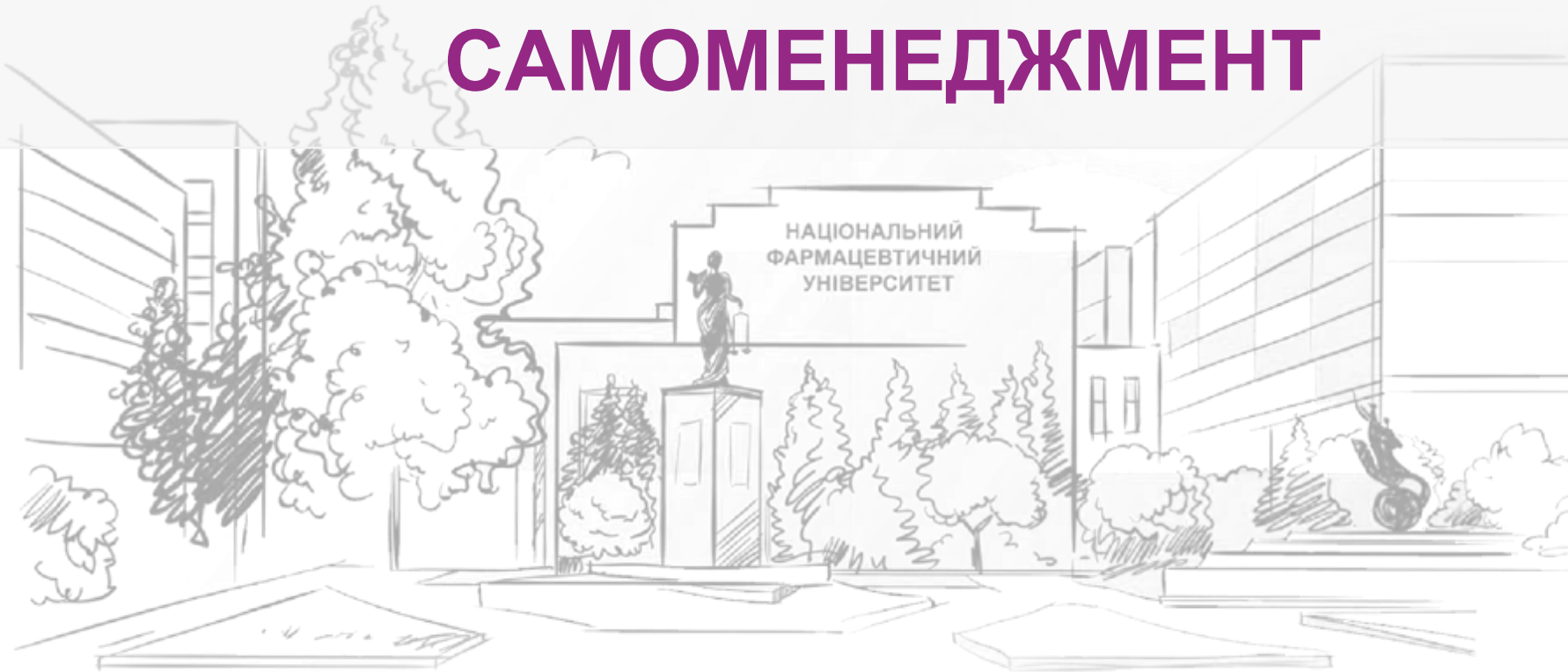




МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ФАРМАЦІЇ

Освітня програма Менеджмент  
Спеціальність 073 Менеджмент

# САМОМЕНЕДЖМЕНТ



# МЕТА ТА СУТНІСТЬ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Освітня компонента «Самоменеджмент» спрямована на підготовку здобувачів для обіймання майбутніх керівних посад.

**Метою** навчальної дисципліни «Самоменеджмент» є формування системи знань і навичок з питань особистісного розвитку менеджера; формування у здобувачів індивідуальних якостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику та менеджеру; розвиток умінь з організації особистої праці та праці підлеглих.



# ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ



- ✓ визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості;
- ✓ розвинення навичок ефективного керівництва;
- ✓ організація управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;
- ✓ застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера;
- ✓ використання часу як ресурсу.



