

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ  
ТРЕНІНГ «START-UP BUSINESS»**

для здобувачів вищої освіти 3 курсу денної форми здобуття освіти ( 2023-2024 р.н.)  
освітньої програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
(шифр, назва галузі знань)  
Першого(бакалаврського) рівня вищої освіти



**ВИКЛАДАЧ**

**КОВАЛЬОВА**  
Вікторія Іванівна

vikakova04@gmail.com

**1. Назва закладу вищої освіти та підрозділу:** Національний фармацевтичний університет, кафедра управління та забезпечення якості у фармації.

**2. Адреса:** м. Харків, вул. Олександра Невського, 18, 3-й поверх, т. 057-771-81-47.

**3. Веб-сайт:** <https://quality.nuph.edu.ua>

**4. Інформація про викладачів:**

*Ковальова Вікторія Іванівна*

Канд. економ. наук, доцент, доцент каф. управління, економіки та забезпечення якості у фармації Національного фармацевтичного університету.

Досвід наукової діяльності – 17 років. Викладає дисципліни: «Соціально-психологічні основи менеджменту» (бакалаври); «Статистика та економічне моделювання» (бакалаври), «Управління персоналом» (бакалаври), «Статистика ринку» (бакалаври); «Менеджмент» (бакалаври); «Ризик менеджмент» (бакалаври) та ін. Наукові інтереси: управління знаннями в організації, поведінковий менеджмент, менеджмент персоналу, операційний менеджмент тощо.

**5. Консультації** відбуваються згідно з розкладом он-лайн.

**6. Анотація освітньої компоненти:** освітня компонента «Тренінг «START-UP BUSINESS» є вибірковою для першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Менеджмент». Головними завданнями вивчення дисципліни «Тренінг-курс «Start-up» є формування у студентів компетенцій, достатніх для виконання комплексних завдань зі створення інноваційного формату підприємницької діяльності start-up та управління розвитком новоствореного підприємства.

**7. Мета освітньої компоненти:** Метою викладання освітньої компоненти «Тренінг-курс «Start-up» є надання студентам системи теоретичних знань і прикладних навичок із започаткування та організації start-up, економічного обґрунтування напрямку його діяльності та забезпечення успішного функціонування.

**8. Компетентності відповідно до освітньої програми: Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК 5.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 12.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**Hard-skills / Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

**СК 1.** Здатність визначати та описувати характеристики організації.

**СК 2.** Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

**СК 3.** Здатність визначати перспективи розвитку організації.

**СК 7.** Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

**СК 8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 17. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу, підприємливість.

#### **9. Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 18. Застосовувати інноваційні підходи до прийняття управлінських рішень, гнучко адаптуватися до змін зовнішнього середовища.

#### **10. Статус освітньої компоненти:** Вибіркова.

**11. Пререквізити освітньої компоненти:** «Тренінг «START-UP BUSINESS» входить до комплексу підготовки фахівців, який забезпечується освітніми компонентами: «Менеджмент», «Операційний менеджмент», «Теорія та історія управління», «Бізнес-планування» тощо.

**12. Обсяг освітньої компоненти:** 4 кредити ЕКТС: 52 години аудиторних занять, з них – 32 години лекцій, 20 годин – практичних занять, 68 годин самостійної роботи.

#### **13. Організація навчання:**

**Формат викладання освітньої компоненти:** онлайн-формат.

#### **Зміст освітньої компоненти:**

##### **Змістовий модуль 1. Започаткування та організація функціонування START-UP**

##### **Тема 1. Стартап-проект як форма інноваційного бізнесу**

Місце стартапів у сучасному бізнес-середовищі. Особливості реалізації стартапу як інноваційного проекту. Реалізація стартапу як проекту бізнесу. Управління стартапом за стадіями розвитку. Юридичний супровід стартапів в Україні. Регулювання відносин між учасниками стартап-проекту. Захист прав ІВ стартапу.

##### **Тема 2. Організація стартапу від команди до підприємства**

Формування та масштабування команди стартапу. Менторинг в стартапі. Янгол-синдикати, акселерація та бізнес-інкубування стартапів. Створення підприємства на основі стартапу.

