



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет фармацевтичних технологій та менеджменту
Кафедра управління та забезпечення якості у фармації

ВСТУП ДО ФАХУ

(назва освітньої компоненти)

РОБОЧА ПРОГРАМА
освітньої компоненти

підготовки перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 073 Менеджмент
(код і найменування спеціальності)

освітньої програми Менеджмент
(найменування освітньої програми)

спеціалізації (й) _____
(найменування освітньої програми)

2023 рік
рік створення

Робоча програма освітньої компоненти «Вступ до фаху» спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Менеджмент (3,10 р.) для здобувачів вищої освіти 1 курсу.

Розробники:


ДЕРЕНСЬКА Яна, доцент закладу вищої освіти кафедри управління та забезпечення якості у фармації, канд. екон. наук, доцент

(вказати ПРИЗВИЩЕ, ім'я авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри управління та забезпечення якості у фармації

Протокол від «01» вересня 2023 року № 1


Зав. кафедри

управління та забезпечення якості у фармації  проф. Тетяна КРУТСЬКИХ
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Робоча програма схвалена на засіданні профільної методичної комісії з економіко-управлінських та соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол від «05» вересня 2023 року № 1

Голова профільної комісії
з економіко-управлінських

та соціально-гуманітарних дисциплін  проф. Алла НЕМЧЕНКО
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

1. Опис освітньої компоненти

Мова навчання: українська.

Статус освітньої компоненти: обов'язкова.

Передумови вивчення освітньої компоненти: «Вступ до фаху» сприяє розумінню сутності освітнього процесу, особливостей майбутньої професійної діяльності менеджера, вимог до менеджерської підготовки. «Вступ до фаху» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується авторськими освітніми компонентами: «Теорія та історія управління», «Правознавство», «Ділова українська мова», «Основи теорії організації», «Соціально-психологічні основи менеджменту» тощо.

Предметом вивчення освітньої компоненти «Вступ до фаху» є роль менеджера як організатора конкретних видів діяльності в організації; функціонування системи менеджменту у різних організаційно-економічних формах.

Інформаційний обсяг освітньої компоненти. На вивчення освітньої компоненти відводиться **90 годин 3 кредити ECTS.**

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Метою викладання освітньої компоненти «Вступ до фаху» є надання знань про особливості майбутньої професії, її завдання, зміст управлінської діяльності, роль керівників різних рівнів в діяльності сучасної організації, особливості організації підготовки фахівців з менеджменту.

Основними **завданнями** освітньої компоненти «Вступ до фаху» є опанування здобувачами освіти системних знань щодо системи вищої освіти в Україні, вимог до вищої освіти, організації освітнього процесу в НФаУ, особливостей професії «менеджер», її змісту та сфери майбутньої діяльності.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Освітня компонента «Вступ до фаху» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей:**

інтегральна:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук;

загальні:

- ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;

спеціальні (фахові, предметні):

- ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;

- ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Інтегративні кінцеві *програмні результати навчання* (ПРН), формуванню яких сприяє освітня компонента:

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

У результаті вивчення освітньої компоненти здобувач освіти повинен *знати*:

- основні положення про організацію вищої освіти в Україні та її особливості у НФаУ;
- особливості професії «менеджер» та роль фахівця з менеджменту організацій;
- сферу майбутньої професійної діяльності, перелік основних типів підприємств та перелік посад, що може обіймати випускник даного професійного спрямування на підприємствах;

вміти:

- користуватися науковою літературою;
- здійснювати пошук джерел інформації, аналізувати нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу;
- застосовувати набуті знання в процесі навчання за спеціальністю Менеджмент;
- визначати місце та роль фахівця з менеджменту;

володіти:

- аналітичними методами;
- технологіями збору необхідної інформації.

