

## СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Управління витратами

(назва освітньої компоненти)

для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної форми здобуття освіти (2023-2024 р.н.)

освітньої програми «Менеджмент»

(назва освітньої програми)

спеціальності «073 Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань «07 Управління та адміністрування»

(шифр, назва галузі знань)

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

(назва рівня вищої освіти)

## ВИКЛАДАЧ



БАЄВА

Ольга

Іванівна

<https://quality.nuph.edu.ua/>

**1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра управління та забезпечення якості у фармації.

**2. Адреса кафедри:** м. Харків, вул. Олександра Невського, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.

**3. Веб-сайт кафедри:** <https://quality.nuph.edu.ua/>

**4. Інформація про викладачів:**

**Баєва Ольга Іванівна**

Кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та економіки підприємства Національного фармацевтичного університету, відповідальна за методичну та виховну роботу кафедри. Досвід наукової діяльності – більше 20 років, досвід науково-педагогічної діяльності – більше 20 років. Викладає дисципліни: «Вступ до фаху» (бакалаври), «Макроекономіка» (бакалаври), «Мікроекономіка» (бакалаври), «Історія економіки та економічної думки» (бакалаври), «Політична економія» (бакалаври), «Основи економічної теорії» (бакалаври), «Фінанси підприємств та інвестування» (бакалаври), «Управління витратами» (бакалаври), «Нормативно-правові основи підприємницької діяльності» (бакалаври), «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» (бакалаври), «Організація підприємницької діяльності» (бакалаври), «Логістичний менеджмент» (магістри), «Логістика ЗЕД у фармації» (магістри), «Підприємництво в галузі» (магістри), «Особливості зовнішньоекономічної діяльності підприємств фармацевтичної галузі» (магістри), «Промислова екологія» (магістри) та ін. Наукові інтереси: людський капітал, лізингова діяльність, інвестиційна діяльність, макро - та мікроекономічна політика.

**5. Консультації** відбуваються згідно з розкладом на кафедрі управління та забезпечення якості у фармації.

**6. Анотація освітньої компоненти:** Освітня компонента є вибірковою в програмі підготовки здобувачів спеціальності «073 Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент». Управління витратами як освітня компонента закладає теоретичні основи процесу формування та управління витратами. Питання, які розглядаються в освітній компоненті мають важливе значення для майбутнього менеджера, оскільки дають змогу розуміти принципи побудови систем формування та функціонування витрат.

**7. Мета викладання освітньої компоненти:** Метою викладання є набуття теоретичних та відпрацювання практичних навичок формування витрат за видами, центрами відповідальності та носіями для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень.

**8. Компетентності відповідно до освітньої програми:** проведення лекцій і практичних занять.

**Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

**9. Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

**10. Статус освітньої компоненти:** Вибіркова.

**11. Пререквізити освітньої компоненти:** «Економіка і фінанси підприємства».

**12. Обсяг освітньої компоненти:** 4 кредити ЄКТС 120 годин: 52 години аудиторних занять, з них – 32 години лекцій, 20 годин – практичних занять; 68 годин самостійної роботи.

**13. Організація навчання:**

**Формат викладання освітньої компоненти:** очний

**Зміст освітньої компоненти:**

**Змістовий модуль I. Загальна характеристика витрат. Особливості обчислення витрат підприємства та витрат на виробництво та реалізацію продукції**

**Тема 1. Сутність, види та структура витрат.**

Поняття «витрати». Витрати як процес формування і використання ресурсів. Різновиди витрат. Витрати у натуральному і грошовому вимірі. Грошові видатки і витрати, що формують вартість продукції.

Класифікація витрат і її практичне значення. Різноманітність витрат і їх групування за певними ознаками. Сумарні витрати підприємства і витрати на виробництво та реалізацію продукції. Середні та граничні (маржинальні) витрати. Прямі та непрямі витрати. Змінні та постійні витрати, їх різновиди, методи розмежування їх. Регульовані та нерегульовані витрати для певного рівня управління. Явні та неявні (альтернативні) витрати. Практичне застосування класифікації витрат в управлінні їх динамікою і прийнятті господарських рішень.

Структура витрат і фактори, що її визначають. Різні напрями визначення структури витрат та їх практичне значення. Видова (елементна) структура витрат, її особливості в різних галузях економіки. Вплив співвідношення прямих і непрямих витрат на точність калькулювання. Структура витрат залежно від їх реакції на масштаби ділової активності, використання її для обґрунтування підприємницьких рішень. Зміна структури витрат під впливом технічних, організаційних, економічних факторів.

