

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

для здобувачів вищої освіти 2 курсу заочної форми здобуття освіти (1,6 р.н.)
освітньої програми «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом»
спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр, назва галузі знань)
Другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВИКЛАДАЧІ



ГЛАДКОВА
Ольга
Вячеславна

yezjf@nuph.edu.ua

- 1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра управління та забезпечення якості у фармації.
- 2. Адреса кафедри:** м. Харків, вул. Олександра Невського, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.
- 3. Веб-сайт кафедри:** <https://quality.nuph.edu.ua>
- 4. Інформація про викладача:**

Гладкова Ольга Вячеславна

Кандидат економічних наук, доцент, доцент каф. Управління та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету. Досвід наукової діяльності – понад 20 років, досвід науково-педагогічної діяльності – 23 роки. Викладає дисципліни: «Управління інноваційним розвитком та конкурентоспроможністю організації», «Фінансовий та інвестиційний менеджмент», «Фінанси та інвестування», «Lean-менеджмент», «Управління закладами охорони здоров'я» (магістри); «Гроші та кредит», «Фінанси», «Фінанси, гроші та кредит», «Фінанси підприємства та інвестування», «Міжнародна економіка», «Економіка та фінанси підприємства» (бакалаври). Наукові інтереси: фінансова інтеграція та глобалізація, реформування та управління системою охорони здоров'я, управління конкурентоспроможністю ЗОЗ.

5. Консультації відбуваються згідно з розкладом он-лайн, який розміщено на сайті кафедри управління та забезпечення якості у фармації за посиланням <https://quality.nuph.edu.ua/>.

6. Анотація освітньої компоненти: під час виробничої практики зі спеціальності поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з професійно орієнтованих освітніх компонент навчального плану, засвоюються практичні навички щодо виконання певних функціональних обов'язків менеджера в охороні здоров'я. Під час виробничої практики зі спеціальності здобувачі вищої освіти детально ознайомлюються з діяльністю закладу охорони здоров'я (ЗОЗ) або фармацевтичної організації (ФО), вивчають їх організаційну структуру, аналізують поточну діяльність.

7. Мета освітньої компоненти: Метою виробничої практики зі спеціальності є узагальнення й удосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та формування готовності здобувачів вищої освіти до самостійної трудової діяльності в сфері менеджменту та адміністрування в закладах охорони здоров'я і фармацевтичних організаціях в умовах невизначеності та мінливості їх діяльності задля забезпечення сталого розвитку, належної якості та ефективності медичної

допомоги і фармацевтичного забезпечення пацієнтів, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

8. Компетентності відповідно до освітньої програми:

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК 11. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та інших країн світу в сфері управління, господарської діяльності і охорони здоров'я.

СК 12. Здатність формувати цінову політику в сфері охорони здоров'я і фармації, використовуючи технології бюджетування та прийоми сучасного прайсингу.

СК 13. Здатність застосовувати сучасні методи управління медичним та фармацевтичним персоналом, аналізувати ефективність його використання, обґрунтовувати заходи з удосконалення системи управління персоналом в ЗОЗ і ФО і підвищення рівня його соціальної захищеності згідно із вимогами менеджменту якості і трудового права.

СК 14. Здатність приймати участь в удосконаленні організації системи охорони здоров'я в Україні з урахуванням вимог міжнародних стандартів якості та належних фармацевтичних практик, системно вибудовувати діяльність ЗОЗ і ФО згідно з концепцією державного управління охороною здоров'я, створювати умови для постійного підвищення якості медичної і фармацевтичної допомоги населенню (пацієнтам).

СК 15. Здатність планувати фінансово-господарську діяльність ФО, ЗОЗ та їх підрозділів, формувати зважену фінансову політику приватних ЗОЗ і недержавних ФО шляхом збалансування економічних інтересів і соціальних функцій, здійснювати контроль за фіскально-правовими аспектами їх діяльності, планувати та визначати потребу у ресурсах, контролювати забезпеченість ресурсами та ефективність їх використання.

СК 16. Здатність застосовувати наукові підходи до формування та обґрунтування зваженої інноваційної та інвестиційної стратегій організації, оцінювання і вибору ефективних інноваційних й інвестиційних проектів для забезпечення конкурентоспроможності та сталого розвитку ЗОЗ і ФО і підвищення якості медичної допомоги та фармацевтичного забезпечення пацієнтів, вибудовувати партнерські відносини між державою та представниками бізнесу для реалізації соціально важливих проектів в галузі охорони здоров'я.

СК 17. Здатність вибудовувати ефективні бізнес-процеси в організаціях, формувати систему економічного управління ЗОЗ і ФО, проводити моніторинг та діагностику ефективності їх діяльності, оцінювати можливі ризики і соціально-економічні результати управлінських рішень.

9. Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

- ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
- ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
- ПРН 14. Обґрунтовувати оптимальні господарські рішення та управлінські альтернативи з метою оптимізації використання ресурсів ЗОЗ і ФО, спираючись на прогнозовані тренди соціально-економічного та демографічного розвитку системи охорони здоров'я і фармацевтичного ринку, знання нормативно-правових, законодавчих актів України та інших країн світу в сфері управління і охорони здоров'я. визначати соціально-економічні результати управлінських рішень і оцінювати пов'язані з ними ризики.
- ПРН 15. Управляти конкурентоспроможністю та сталим розвитком ЗОЗ і ФО шляхом розробки і реалізації стратегії інноваційного розвитку, реалізації ефективних інноваційних й інвестиційних проєктів, вибудовування партнерських відносин між державою та представниками бізнесу для реалізації соціально важливих проєктів (програм) в галузі охорони здоров'я.
- ПРН 16. Моделювати і реалізовувати ефективні бізнес-процеси в ЗОЗ і ФО, формувати систему економічного управління в організаціях, здійснювати моніторинг та діагностику ефективності їх діяльності і фінансового стану для запобігання кризових явищ і забезпечення безперебійності функціонування.
- ПРН 17. Проводити моніторинг цін на світовому фармацевтичному ринку з метою визначення референтних цін на вітчизняні лікарські засоби, формувати цінову політику в приватних ЗОЗ і ФО для реалізації стратегічних цілей системи охорони здоров'я в Україні щодо підвищення доступності і якості медичної допомоги і фармацевтичного забезпечення населення.
- ПРН 18. Планувати фінансово-господарську діяльність ФО, ЗОЗ та їх підрозділів, формувати зважену фінансову політику приватних ЗОЗ і недержавних ФО з урахуванням фіскально-правових аспектів їх діяльності в Україні, морально-етичних принципів і соціальної відповідальності.
- ПРН 19. Застосовувати сучасні методи підбору та управління медичним та фармацевтичним персоналом, створювати умови для його ефективного використання і соціальної захищеності згідно з вимогами чинного законодавства про працю, презентувати стратегії ефективного використання персоналу.
- ПРН 20. Розробляти і впроваджувати заходи (програми) з удосконалення організаційного механізму системи охорони здоров'я в Україні згідно з вимогами міжнародних стандартів якості та належних фармацевтичних практик, системно вибудовувати діяльність ЗОЗ і ФО згідно з концепцією державного управління охороною здоров'я для забезпечення належної якості медичної і фармацевтичної допомоги населенню (пацієнтам).

10. Статус освітньої компоненти: обов'язкова.

11. Пререквізити освітньої компоненти: виробнича практика зі спеціальності є однією із заключних ланок практичної підготовки, яка проводиться перед виконанням і захистом кваліфікаційної роботи. Її проходженню передують вивчення таких обов'язкових освітніх компонент, як: «Управління персоналом і трудове право», «Соціальний менеджмент і соціальна відповідальність», «Господарське і міжнародне приватне право», «Економіка і організація діяльності закладів охорони здоров'я і фармацевтичних організацій», «Обґрунтування господарських рішень і управління ризиками», «Фінансовий і інвестиційний менеджмент», «Бізнес-планування, облік і контролінг в закладах охорони здоров'я і фармацевтичних організаціях», «Інформаційні системи і технології в управлінні» тощо.

12. Обсяг освітньої компоненти: 4,5 кредити ЕКТС, з них 135 годин самостійної роботи.

13. Організація освітньої компоненти :

Формат проходження: офлайн-формат на базах практики.

Зміст виробничої практики зі спеціальності:

Завдання 1. Дослідити організаційну структуру управління ЗОЗ (ФО) - бази практики:

- описати об'єкт практики (історію, вид діяльності, мету діяльності);
- дослідити органи управління, порядок їх формування, компетенції і повноваження керівництва і трудового колективу;
- визначити права і обов'язки керівництва і трудового колективу;
- проаналізувати регламенти управління діяльністю:
 - Положення про організаційну структуру;
 - Положення про підрозділи, які здійснюють управлінські функції;
 - Посадові інструкції управлінського персоналу;
 - внутрішні стандарти, які регламентують управлінські процеси;
- дослідити схему організаційної структури управління;
- ідентифікувати схему та описати організацію документообігу.

