



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ У ФАРМАЦІЇ

Освітня програма «Менеджмент»

Спеціальність 073 Менеджмент

ОФІСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ



МЕТА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ



Метою освітньої компоненти «Офісний менеджмент» є формування знань і умінь, необхідних для поняття діяльності, функціонування і удосконалення сучасного офісу, визначення та оволодіння службовими обов'язками офіс-менеджера та керівника.

Після вивчення дисципліни ти зможеш:

- будувати свою кар'єру в офісі;
- використовувати інноваційні підходи та визначати і застосувати доцільні технології у процесі побудови сучасного офісу;
- формувати тактичні та оперативні плани поточної діяльності;
- організовувати офісну працю;
- реалізовувати управлінські рішення;
- вибирати і здійснювати раціональні форми організації управління;
- регулювати поведінку персоналу в процесі діяльності установи.

ДИСЦИПЛІНА «ОФІСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ДАЄ ЗМОГУ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ :



ЗНАТИ:

- ✓ призначення та завдання роботи сучасного офісу та місце офіс-менеджера в офісі;
- ✓ сферу діяльності і види відповідальності співробітників офісу;
- ✓ делегування повноважень і відповідальності.



ВМІТИ:

- ✓ систематизувати і аналізувати документаційне забезпечення офісу;
- ✓ раціонально розподіляти і використовувати персонал офісу;
- ✓ сформулювати корпоративну культуру та імідж персоналу та офісу.



ВОЛОДІТИ:

- ✓ техніками організації офісного простору;
- ✓ методами підвищення ефективності діяльності персоналу через створення сприятливої атмосфери офісу;
- ✓ інноваційними технологіями створення електронного офісу.

ТЕМИ:

Тема 1. Сутність та особливості офісного менеджменту

Тема 2. Організація роботи сучасного офісу

Тема 3. Планування та організація діяльності офіс-менеджера

Тема 4. Безпека діяльності офісу

Тема 5. Управління бізнес-комунікаціями в офісі

Тема 6. Інформаційне забезпечення офісної роботи

Тема 7. Документаційне забезпечення офісної роботи

Тема 8. Етика і поведінка співробітників офісу



Особливі переваги та додаткові можливості



Можливість приймати участь:

- ✓ у роботі студентського наукового товариства НФаУ;
- ✓ у тренінгах, семінарах та конференціях;
- ✓ у співбесідах;
- ✓ у ділових іграх та кейсах;
- ✓ в олімпіадах та конкурсах тощо.



ВИКЛАДАЧ



Доцент закладу вищої освіти
кафедри управління та
забезпечення якості у фармації

Глебова

Наталія

Володимирівна

Кандидат економічних наук, доцент

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ! ЧЕКАЄМО НА ЗУСТРІЧ!



Національний фармацевтичний університет
вул. О. Невського, 18, м. Харків, 61002

Телефон: (057) 7718147
Email: yezjf@nuph.edu.ua