4. Структура освітньої компоненти

| Назви змістових модулів і тем | Обсяг у годинах | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|----|------|-------|---|--------------|--------------|----|------|-------|----|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | | сем. | пз | лаб. | с. р. | л | | сем. | пз | лаб. | с. р. | |
| <i>1</i> | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Змістовий модуль 1. Загальна характеристика системи вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу в НФаУ | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Управлінська освіта в системі культури суспільства | 6 | | | 3 | | 3 | 6 | | | | | 6 |
| Тема 2. Державні стандарти вищої освіти | 6 | | | 3 | | 3 | 6 | | | | | 6 |
| Тема 3. Історія і традиції закладу вищої освіти | 6 | | | 3 | | 3 | 6 | | | | | 6 |
| Тема 4. Менеджер в системі професійної підготовки | 6 | | | 3 | | 3 | 7 | | | 1 | | 6 |
| Тема 5. Організація освітнього процесу в університеті | 6 | | | 3 | | 3 | 7 | | | 1 | | 6 |
| Тема 6. Аудиторна і самостійна робота здобувачів вищої освіти | 6 | | | 3 | | 3 | 5 | | | | | 5 |
| Тема 7. Організація навчальної праці здобувача вищої освіти | 5 | | | 2 | | 3 | 5 | | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-----------|--|-----------|-----------|--|--|----------|-----------|
| Контроль змістового модулю 1 | 1 | | 1 | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 42 | | 21 | | 21 | 42 | | | 2 | 40 |
| Змістовий модуль 2. Особливості навчання менеджерів в НФаУ | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Інформаційне поле університету | 6 | | 3 | | 3 | 6 | | | | 6 |
| Тема 9. Студентське самоврядування | 6 | | 3 | | 3 | 5 | | | | 5 |
| Тема 10. Вступ до менеджменту | 6 | | 3 | | 3 | 6 | | | 1 | 5 |
| Тема 11. Управління організаційним оточенням | 6 | | 3 | | 3 | 5 | | | | 5 |
| Тема 12. Визначення професійної спрямованості особистості | 6 | | 3 | | 3 | 6 | | | 1 | 5 |
| Тема 13. Професійна мотивація обрання фаху менеджера | 5 | | 3 | | 2 | 6 | | | | 6 |
| Тема 14. Особистісні чинники професійної діяльності | 5 | | 3 | | 2 | 6 | | | | 6 |
| Тема 15. Визначення професійних здібностей менеджера | 5 | | 3 | | 2 | 6 | | | | 6 |
| Контроль змістового модулю 2 | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 46 | | 25 | | 21 | 47 | | | 3 | 44 |
| Семестровий залік з модуля 1 | 2 | | 2 | | | 1 | | | 1 | |
| <i>Усього годин</i> | 90 | | 48 | | 42 | 90 | | | 6 | 84 |

5. Зміст програми освітньої компоненти

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика системи вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу в НФаУ

Тема 1. Управлінська освіта в системі культури суспільства

Зміст освітньої компоненти. Місце освітньої компоненти в навчальному плані, освітньо-професійній програмі. Порядок взаємодії з викладачем. Мета, завдання, результати навчання, критерії оцінювання освітньої компоненти. Розвиток економічної освіти. Місія, мета та ціннісні орієнтири освіти за спеціальністю Менеджмент. Система вищої освіти в Україні та за кордоном. Освітня компонента, навчальний план, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, атестація, вища освіта, рівні вищої освіти.

Тема 2. Державні стандарти вищої освіти

Система вищої освіти в Україні та перспективи її розвитку. Вхідження до Єдиного європейського освітнього простору. Болонський процес як засіб інтеграції та демократизації вищої освіти країн Європи. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS). Таблиця відповідності шкали оцінювання ECTS з національною системою оцінювання у закладах вищої освіти України. Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика рівнів підготовки здобувачів. Напрями підготовки, спеціальності та освітні програми. Стандарт вищої освіти, освітньо-професійна програма, навчальний план, національна рамка кваліфікацій, Європейська кредитно-трансферна система, Європейський простір вищої освіти.

Тема 3. Історія і традиції закладу вищої освіти

Університет як стародавня і в той же час сучасна форма закладу вищої освіти. Мета і головні завдання діяльності закладу вищої освіти (ЗВО). Правовий статус ЗВО. Рівні акредитації. Національний ЗВО, його завдання та пріоритети. Національний фармацевтичний університет: історія, традиції, структура управління. Функції ректорату, деканатів, кафедр. Інфраструктура НФаУ.