**Тема 2. Система управління витратами.** Функції і побудова системи управління витратами. Управління витратами як процес цілеспрямованого формування витрат за їх видами, місцями і носіями за постійного контролю їх рівня та стимулювання зниження. Важливість обґрунтування рівня витрат і контролю формування їх за центрами відповідальності. Функціональний аспект системи управління витратами: нормування, планування, облік, аналіз витрат, стимулювання їх зниження. Організаційна система управління витратами на підприємствах.

Формування планових і фактичних витрат. Особливості обчислення планових і фактичних витрат, його роль в управлінні підприємством та обґрунтуванні господарських рішень. Управлінський і фінансовий (фіскальний) аспекти формування витрат. Зміст і порядок розроблення плану витрат, його нормативна база. Порядок обліку витрат і вдосконалення його згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

Витрати як база ціни і фактор прибутковості. Об'єктивна умова виробництва – відшкодування витрат виробника шляхом продажу продукції на ринку. Собівартість продукції як база ціни та її нижня межа. Особливості нижньої межі ціни у короткостроковому і довгостроковому періодах. Залежність прибутку від рівня витрат. Особливості впливу змінних і постійних витрат на величину прибутку. Операційний леверидж. Мінімізація витрат, пов'язаних з основною діяльністю підприємства, – важливий фактор забезпечення його прибутковості.

**Тема 3. Методи оцінки окремих елементів витрат**

Сутність поняття «оцінка витрат». Підходи та принципи оцінки витрат.

Методи оцінки матеріальних ресурсів при списанні. Метод середньозваженої оцінки. Метод ФІФО. Метод ідентифікованої собівартості. Розрахунок заготовельної вартості матеріальних ресурсів. Особливості оцінки та списання відходів виробництва (зворотних та незворотних).

Оцінка витрат на оплату праці. Форми оплати праці. Державне регулювання питань оплати праці. Відрахування на соціальні заходи.

Поняття сутності «амортизація». Методи начислення амортизації. Прямолінійний метод. Виробничий метод. Податковий метод. Метод пришвидшеної амортизації. Списання ліквідаційної вартості основних засобів.

#### **Тема 4. Методи розрахунку витрат**

Облік фактичних витрат. Облік нормативних витрат. Позамовний метод обліку витрат. Попроцесний метод обліку витрат. Подетальний метод обліку витрат. Попередільний метод обліку витрат.

#### **Тема 5. Формування витрат за місцями і центрами відповідальності**

Місця витрат і центри відповідальності. Поняття «місця витрат». Ієрархічна структура місць витрат на підприємстві. Центри відповідальності за витрати (центри витрат) і центри прибутку. Мета диференціації витрат за місцями їх формування і центрами відповідальності: контроль витрат, персоніфікація відповідальності за їх рівень, підвищення точності обчислення витрат за їх носіями. Вимоги до організації центрів відповідальності: гомогенність результатів, можливість однозначного обчислення витрат, наявність персональної відповідальності за регульовані витрати. Функціональний і територіальний критерії організації центрів відповідальності.

Кошториси підрозділів. Склад витрат в місцях їх формування різного ієрархічного рівня. Прямі та загальні, регульовані та нерегульовані витрати підрозділів. Методика складання кошторисів підрозділів різного функціонального призначення: основних (дільниць, цехів), допоміжних, обслуговуючих. Ціни на продукцію і послуги внутрішньокоопераційних підрозділів, їх різновиди та умови застосування. Гнучкі кошториси підрозділів.

Взаємозв'язок підрозділів підприємства. Особливості діяльності допоміжних і обслуговуючих підрозділів, система їх зв'язків у формі надання взаємних послуг. Проблема розподілу витрат допоміжних і обслуговуючих підрозділів між підрозділами основного виробництва. Методи розподілу витрат: методи прямого, повторного розподілу, метод системи рівнянь. Особливості та сфера застосування окремих методів розподілу витрат допоміжних і обслуговуючих підрозділів.

#### **Тема 6. Методичні основи обчислення собівартості окремих виробів**

Роль і методи калькулювання. Роль калькулювання в управлінні витратами. Калькуляційні одиниці (носії витрат) на підприємстві. Проектно-кошторисні, планові, нормативні, фактичні калькуляції, їх призначення і зв'язок. Залежність точності калькулювання від частки прямих витрат у загальній їх сумі. Залежність методів калькулювання від особливостей виробництва продукції. Специфіка калькулювання в одно-, багатопродуктовому виробництві, у виробництві з комплексною переробкою сировини. Обчислення собівартості одиниці продукції в однопродуктовому, одно- і багатостадійному виробництві.