# КОМПЕТЕНЦІЇ. ФАХОВІ



- ✓ здатність діяти соціально-відповідально і свідомо, аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- ✓ здатність організовувати господарські зв'язки, планувати діяльність організації та управляти часом;
- ✓ здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- ✓ здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- ✓ здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління, формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

# КОМПЕТЕНЦІЇ. ЗНАННЯ



- ✓ напрями самоменеджменту, концепції саморозвитку, критерії формулювання реалістичної мети; головні поглиначі часу;
- ✓ способи оптимального організування та резервування часу, традиційні й комп'ютерні засоби планування особистої роботи;
- ✓ прийоми поведінки менеджера у конфліктних ситуаціях, фактори виробничого середовища, правила створення раціональних умов управлінської праці, фактори впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера;
- ✓ напрями діяльності в галузі управління людськими ресурсами в сучасних організаціях, сутність стратегічного та оперативного управління людськими ресурсами;
- ✓ основні функції та методи управління персоналом, принципи побудови ефективної системи управління персоналом;
- ✓ практичну роботу з управління людськими ресурсами кадрових підрозділів сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємств;
- ✓ ефективне використання методики самоменеджменту.

# КОМПЕТЕНЦІЇ. ВМІННЯ



- ✓ аналізувати використання власного часу, сильні та слабкі сторони стилю власної роботи;
- ✓ визначати вплив обраної систем стимулювання ефективності роботи персоналу, встановлювати пріоритети;
- ✓ застосовувати різні методи планування потреби підприємства в персоналі, здійснювати аналіз якісного складу персоналу організації, проводити періодичне оцінювання персоналу в організації, використовувати відповідно до ситуації методи підбору і відбору персоналу на вакантні посади, аналізувати проблеми, які виникають;
- ✓ формувати власні цілі;
- ✓ організовувати практичну роботу з управління людськими ресурсами в сучасних організаціях;
- ✓ планувати професійне навчання персоналу та управляти діловою кар'єрою працівників;
- ✓ виявляти психофізіологічний потенціал, інтелектуальний потенціал особистості;
- ✓ складати основні документи, які регламентують діяльність працівників.

# ТЕМИ ДИСЦИПЛІНИ:



**Тема 1.** Методологічні підходи до самоменеджменту

**Тема 2.** Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті

**Тема 3.** Планування особистої роботи менеджера

**Тема 4.** Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління

**Тема 5.** Організування діяльності менеджера

**Тема 6.** Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу

**Тема 7.** Принципи самоорганізації роботи менеджера

**Тема 8.** Етика і соціальна відповідальність менеджера

**Тема 9.** Самомотивація та самоконтроль менеджера

**Тема 10.** Формування якостей ефективного менеджера

**Тема 11.** Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту

**Тема 12.** Розвиток менеджерського потенціалу

**Після  
вивчення  
дисципліни  
ти зможеш  
володіти:**



- **навичками формування системи самоменеджменту** (розробляти критерії ефективного самоменеджменту, вміти формулювати власні цілі та ціннісні орієнтири особистості, виявляти обмеження розвитку менеджера і знати шляхи їх подолання);
- **формуванню, плануванню і організованню особистої роботи та роботи підлеглих** (використовувати принципи розподілу управлінських функцій, встановлювати критерії оптимізації трудових процесів, ефективно організовувати робоче місце менеджера та проводити наради і збори, застосовувати оптимальні підходи під час проведення переговорів, розвивати самоконтроль та стресостійкість, використовувати відповідні прийоми поведінки менеджера в конфліктних ситуаціях, формувати індивідуальний стиль управління);
- **навичками формування якостей ефективного менеджера** (розвивати управлінські здібності, формувати елементи корпоративної культури, створювати власний імідж, виявляти напрями розвитку менеджерського потенціалу, визначати психофізіологічний потенціал менеджерів).



# Особливі переваги та додаткові МОЖЛИВОСТІ

Можливість приймати участь:

- ✓ у роботі студентського наукового товариства НФаУ;
- ✓ у тренінгах, семінарах та конференціях;
- ✓ у ділових іграх та кейсах;
- ✓ в олімпіадах та конкурсах тощо.



# ВИКЛАДАЧ



Доцент закладу вищої освіти  
кафедри управління та  
забезпечення якості у фармації

**Глєбова**

**Наталія  
Володимирівна**

Кандидат економічних наук, доцент

# ДЯКУЮ ЗА УВАГУ! ЧЕКАЄМО НА ЗУСТРІЧ!



Національний фармацевтичний університет  
вул. О. Невського, 18, м. Харків, 61002

Телефон: (057) 7718147  
Email: [yezjf@nuph.edu.ua](mailto:yezjf@nuph.edu.ua)