Тема 4. Менеджер в системі професійної підготовки

Характеристика випускової кафедри та напрямків її діяльності. Особливості підготовки бакалавра менеджменту. Загальні вимоги до професійної підготовки менеджера. Роль окремих освітніх компонент у формуванні інструментарію менеджера.

Тема 5. Організація освітнього процесу в університеті

Структура ЗВО, завдання і функції його основних структурних підрозділів. Освітній процес у ЗВО. Організація навчання здобувачів на факультеті. Деканат та кафедри – центр навчання здобувачів. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти. Розклад освітнього процесу. Наслідки порушення вимог навчального плану. Конфлікти в ЗВО: основні причини виникнення та способи вирішення.

Тема 6. Аудиторна і самостійна робота здобувачів вищої освіти

Науково-методичне забезпечення підготовки менеджера. Види робіт, що виконують здобувачі вищої освіти у ЗВО. Конспектування лекцій. Опанування навчального матеріалу. Організація самостійної роботи здобувачів. Вплив наукової освіти менеджера на можливість отримання роботи та подальшої кар'єри. Атестація навчальної роботи здобувачів. Підвищення кваліфікації випускників. Лекція, практичне заняття, семінар, колоквиум, кваліфікаційна робота, консультація, ділові ігри, тренінги, практика.

Тема 7. Організація навчальної праці здобувача вищої освіти

Особливості організації навчальної роботи у ЗВО. Культура навчальної праці. Умови ефективної навчальної праці. Виховання здобувача як процес формування особистості та колективу. Наукова робота здобувачів у системі професійної підготовки. Режим дня здобувачів. Техніка розумової праці здобувача вищої освіти.

Змістовий модуль 2. Особливості навчання менеджерів в НФаУ

Тема 8. Інформаційне поле університету

Бібліотека університету: загальні положення та функції. Структура бібліотеки. Поняття та види джерел інформації. Система інформаційного забезпечення. Фонди бібліотеки: загальні положення та правила користування. Довідково-бібліографічний фонд бібліотеки. Електронні інтернет-бібліотеки. Видавнича діяльність. Наукові конференції та віртуальні виставки. Методи пошуку інформації у ЗВО. Основні способи отримання інформації. Інформація, інформаційне забезпечення, літературні джерела, бібліотечний фонд, студентські комунікації, наукова конференція.

Тема 9. Студентське самоврядування

Студентське самоврядування в університеті: загальні положення. Органи студентського самоврядування. Функції, завдання та структура органів студентського самоврядування. Студентський ректорат. Студентська рада студмістечка. Основні завдання студентського самоврядування гуртожитків.

Тема 10. Вступ до менеджменту

Сутність і значення менеджменту. Функції менеджменту. Професійні завдання менеджера. Рівні менеджменту. Характеристика етапів розвитку вітчизняних і зарубіжних організацій. Методи управління. Менеджмент, менеджер, підприємництво, підприємець, об'єкт управління, суб'єкт управління.

Тема 11. Управління організаційним оточенням

Організація як об'єкт управління. підприємницьке середовище організацій. Внутрішнє середовище. Зовнішнє середовище. Загальні ознаки організації, закони організації, структура організації.

Тема 12. Визначення професійної спрямованості особистості

Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості: компетентності, професійні знання та практичний досвід. Методи оцінки особистісних властивостей менеджера - кількісні та якісні, прогностичні та практичні. Самовдосконалення. Визначення індивідуальних професійних інтересів здобувачів. Методи самооцінки здобувачів: пізнання здобувачами власних професійних здібностей, виявлення сильних і слабких сторін, визначення стартових умов та діапазону творчого потенціалу. Визначення професійної орієнтації здобувачів: оцінювання ступеня схильності до діяльності менеджера, з'ясування своїх сильних і слабких сторін як особистості.