Завдання 2. Дослідити організацію управління окремими функціональними сферами ЗОЗ (ФО) - бази практики:

- надати загальну характеристику менеджменту (мету управління, підходи до управління, методи управління, інструменти управління);
- дослідити систему управління якістю (наявність внутрішніх стандартів, сертифікація на відповідність стандартам ISO);
- проаналізувати підходи до управління персоналом: методи планування потреби у персоналі, порядок підбору персоналу, методи мотивації, у тому числі мотивації до ефективної командної роботи та розкриття лідерських якостей; методи контролю за діяльністю персоналу; психологічні технології, що використовуються в ЗОЗ (ФО) для запобігання професійного вигорання персоналу; систему соціального захисту, організацію охорони праці в ЗОЗ (ФО);
- дослідити систему управління матеріально-технічним забезпеченням (види матеріально-технічних ресурсів (МТР), які поставляються в ФО (ЗОЗ), розрахунок потреби у МТР, характеристику постачальників, порядок формування запасів та ін.);
- вивчити підходи до управління асортиментом продукції (послуг) (підходи до формування асортименту продукції (послуг), стратегії управління асортиментом продукції (послуг);
- визначити сильні та слабкі сторони управління функціональними сферами діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики за допомогою SWOT – аналізу.

Завдання 3. Проаналізувати основні техніко-економічні показники діяльності ЗОЗ (ФО) - бази практики за період 3-5 років:

- джерела фінансування діяльності компанії (закладу);
 - обсяги реалізації продукції (товарообігу, надання послуг);
 - собівартість реалізованої продукції (послуг);
- для підприємств, які працюють на принципах госпрозрахунку:*
- прибуток: валовий, від операційної діяльності, чистий;
 - рентабельність продукції (послуг), продаж;
 - для підприємств із статусом неприбуткових:*
 - дефіцит (профіцит) грошових коштів.

Завдання 4. Описати основні бізнес-процеси та реалізовані проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики:

- цілі бізнес-процесів;
- власників бізнес-процесів;
- межі бізнес-процесів ;
- входи та виходи бізнес-процесів;
- регламенти основних бізнес-процесів.
- охарактеризувати інноваційні та інвестиційні проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики;
- оцінити ефективність поточних інноваційні та інвестиційні проекти ЗОЗ (ФО) - бази практики.

Завдання 5. Проаналізувати загальні та функціональні стратегії ЗОЗ - бази практики.

Завдання 6. Збір матеріалів за темою кваліфікаційної роботи.

Перелік питань узгоджується з науковим керівником кваліфікаційної роботи.

14. Види та форми контролю:

Складання звіту з виробничої практики зі спеціальності та щоденнику з практики. Захист звіту з практики

15. Система оцінювання з освітньої компоненти: оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Максимальна кількість балів, яку здобувачі вищої освіти можуть отримати за підготовку звіту з виробничої практики зі спеціальності - 60 балів, захист звіту з переддипломної практики - 40 балів. Формою підсумкового контролю практики є диференційований залік.

16. Політики освітньої компоненти:

Політика виробничої практики («правила гри») визначається вимогами кафедри до здобувача вищої освіти при проходженні виробничої практики зі спеціальності щодо академічної доброчесності, щодо відвідування баз практики, щодо дедлайнів, ліквідації академічної заборгованості, щодо оскарження оцінки з виробничої практики зі спеціальності (апеляцій) тощо. Так, *політика щодо академічної доброчесності* ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>). Списування при написанні та підготовці звітів з виробничої практики зі спеціальності до захисту заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).. Виявлення ознак академічної недоброчесності у звіті здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Політика щодо відвідування баз практики. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати бази практики відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства. (Положення А2.2-40-022 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1.-pol-a2.2-40-022_polozhennia-pro-praktychnu-pidhotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-v-nfau.-red.04_2022-k.pdf), дотримуватися етичних норм поведінки. Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики складає 45 годин на тиждень, у тому числі 1 година на день для оформлення звітних документів з практики (щоденник, звіт).

Політика щодо дедлайнів, ліквідації академічної заборгованості. Залік з виробничої практики зі спеціальності здобувачі вищої освіти складають викладачу кафедри в останній день або протягом перших п'ятнадцяти днів після закінчення терміну практики. Здобувачі заочної форми здобуття освіти мають можливість скласти залік з практики під час семестрового контролю, який настає після завершення практики. Якщо програма практики не виконана здобувачем вищої освіти з поважної причини, то йому надається можливість проходження практики повторно за індивідуальним графіком у вільний від навчання час (Положення А2.2-40-022 «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті»),

Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти. Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з виробничої практики зі спеціальності, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ» (https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2-38-050_polozhennia-pro-oskarzhennia-rezultativ-pidsumkovoho-kontroliu-znan-zdobuvachamy-vyshchoi-osvity-u-nfau-red.01-2021.pdf).

17. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти:

Обов'язкова література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про вищу освіту [Електронний ресурс] закон України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text (дата звернення: 15.07.2023). – Назва з екрана. 2. Про освіту [Електронний ресурс] закон України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text (дата звернення: 15.07.2023). – Назва з екрана. 3. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс] наказ Міністерства освіти України. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text (дата звернення: 20.07.2023). – Назва з екрана. 4. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті ПОЛ А2.2-40-022 [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/1.-pol-a2.2-40-022_polozhennia-pro-praktychnu-pidhotovku-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-v-nfau.-red.04_2022-k.pdf
------------------------	--

	<p>nfau.-red.04_2022-k.pdf (дата звернення: 20.07.2023). – Назва з екрана.</p> <p>5. Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті. ПОЛ А1.1-38-018 [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf (дата звернення: 20.07.2023). – Назва з екрана.</p> <p>6. Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному фармацевтичному університеті. ПОЛ А2.2-32-031-В [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a1.1-38-018_polozhennja-pro-organizaciju-osvitnogo-procesu-u-nfau-red.-03-2021.doc-zi-zminami.pdf (дата звернення: 20.07.2023). – Назва з екрана.</p> <p>7. Документована процедура «Забезпечення взаємодії з базами практичної підготовки» ДП А2.2.2-40-063 [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://job-dept.nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2022/02/dp-a2.2.2-40-063_zabezpechennia-vziaiemodii-z-bazamy-praktychnoi-pidhotovky-red.02-2021.pdf (дата звернення: 20.07.2023). – Назва з екрана.</p> <p>8. Посилкіна О.В., Гладкова О.В. Виробнича практика зі спеціальності : метод. рекомєнд. до проходження виробничої практики для здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом». - Харків : Вид-во НФаУ, 2023. - 30 с.</p>
<p>Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти</p>	<p>1. Порядок визначення обсягів потреби в закупівлі лікарських засобів закладами і установами охорони здоров'я, що повністю або частково фінансується з державного та місцевих бюджетів : Наказ МОЗ від 11.07.17 р. № 782. Офіційний вісник України від 21.07.2017, № 57. ст. 347. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0851-17#Text (дата звернення 20.05.2023).</p> <p>2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги щодо фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87. Офіційний вісник України, 99. – № 25. – ст. 1217. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text (дата звернення 02.04.2023).</p> <p>3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.20. № 246. Офіційний вісник України, 2000. – № 21. – ст. 99. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0288-00 (дата звернення 15.07. 2023).</p> <p>4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99. № 242. Офіційний вісник України, 2000. – № 44. – ст. 229. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0750-99 (дата звернення 15.07. 2023).</p> <p>5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99. № 246. Офіційний вісник України, 1999. – № 44. – ст. 2207. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text (дата звернення 15.07. 2023).</p> <p>6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99. № 290. Офіційний вісник України, 2000. – № 3. – ст. 102. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text (дата звернення 12.07.2023).</p> <p>7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99. № 318. Офіційний вісник України, 2000. – № 3. – ст. 102. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text (дата звернення 05.08.2028)</p> <p>8. Про затвердження методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування. Постанова КМУ від 27.12.17 р. № 1075. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1075-2017-%D0%BF#Text (дата звернення 25.08. 2023)</p> <p>9. Про референтне ціноутворення на деякі лікарські засоби, що закуповуються за бюджетні кошти : Постанова КМУ від 03.04.15 р. № 426. Офіційний вісник України від 07.06.19 р., № 43, ст. 1483. URL:</p>

	<p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/426-2019-%D0%BF#Text (дата звернення 11.08.2023)</p> <p>10. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.12 р. № 5007-VI. Офіційний вісник України від 10.08.2012 р., № 58, ст. 2309. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5007-17#Text (дата звернення 16.08.2023)</p> <p>11. Як організувати систему надання первинної допомоги на місцевому рівні: оперативне керівництво. К. : 2018. – 372 с. URL: file:///C:/%D0%BC%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E%D0%9F%D0%9F/4992-phc_operational_manual_apr_2018_fin_web1.pdf (дата звернення 10.08.2023)</p>
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	<p>1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://quality.nuph.edu.ua/.</p> <p>2. Офіційний сайт державної служби статистики України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://www.ukrstat.gov.ua/</p> <p>3. Офіційний сайт Верховної ради України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://rada.gov.ua</p> <p>4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.mof.gov.ua/uk</p> <p>5. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA</p> <p>6. Офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://www.kmu.gov.ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini</p> <p>7. Офіційний сайт бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/</p>
Система дистанційного навчання Moodle	https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=2937

18. Матеріально-технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти :

Матеріально-технічне забезпечення: персональні комп'ютери – 38 од.; проектор – 2 од.; екран мультимедійний – 2 од.; телевізор – 2 од.; Херох – 1 од.; принтер – 2 од.

Програмне забезпечення: Microsoft Windows 10; програма Office Standard; програма для організації відеоконференцій ZOOM; Модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище MOODLE; Онлайн платформа Miro.