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету. Досвід наукової діяльності – більше 20 років, досвід науково-педагогічної діяльності – понад 20 років. Викладає освітні компоненти: «Проектний аналіз»; «Економічний аналіз»; «Аналіз господарської діяльності організацій»; «Проектний менеджмент» (бакалаври); «Обґрунтування господарських рішень і управління ризиками»; «Управління проектами» (магістри) та ін. Наукові інтереси: аналіз інвестиційної діяльності фармацевтичних підприємств; управління проектами, програмами та проектним портфелем; належна практика проектного менеджменту у фармацевтичній галузі; теорія прийняття рішень в умовах ризику і невизначеності.

5. Консультації: відбуваються згідно з розкладом онлайн, який розміщено на сайті кафедри управління та забезпечення якості у фармації за посиланням <https://quality.nuph.edu.ua/>.

6. Анотація освітньої компоненти: Освітня компонента є обов'язковою в програмі підготовки здобувачів спеціальності 073 Менеджмент за освітньою програмою «Менеджмент»; сприяє розумінню сутності освітнього процесу, особливостей майбутньої професійної діяльності менеджера, вимог до менеджерської підготовки. Предметом вивчення освітньої компоненти «Вступ до фаху» є роль менеджера як організатора конкретних видів діяльності в організації; функціонування системи менеджменту у різних організаційно-економічних формах.

7. Мета викладання освітньої компоненти: Метою викладання є надання знань про особливості майбутньої професії, її завдання, зміст управлінської діяльності, роль керівників різних рівнів в діяльності сучасної організації, особливості організації підготовки фахівців з менеджменту.

8. Компетентності відповідно до освітньої програми:

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

9. Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

10. Статус освітньої компоненти: Обов'язкова.

11. Пререквізити освітньої компоненти: «Вступ до фаху» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами: «Теорія та історія управління», «Правознавство», «Ділова українська мова», «Основи теорії організації», «Соціально-психологічні основи менеджменту» тощо.

12. Обсяг освітньої компоненти: 3 кредити ЄКТС 90 годин: 48 години аудиторних занять, з них – 48 годин – практичних занять. 42 години самостійної роботи.

13. Організація навчання:

Формат викладання освітньої компоненти: проведення практичних занять.

Зміст освітньої компоненти:

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика системи вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу в НФаУ

Тема 1. Управлінська освіта в системі культури суспільства

Зміст освітньої компоненти. Місце освітньої компоненти в навчальному плані, освітньо-професійній програмі. Порядок взаємодії з викладачем. Мета, завдання, результати навчання, критерії оцінювання освітньої компоненти. Розвиток економічної освіти. Місія, мета та ціннісні орієнтири освіти за спеціальністю Менеджмент. Система вищої освіти в Україні та за кордоном. Освітня компонента, навчальний план, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, атестація, вища освіта, рівні вищої освіти.

Тема 2. Державні стандарти вищої освіти

Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Входження до Єдиного європейського освітнього простору. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання у закладах вищої освіти України. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика рівнів підготовки здобувачів. Напрями підготовки, спеціальності та освітні програми. Стандарт вищої освіти, освітньо-професійна програма, навчальний план, національна рамка кваліфікацій, Європейська кредитно-трансферна система, Європейський простір вищої освіти.

Тема 3. Історія і традиції закладу вищої освіти

Університет як стародавня і в той же час сучасна форма закладу вищої освіти. Мета і головні завдання діяльності закладу вищої освіти (ЗВО). Правовий статус ЗВО. Рівні акредитації. Національний ЗВО, його завдання та пріоритети. Національний фармацевтичний університет: історія, традиції, структура управління. Функції ректорату, деканатів, кафедр. Інфраструктура НФаУ.

Тема 4. Менеджер в системі професійної підготовки

Характеристика випускової кафедри та напрямків її діяльності. Особливості підготовки бакалавра менеджменту. Загальні вимоги до професійної підготовки менеджера. Роль окремих освітніх компонент у формуванні інструментарію менеджера.

Тема 5. Організація освітнього процесу в університеті

Структура ЗВО, завдання і функції його основних структурних підрозділів. Освітній процес у ЗВО. Організація навчання здобувачів на факультеті. Деканат та кафедри – центр навчання здобувачів. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти. Розклад освітнього процесу. Наслідки порушення вимог навчального плану. Конфлікти в ЗВО: основні причини виникнення та способи вирішення.

Тема 6. Аудиторна і самостійна робота здобувачів вищої освіти

Науково-методичне забезпечення підготовки менеджера. Види робіт, що виконують здобувачі вищої освіти у ЗВО. Конспектування лекцій. Опанування навчального матеріалу. Організація самостійної роботи здобувачів. Вплив наукової освіти менеджера на можливість отримання роботи та подальшої кар'єри. Атестація навчальної роботи здобувачів. Підвищення кваліфікації випускників. Лекція, практичне заняття, семінар, колоквиум, кваліфікаційна робота, консультація, ділові ігри, тренінги, практика.