Тема 13. Професійна мотивація обрання фаху менеджера

Формування мотиву. Мотивація, професійне самовизначення, задоволеність своєю працею. Професійна мотивація. Професійна орієнтація. Структуру професійних мотивів. Вплив мотивації на успішність діяльності. Зміни мотиваційної сфери. Мотивація вибору професійної діяльності. Вивчення мотивів вибору професії.

Тема 14. Особистісні чинники професійної діяльності

Психологічні типи людей за типологією особистості американського психолога Дж. Холланда. Характеристика реалістичного, інтелектуального, соціального, конвенціонального (стандартного), заповзятливого, артистичного типів. Відповідність професії певному психологічному типу особистості. Віднесення людей до певного психологічного типу.

Тема 15. Визначення професійних здібностей менеджера

Комунікативність, як риса характеру. Характеристика таких якостей особистості, як спрямованість на спілкування, інтерес до людей, робота на результат. Організаторські здібності, які виявляються у здатності до самостійного прийняття рішення. Оцінка потенційних можливостей особистості, її здібностей.

Семестровий залік

6. Теми лекцій

Не передбачено робочим навчальним планом

7. Теми семінарських занять

Не передбачено робочим навчальним планом

8. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|-------|---|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Управлінська освіта в системі культури суспільства | 3 | - |
| 2 | Державні стандарти вищої освіти | 3 | - |
| 3 | Історія і традиції закладу вищої освіти | 3 | - |
| 4 | Менеджер в системі професійної підготовки | 3 | 1 |
| 5 | Організація освітнього процесу в університеті | 3 | 1 |
| 6 | Аудиторна і самостійна робота здобувачів вищої освіти | 3 | - |
| 7 | Організація навчальної праці здобувача вищої освіти | 1 | - |
| 8 | Контроль ЗМ 1 | 2 | - |
| 9 | Інформаційне поле університету | 3 | - |
| 10 | Студентське самоврядування | 3 | - |
| 11 | Вступ до менеджменту | 3 | 1 |
| 12 | Управління організаційним оточенням | 3 | - |
| 13 | Визначення професійної спрямованості особистості | 3 | 1 |
| 14 | Професійна мотивація обрання фаху менеджера | 3 | - |
| 15 | Особистісні чинники професійної діяльності | 3 | - |
| 16 | Визначення професійних здібностей менеджера | 3 | - |
| 17 | Контроль ЗМ 2 | 2 | 1 |
| | Семестровий залік з модуля 1 «Вступ до фаху» | 1 | 1 |
| | Усього годин | 48 | 6 |

9. Теми лабораторних занять
Не передбачено робочим навчальним планом

10. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Обсяг у годинах | |
|---------------------|---|-----------------|--------------|
| | | Денна форма | Заочна форма |
| 1 | Управлінська освіта в системі культури суспільства Розвиток економічної освіти | 3 | 6 |
| 2 | Державні стандарти вищої освіти Європейська кредитно-трансферна система, Європейський простір вищої освіти | 3 | 6 |
| 3 | Історія і традиції закладу вищої освіти Національний ЗВО, його завдання та пріоритети | 3 | 6 |
| 4 | Менеджер в системі професійної підготовки Роль окремих освітніх компонент у формуванні інструментарію менеджера | 3 | 6 |
| 5 | Організація освітнього процесу в університеті Конфлікти в ЗВО: основні причини виникнення та способи вирішення | 3 | 6 |
| 6 | Аудиторна і самостійна робота здобувачів вищої освіти Вплив наукової освіти менеджера на можливість отримання роботи та подальшої кар'єри. | 3 | 5 |
| 7 | Організація навчальної праці здобувача вищої освіти Режим дня здобувачів. Техніка розумової праці здобувача вищої освіти Підготовка до контролю змістового модулю 1 | 3 | 5 |
| 8 | Інформаційне поле університету Видавнича діяльність. Наукові конференції та віртуальні виставки. Методи пошуку інформації у ЗВО | 3 | 6 |
| 9 | Студентське самоврядування Студентська рада студмістечка. Основні завдання студентського самоврядування гуртожитків | 3 | 5 |
| 10 | Вступ до менеджменту Характеристика етапів розвитку вітчизняних і зарубіжних організацій | 3 | 5 |
| 11 | Управління організаційним оточенням Загальні ознаки організації, закони організації | 3 | 5 |
| 12 | Визначення професійної спрямованості особистості Визначення професійної орієнтації здобувачів: оцінювання ступеня схильності до діяльності менеджера, з'ясування своїх сильних і слабких сторін як особистості | 3 | 5 |
| 13 | Професійна мотивація обрання фаху менеджера Зміни мотиваційної сфери | 2 | 6 |
| 14 | Особистісні чинники професійної діяльності Відповідність професії певному психологічному типу особистості | 2 | 6 |
| 15 | Визначення професійних здібностей менеджера Оцінка потенційних можливостей особистості, її здібностей Підготовка до контролю змістового модулю 2 | 2 | 6 |
| | Семестровий залік з модулю 1 «Вступ до фаху» | - | - |
| Усього годин | | 42 | 84 |