Калькулювання у багатопродуктовому виробництві. Диференціація витрат на прямі та непрямі калькуляційні статті щодо кожної калькуляційної одиниці. Статті прямих витрат і методика обчислення їх. Проблеми розподілу непрямих (загальних) витрат між різними виробами. Бази розподілу непрямих витрат й умови застосування їх. Розподіл загально-виробничих витрат. Методи розподілу адміністративних витрат і витрат на збут у разі калькулювання за повними витратами.

Калькулювання у комплексних (сумісних) виробництвах. Особливості підприємств з комплексною переробкою сировини. Основні та супутні продукти у комплексних виробництвах. Загальний технологічний процес і загальні витрати до моменту відокремлення продуктів. Прямі витрати на стадіях переробки окремих продуктів. Порядок розроблення калькуляцій. Проблема розподілу загальних витрат між спільно виготовлюваними продуктами. Методи такого розподілу і його суб'єктивний характер. Розподіл загальних витрат на основі єдиного натурального показника обсягу виробництва. Недоліки та обмеженість застосування цього методу. Метод розподілу витрат за допомогою індивідуальних коефіцієнтів розподілу загальних витрат.

#### **Тема 7. Організація процесу управління витратами**

Планування витрат. Розробка планової калькуляції. Послідовність розробки планової калькуляції. Вибір об'єкту калькулювання. Визначення калькуляційної одиниці. Планування прямих витрат. Планування непрямих витрат. Методи планування рівнів окремих статей калькуляції. Інформаційна база планування витрат.

Облік та контроль витрат. Облік і звітність як елементи контролю витрат. Роль контролю витрат у підтриманні режиму економії. Організаційна побудова системи обліку витрат і руху матеріальних цінностей. Диференціація і повнота обліку регульованих витрат за місцями їх формування. Оснащеність місць витрат засобами обліку безперервних ресурсів (електроенергії, води, пари, газу, стиснутого повітря тощо). Періодичність і форми звітності.

Бюджетний метод контролю витрат. Методи контролю матеріальних витрат. Методи контролю витрат на оплату праці.

Аналіз витрат. Мета аналізу витрат. Вибір методу аналізу витрат в залежності від цілі. Методика аналізу

витрат за елементами. Методика аналізу витрат за статтями калькуляції. Аналіз одно елементних статей витрат. Аналіз комплексних статей витрат.

Стимулювання економії ресурсів. Необхідність стимулювання персоналу підприємства щодо економного використання ресурсів і оптимальних витрат. Форми стимулювання залежно від величини економії, яку можна спрямувати на преміювання за зниження витрат. Розподіл премії між учасниками заходу з економії витрат.

#### **Тема 8. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат**

Оптимізація запасів і матеріальних потоків. Роль матеріальних витрат у формуванні вартості продукції і прибутку. Витрати на поставку і зберігання матеріалів на складі, їх залежність від величини та інтервалів поставки. Втрати (неотриманий прибуток) через відволікання коштів у виробничі запаси. Мінімізація витрат на поставку і зберігання матеріалів через визначення оптимальних партій поставки і величини запасів. Адаптація операційної системи до зміни її завантаження. Необхідність відповідності структури і режиму роботи операційної системи певному обсягу діяльності. Мінливість ділової активності та потреба адаптації до нового рівня завантаження. Експлуатаційні витрати як критерій адаптації операційної системи до зміни завантаження. Параметри, форми і механізм адаптації основного устаткування. Обґрунтування форми забезпечення операційної системи устаткуванням. Необхідність придбання устаткування у разі заміни його та розширення обсягу операційної діяльності. Альтернативи придбання устаткування – купівля (за рахунок власних коштів, кредиту), лізинг. Сумарні дисконтовані витрати як критерій вибору форми придбання устаткування. Обчислення поточних (дисконтованих) витрат за порівнянними альтернативними варіантами. Особливості обчислення лізингових платежів.

#### **Семестровий залік.**

#### **14. Види та форми контролю:**

##### **Види та форми контролю:**

*Контроль знань на кожному занятті:* усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних задач тощо.

*Контроль змістового модуля:* складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач).

*Форма семестрового контролю:* семестровий залік.