Тема 7. Організація навчальної праці здобувача вищої освіти

Особливості організації навчальної роботи у ЗВО. Культура навчальної праці. Умови ефективної навчальної праці. Виховання здобувача як процес формування особистості та колективу. Наукова робота здобувачів у системі професійної підготовки. Режим дня здобувачів. Техніка розумової праці здобувача вищої освіти.

Змістовий модуль 2. Особливості навчання менеджерів в НФаУ

Тема 8. Інформаційне поле університету

Бібліотека університету: загальні положення та функції. Структура бібліотеки. Поняття та види джерел інформації. Система інформаційного забезпечення. Фонди бібліотеки: загальні положення та правила користування. Довідково-бібліографічний фонд бібліотеки. Електронні інтернет-бібліотеки. Видавнича діяльність. Наукові конференції та віртуальні виставки. Методи пошуку інформації у ЗВО. Основні способи отримання інформації. Інформація, інформаційне забезпечення, літературні джерела, бібліотечний фонд, студентські комунікації, наукова конференція.

Тема 9. Студентське самоврядування

Студентське самоврядування в університеті: загальні положення. Органи студентського самоврядування. Функції, завдання та структура органів студентського самоврядування. Студентський ректорат. Студентська рада студмістечка. Основні завдання студентського самоврядування гуртожитків.

Тема 10. Вступ до менеджменту

Сутність і значення менеджменту. Функції менеджменту. Професійні завдання менеджера. Рівні менеджменту. Характеристика етапів розвитку вітчизняних і зарубіжних організацій. Методи управління. Менеджмент, менеджер, підприємництво, підприємець, об'єкт управління, суб'єкт управління.

Тема 11. Управління організаційним оточенням

Організація як об'єкт управління. підприємницьке середовище організацій. Внутрішнє середовище. Зовнішнє середовище. Загальні ознаки організації, закони організації, структура організації.

Тема 12. Визначення професійної спрямованості особистості

Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості: компетентності, професійні знання та практичний досвід. Методи оцінки особистісних властивостей менеджера - кількісні та якісні, прогностичні та практичні. Самовдосконалення. Визначення індивідуальних професійних інтересів здобувачів. Методи самооцінки здобувачів: пізнання здобувачами власних професійних здібностей, виявлення сильних і слабких сторін, визначення стартових умов та діапазону творчого потенціалу. Визначення професійної орієнтації здобувачів: оцінювання ступеня схильності до діяльності менеджера, з'ясування своїх сильних і слабких сторін як особистості.

Тема 13. Професійна мотивація обрання фаху менеджера

Формування мотиву. Мотивація, професійне самовизначення, задоволеність своєю працею. Професійна мотивація. Професійна орієнтація. Структуру професійних мотивів. Вплив мотивації на успішність діяльності. Зміни мотиваційної сфери. Мотивація вибору професійної діяльності. Вивчення мотивів вибору професії.

Тема 14. Особистісні чинники професійної діяльності

Психологічні типи людей за типологією особистості американського психолога Дж. Холланда. Характеристика реалістичного, інтелектуального, соціального, конвенціонального (стандартного), заповзятливого, артистичного типів. Відповідність професії певному психологічному типу особистості. Віднесення людей до певного психологічного типу.

Тема 15. Визначення професійних здібностей менеджера

Комунікативність, як риса характеру. Характеристика таких якостей особистості, як спрямованість на спілкування, інтерес до людей, робота на результат. Організаторські здібності, які виявляються у здатності до самостійного прийняття рішення. Оцінка потенційних можливостей особистості, її здібностей.

Семестровий залік

14. Види та форми контролю:**Види та форми контролю:**

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, колективне та самостійне вирішення ситуаційних задач, обговорення кейсів, спостереження за роботою здобувачів в групі при обговоренні ситуаційних завдань тощо.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань.

Форма семестрового контролю: семестровий залік.

Умови допуску до контролю змістового модулю: для допуску до контролю змістового модулю 1 необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами 1-7; для допуску до контролю змістового модулю 2 необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами 8-15.

Умови допуску до семестрового контролю: поточний рейтинг більше 60 балів, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

15. Система оцінювання з освітньої компоненти:

оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою: поточний контроль – 2,5-3,5 бали за тему за практичними заняттями, підготовка наукової доповіді або есе (індивідуальне завдання) – 2,5-7,5 бали, змістовий модуль 1 – 10-20 балів, змістовий модуль 2 – 10-20 балів.

Результати семестрового контролю у формі семестрової оцінки оцінюються за шкалою ECTS, 100-бальною та недиференційованою шкалою («зараховано», «не зараховано»).

Бали з освітньої компоненти нараховуються за таким співвідношенням:

Види оцінювання	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1: Загальна характеристика системи вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу в НФаУ. - оцінювання тем 1-7 (робота на заняттях за темами 1-7): робота на заняттях (усне опитування, складання тестових завдань, колективне та самостійне вирішення ситуаційних задач, обговорення кейсів, підготовка наукової доповіді або есе); - контроль змістового модуля 1 (складання тестових завдань)	52 (52 %)
Змістовий модуль 2: Особливості навчання менеджерів в НФаУ. - оцінювання тем 8-15 (робота на заняттях за темами 8-15): робота на заняттях (усне опитування, складання тестових завдань, колективне та самостійне вирішення ситуаційних задач, обговорення кейсів, підготовка наукової доповіді або есе); - контроль змістового модуля 2 (складання тестових завдань)	48 (48 %)

Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час контролю змістового модуля.