Завдання для самостійної роботи

У межах виконання самостійної роботи здобувач вищої освіти може підготувати наукову доповідь або есе за однією з тем освітньої компоненти:

1. Особливості сучасної системи вищої освіти в Україні.
2. Відмінності європейської кредитно-трансферної системи (ECTS) від вітчизняної.

3. Система стандартів вищої освіти.
4. Місце та роль НФаУ в системі вищої освіти України.
5. Характеристика Статуту НФаУ.
6. Характеристика Правил внутрішнього трудового розпорядку НФаУ.
7. Основні структурні підрозділи НФаУ.
8. Напрями діяльності факультету фармацевтичних технологій та менеджменту.
9. Напрями діяльності кафедри управління та забезпечення якості у фармації.
10. Роль навчальної та науково-дослідної діяльності здобувачів у формуванні менеджера.
11. Характеристика органів студентського самоврядування у НФаУ.
12. НФаУ у системі міжнародних зв'язків.
13. Необхідність підготовки кваліфікованих управлінців для сучасних умов господарювання.
14. Роль менеджера в діяльності підприємства.
15. Рівні управління та специфіка роботи менеджера на кожному з них.
16. Зміст та значення процесу прийняття управлінських рішень.
17. Роль менеджера у виборі стратегії управління підприємством.
18. Роль менеджера у розробці тактики управління господарською діяльністю.
19. Основні завдання, що вирішують менеджери.
20. Менеджер та управління стратегічним розвитком підприємства.
21. Сучасний менеджер в управлінні інноваційною та інвестиційною діяльністю.
22. Проблеми та перспективи удосконалення функцій менеджменту.
23. Роль навчального плану та важливість його дотримання.
24. Види і зміст навчальних занять.
25. Роль та місце науково-дослідної діяльності здобувачів у професійній підготовці фахівця.
26. Статут підприємства як один з основних документів.
27. Визначення господарської діяльності підприємства.
28. Організаційна структура управління підприємством та характеристика окремих структурних підрозділів.
29. Роль організаторських здібностей у роботі менеджера всіх ланок управління.
30. Роль самоменеджменту для формування особистості менеджера.

11. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Протягом вивчення освітньої компоненти всі види діяльності здобувача вищої освіти підлягають оцінюванню і контролю, як поточному (на кожному практичному занятті, засвоєння змістових модулів), так і семестровому контролю.

Модульний контроль – це діагностика засвоєння здобувачем вищої освіти матеріалу модуля (залікового кредиту). В модулі 1 (освітній компоненті) передбачено два поточних контролю засвоєння змістового модулю (ЗМ1, ЗМ2). Семестр закінчується семестровим контролем (семестровий залік).

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до цілей і завдань теми і під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачем вищої освіти по тих темах, які здобувач вищої освіти опрацьовує самостійно.

Кількість балів за поточним контролем засвоєння змістових модулів (ЗМ1, ЗМ2) сумарно складає **максимум 100 балів, мінімум 60 балів**. Загальний рейтинг з модуля не перевищує 100 балів. Модуль вважається складеним, якщо здобувач вищої освіти набрав **від 60 до 100 балів**.