*Умови допуску до контролю змістового модуля:* для допуску до контролю змістового модуля необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами 1-8.

*Умови допуску до семестрового контролю:* поточний рейтинг більше 60 балів, відсутність невідпрацьованих пропусків практичних занять, виконання всіх вимог, які передбачені робочою програмою освітньої компоненти.

#### **15. Система оцінювання з освітньої компоненти:**

##### **Система оцінювання з освітньої компоненти:**

Результати семестрового контролю у формі семестрового заліку оцінюються за 100-бальною, недиференційованою шкалою («зараховано», «не зараховано») та за шкалою ECTS.

**Бали з освітньої компоненти нараховуються за таким співвідношенням:**

Види оцінювання	Максимальна кількість балів (% від кількості балів за модуль - для змістових модулів)
Модуль 1	
Змістовий модуль 1: Загальна характеристика витрат. Особливості обчислення витрат підприємства та витрат на виробництво та реалізацію продукції. - оцінювання тем (1-8) (робота на заняттях 1-8): робота на заняттях (усне опитування, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач); - контроль змістового модуля 1 (складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач)	100 (100%)
Семестровий контроль з модуля 1	100

**Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час контролю змістового модуля.**

**16. Політики освітньої компоненти:**

*Політика щодо академічної доброчесності.* Ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ». Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних заняттях, контролю змістового модуля та семестрового заліку заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

*Політика щодо відвідування занять.* Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ») згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

*Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості.* Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання студентами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ». Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

*Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляції).* Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ».

**17. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої компоненти:**

<b>Обов'язкова література</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Данилко В. К. Управління витратами : навч. посіб. / В. К. Данилко, О. М. Кушніренко, К. С. Марченко. К. : Каравела, 2016. 216 с.</li> <li>Партин Г.О. Управління витратами підприємства: концептуальні засади, методи та інструментарій: монографія [Текст] / Г.О. Партин. – К.: УБС НБУ. – 2008. – 219 с.</li> <li>Посилкіна О. В. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / О. В. Посилкіна, Ю. С. Братішко, О. В. Гладкова ; НФаУ. - Х. : НФаУ, 2018. - 194 с.</li> <li>Сагайдак-Нікітюк Р. В. Управління господарською діяльністю підприємства : навч. посіб. / Р. В. Сагайдак-Нікітюк, А. Б. Гончаров, О. В. Доровський ; НФаУ. - Х. : 2015. 256 с.</li> </ol>
<b>Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Артамонова Н. С. Управління витратами: навч. посіб. / Н. С. Артамонова, М. О. Акулюшина. К. : Центр учбової літератури, 2019. 116 с.</li> <li>Іванюта П. В. Управління ресурсами та витратами: навч. посіб. / П. В. Іванюта, О. П. Лугівська. К. : Центр учбової літератури, 2019. 320 с.</li> <li>Тарасенко С. І. Управління витратами: навч. посіб. Кам'янське: ДДТУ, 2018. 305 с.</li> <li>Чорна М. В., Смірнова П. В., Бугріменко Р. М. Управління витратами: навч. посіб, 2017. 166 с.</li> <li>Ющишина Л. О. Менеджмент ресурсів та витрат: курс лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 103 с.</li> <li>Економіка підприємства: підручник; за заг. та наук. ред. Г.О. Швиданенка. – К.: КНЕУ, 2009. – 816 с.</li> </ol>
<b>Актуальні електронні інформаційні ресурси</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <a href="https://quality.nuph.edu.ua/">https://quality.nuph.edu.ua/</a></li> </ol>

<b>(журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти</b>	<p>2. Студентська наукова бібліотека. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://lib.nuph.edu.ua/">http://lib.nuph.edu.ua/</a></p> <p>3. Центр дистанційних технологій навчання НФаУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <a href="http://www.pharmel.kharkiv.edu">http://www.pharmel.kharkiv.edu</a></p> <p>4. Офіційний сайт урядового порталу Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://www.kmu.gov.ua">www.kmu.gov.ua</a></p> <p>5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.04. 2000 р. № 92. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00</a>.</p> <p>6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». затверджено наказом Міністерства фінансів України від 20.10. 1999 р. № 246. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99</a>.</p> <p>7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.12. 1999 р. № 318. – [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00">http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00</a>.</p>
<b>Система дистанційного навчання Moodle</b>	<a href="https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=5093">https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=5093</a>

**18. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти:** комп'ютери для тестування, пристрій мультимедійний, екран.