16. Політики освітньої компоненти:

Політика освітньої компоненти («правила гри») визначається вимогами кафедри до здобувача вищої освіти при вивченні освітньої компоненти щодо академічної доброчесності, щодо відвідування занять, щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості, щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій) тощо. Так, політика щодо академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>). Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування занять. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pola2.2-10-182_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-

[porjadok-likvidacii-akademichnoiriznici-1.pdf](#)) згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

Політика щодо дедалінів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості. Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання студентами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pola2.2-10-182_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-porjadok-likvidacii-akademichnoiriznici-1.pdf) згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2.-32-031_polozhennja-pro-porjadok-ocinjuvannja-rezultativ-navchannja-zvo-u-nfau-red.05-2022.pdf). Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій). Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2-38-050_polozhennja-pro-oskarzhennja-rezultativ-pidsumkovoho-kontroliu-znan-zdobuvachamy-vyshchoi-osvity-u-nfau-red.01-2021.pdf).

Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти. Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.3-32-208_polozhennja-proporjadok-viznannja-rezultativ-navchannja-otrimanih-shljahom-neformalnoi-ta-informalnoi-osviti-red.02-2022.pdf). Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти атестаційна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. Атестаційна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

17. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти:

<p>Обов'язкова література</p>	<p>1. Козирева О. В. Вступ до фаху. Методичні рекомендації щодо практичної роботи здобувачів за освітньо-професійною програмою Менеджмент денної та заочної форм навчання. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 99с. 2. Козирева О. В. Вступ до фаху. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Менеджмент денної та заочної форм навчання. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 82 с.</p>
<p>Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти</p>	<p>1. Глебова Н. В. Борбей Г. Ю. Визнання ролі професійної етики в адміністративній діяльності керівника організації. Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки, менеджменту та логістики : матер. X міжнарод. наук.-практ. internet-конференції з міжнар. участю, Харків, 10 листопада 2022. Харків : НФаУ, 2022. С. 224-226. 2. Глебова Н. В. Вплив самоменеджменту на здоров'я студента. Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики : збірник наукових робіт щорічної VIII міжнародної науково-практичної дистанційної конференції (19 березня 2020 р.). Х. :Нац. фармац. ун-т. 2020. С. 37–40. 3. Глебова Н. В., Беркало Ю. А. Визначення впливу іміджу керівника на</p>

	<p>розвиток і процвітання підприємства. Професійний менеджмент в сучасних умовах розвитку ринку : матеріали доповідей ІХ науково-практичної конференції з міжнародною участю, м. Харків, 1 листопада 2020 р. Харків, 2020. С. 352–354.</p> <p>4. Козирева О. В. Господарське право : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» для всіх форм навчання. / Козирева О. В., Коляда Т. А. – Х. : Вид-во НФаУ, 2019. – 127 с.</p> <p>5. Козирева О. В. Менеджмент підприємства (за видами економічної діяльності) : навч. посіб. / Козирева О. В., Зоїдзе Д. Р. – Х : Вид-во НФаУ, 2019. – 163 с.</p> <p>6. Козирева О. В. Організація підприємницької діяльності : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент» для всіх форм навчання / Козирева О. В., Попова І. А. – Х : Вид-во НФаУ, 2019. – 195 с.</p> <p>7. Маліченко С. В., Глебова Н. В. Інструменти підвищення особистої ефективності керівника в бізнесі. Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки та логістики : матеріали VIII науково-практичної internet конференції з міжнародною участю, м. Харків, 12 листопада 2020 р., Харків, 2020.</p>
<p>Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Офіційний сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://quality.nuph.edu.ua/ 2. Концепція освітньої діяльності НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2015/05/koncepcija.pdf 3. Положення щодо організації освітнього процесу у НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/polozhennya-shhodo-organizacii-osvitnogo-procesu-u-nfau/ 4. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://rada.gov.ua 5. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA 6. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini 7. Офіційний сайт національного агентства із забезпечення якості вищої освіти [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://naqa.gov.ua/ 8. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/ 9. Студентська наукова бібліотека. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://lib.nuph.edu.ua/ 10. Офіційний сайт міжнародної організації зі стандартизації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.iso.org
<p>Система дистанційного навчання Moodle</p>	<p>https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=5190</p>

18. Матеріально-технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти: Матеріально-технічне забезпечення: персональні комп'ютери - 27 од.; мультимедіа проектор – 2 од.; екран мультимедійний – 2 од.; телевізор – 2 од.; Хероx – 1 од.; принтер – 2 од.; принтери – 2. Програмне забезпечення: програма Office Standard; програма для організації відеоконференцій ZOOM; модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE; пакет Statistica 6.0.; онлайн платформа Miro.