Застосовується така система бальних оцінок:

за кожен модуль ЗМ1 та ЗМ2: мінімальна кількість балів за одну тему практичного заняття **2,5 бали, максимальна – 3,5 балів** (див. таблицю):

| Вид завдання, що оцінюється | Система оцінювання знань, бали | Критерії оцінки | |
|--|--------------------------------|-----------------|--|
| Оцінювання знань практичних занять (письмова або усна відповідь) | від 2,5 до 3,5 | 3,5 | виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання, розв'язанні ситуаційного завдання виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вмів обгрунтовувати вибір рішення, грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання |
| | | 3 | виставляється здобувачу вищої освіти, якщо при усній або письмовій відповіді на запитання, розв'язанні ситуаційного завдання здобувач вищої освіти виявив повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустив окремі несуттєві помилки |
| | | 2,5 | виставляється, якщо при усній або письмовій відповіді на запитання, розв'язанні ситуаційного завдання здобувач вищої освіти виявив недостатні знання основного програмного матеріалу, в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення |

Виконання самостійної роботи – підготовка наукової доповіді або есе – оцінюється від 2,5 до 7,5 балів (бали доєднуються до поточної оцінки теми, за якою виконано самостійну роботу):

6-7,5 балів – здобувач вищої освіти повністю розкрив тему дослідження, зробив обгрунтовані висновки, репрезентував результати дослідження, повною мірою відповів за запитання щодо результатів проведеного дослідження;

3,5-5,5 балів – здобувач вищої освіти розкрив тему у достатньому обсязі, допустив незначні помилки в обгрунтуванні висновків дослідження, відповів за запитання щодо результатів проведеного дослідження.

2,5-3 бали – здобувач вищої освіти розкрив тему у недостатньому обсязі, допустив помилки в обгрунтуванні висновків дослідження, не зміг повною мірою відповісти за запитання щодо результатів проведеного дослідження.

Контроль засвоєння змістового модулю (ЗМ1 та ЗМ2) проводиться на останньому занятті відповідного змістового модуля освітньої компоненти. До контролю ЗМ допускаються лише ті здобувачі вищої освіти, які виконали всі види робіт, передбачених навчальною програмою і відпрацювали пропущені практичні заняття. Засобами діагностики щодо засвоєння змістового модулю є тестування.

Максимальна кількість балів за контроль засвоєння змістових модулів 20 балів, мінімальна – 10 балів.

Структура білета: 10 тестів, одна вірна відповідь на запитання складає 2 бали; 10 x 2 бали = 20 балів.

Схема нарахування та розподіл балів

Денна форма

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | | Сума |
|---|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|------|
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | КЗМ 1 | Змістовий модуль 2 | | | | | | | | КЗМ 2 | |
| T 1 | T 2 | T 3 | T 4 | T 5 | T 6 | T 7 | | 1 | T 8 | T 9 | T 10 | T 11 | T 12 | T 13 | T 14 | | |
| 5-10 | 2,5 | 2,5 | 2,5-3,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 10-20 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 2,5-3,5 | 10-20 | 100 |
| | 3,5 | 3,5 | | 3,5 | 3,5 | 3,5 | | | | | | | | | | | |

T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.

Заочна форма

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | | | | | | | | Сума |
|---|-----|-----|-------|-------|-----|-----|----------|--------------------|-----|-------|------|-------|------|------|------|----------|------|
| Змістовий модуль 1 | | | | | | | КЗМ 1 | Змістовий модуль 2 | | | | | | | | КЗМ 2 | |
| T 1 | T 2 | T 3 | T 4 | T 5 | T 6 | T 7 | | T 8 | T 9 | T 10 | T 11 | T 12 | T 13 | T 14 | T 15 | | |
| - | - | - | 10-15 | 10-15 | - | - | 10-20 | - | - | 10-15 | - | 10-15 | - | - | - | 10-20 | 100 |

T1, T2 ... T15 – теми змістових модулів.

12. Форми поточного та семестрового контролю успішності навчання

Контроль знань на кожному занятті: усне опитування, складання тестових завдань, колективне та самостійне вирішення ситуаційних задач, обговорення кейсів, спостереження за роботою здобувачів в групі при обговоренні ситуаційних завдань тощо.

Контроль змістових модулів: складання тестових завдань.

Умови допуску до контролю змістового модулю: для допуску до контролю змістового модулю 1 необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами 1-7; для допуску до контролю змістового модулю 2 необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами 8-15.

Умови допуску до семестрового контролю: поточний рейтинг більше 60 балів, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

Форма семестрового контролю: семестровий залік.

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма освітньої компоненти.
2. Робоча програма освітньої компоненти.
3. Календарно-тематичний план практичних занять.
4. Методичні матеріали презентацій лекцій.
5. Методичні рекомендації до практичних занять.
6. Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів освіти.
7. Перелік теоретичних питань до змістового модульного контролю 1 та 2.
8. Тестові завдання.
9. Пакет білетів до змістового модульного контролю 1 та 2.

14. Рекомендована література

Основна

1. Козирева О. В. Вступ до фаху. Методичні рекомендації щодо практичної роботи здобувачів за освітньо-професійною програмою Менеджмент денної та заочної форм навчання. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 99с.

2. Козирева О. В. Вступ до фаху. Методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів вищої освіти за спеціальністю Менеджмент денної та заочної форм навчання. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 82 с.

Допоміжна

1. Глебова Н. В. Борбей Г. Ю. Визнання ролі професійної етики в адміністративній діяльності керівника організації. Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки, менеджменту та логістики : матер. X міжнарод. наук.-практ. internet-конференції з міжнар. участю, Харків, 10 листопада 2022. Харків : НФаУ, 2022. С. 224-226.

2. Глебова Н. В. Вплив самоменеджменту на здоров'я студента. Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики : збірник наукових робіт щорічної VIII міжнародної науково-практичної дистанційної конференції (19 березня 2020 р.). Х. :Нац. фармац. ун-т. 2020. С. 37–40.

3. Глебова Н. В., Беркало Ю. А. Визначення впливу іміджу керівника на розвиток і процвітання підприємства. Професійний менеджмент в сучасних умовах розвитку ринку : матеріали доповідей ІХ науково-практичної конференції з міжнародною участю, м. Харків, 1 листопада 2020 р. Харків, 2020. С. 352–354.

4. Козирева О. В. Господарське право : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» для всіх форм навчання. / Козирева О. В., Коляда Т. А. – Х. : Вид-во НФаУ, 2019. – 127 с.

5. Козирева О. В. Менеджмент підприємства (за видами економічної діяльності) : навч. посіб. / Козирева О. В., Зоїдзе Д. Р. – Х : Вид-во НФаУ, 2019. – 163 с.

6. Козирева О. В. Організація підприємницької діяльності : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спеціальності «Менеджмент» для всіх форм навчання / Козирева О. В., Попова І. А. – Х : Вид-во НФаУ, 2019. – 195 с.

7. Маліченко С. В., Глебова Н. В. Інструменти підвищення особистої ефективності керівника в бізнесі. Актуальні проблеми розвитку галузевої економіки та логістики : матеріали VIII науково-практичної internet конференції з міжнародною участю, м. Харків, 12 листопада 2020 р., Харків, 2020.

15. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

1. Офіційний сайт кафедри управління та забезпечення якості у фармації НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://quality.nuph.edu.ua/>

2. Концепція освітньої діяльності НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2015/05/konceptija.pdf>

3. Положення щодо організації освітнього процесу у НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://nuph.edu.ua/polozhennya-shhodo-organizacii-osvitnogo-procesu-u-nfau/>

4. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://rada.gov.ua>

5. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>

6. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>

7. Офіційний сайт національного агентства із забезпечення якості вищої освіти [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://naqa.gov.ua/>

8. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>

9. Студентська наукова бібліотека. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.nuph.edu.ua/>

10. Офіційний сайт міжнародної організації зі стандартизації [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.iso.org>

11. Центр дистанційних технологій навчання НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.pharmel.kharkiv.edu>