##### **Тема 3. Формування і розвиток бізнес-ідеї та продукту стартапу**

Ідея стартапу, джерела її формування. Формування ідеї продукту стартапу. Перевірка життєздатності ідеї стартап-проекту. Перевірка мінімально життєздатного продукту.

##### **Тема 4. Бізнес-планування стартап-проекту**

Сутність, види і особливості бізнес-моделі стартапу. Бізнес-модель - шаблон Canvas. Побудова бізнес-моделі на базі шаблону Lean Canvas. Конфігурація бізнес-моделей

**Тема 5. Фінансове забезпечення функціонування start-up. Управління інвестиційним забезпеченням стартап-проекту.**

Джерела інвестування стартапів. Оцінювання інвестиційної привабливості та вартості стартап-проекту. Співпраця стартаперів з інвесторами. Участь інвестора у розвитку стартапу та його вихід. Презентування стартап-проекту для інвестора.

##### **Тема 6. Маркетинговий менеджмент стартап-проектів**

Особливості маркетингу стартап-проекту. Методи оцінювання ринку стартапу. Управління взаємодією із споживачами реклама та просування продукту стартап-проекту. Маркетингова стратегія та план маркетингу.

##### **Тема 7. Стратегування стартап-проектів**

Бізнес-стратегії розвитку стартапу. Півот стартапу. Масштабування стартапу: методи та інструменти. Залучення стартапів підприємствами.

Семестровий залік.

#### **14. Види та форми контролю:**

Поточний контроль: усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач, вирішення кейсів. тощо.

Контроль змістового модулю: складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач.

Умови допуску до контролю змістового модулю: для допуску до контролю змістового модуля необхідна наявність мінімальної кількості балів за темами змістового модуля.

**Система оцінювання з освітньої компоненти:** оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль – 5 балів за тему за практичними заняттями, змістовий модуль - 15-25 балів. Звіт за тренінгом (max 40 балів): передбачає виконання завдання з аналітичним оцінюванням та розрахунками.

Результати семестрового контролю у формі семестрової оцінки оцінюються за шкалою ECTS, 100-бальною та чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

**Бали з освітньої компоненти нараховуються за таким співвідношенням:**

Види оцінювання	Максимальна кількість балів
<p><b>Змістовий модуль 1. Започаткування та організація функціонування START-UP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінювання тем (1-7) (робота на заняттях 1-7): робота на заняттях (усне опитування, виступи (наукові доповіді, презентації), активна участь у дискусіях, складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач, вирішення кейсів);</li> <li>- контроль змістового модуля (складання тестових завдань, вирішення ситуаційних (розрахункових) задач)</li> </ul>	100 (100%)

**Самостійна робота здобувачів вищої освіти оцінюється під час поточного контролю та під час контролю змістового модуля.**

**2. Політики освітньої компоненти:**

Політика освітньої компоненти («правила гри») визначається вимогами кафедри до здобувача вищої освіти при вивченні освітньої компоненти щодо академічної доброчесності, щодо відвідування занять, щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості, щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій) тощо. Так, *політика щодо академічної доброчесності* ґрунтується на засадах академічної доброчесності, наведених в ПОЛ «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>). Списування при оцінюванні успішності здобувача вищої освіти під час контрольних заходів на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, контролю змістових модулів та семестрового екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем.

*Політика щодо відвідування занять.* Здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати навчальні заняття (ПОЛ «Про організацію освітнього процесу НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/polozhennya-shhodo-organizacii-osvitnogo-procesu-u-nfau/>)) згідно з розкладом (<https://nuph.edu.ua/rozklad-zanyat/>), дотримуватися етичних норм поведінки.

*Політика щодо дедлайнів, відпрацювання, підвищення рейтингу, ліквідації академічної заборгованості.* Відпрацювання пропущених занять здобувачем вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про відпрацювання студентами пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці в навчальних планах у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pol-a2.2-10-182\\_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-porjadok-likvidacii-akademichnoi-riznici-1.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/pol-a2.2-10-182_polozhennja-pro-vidpracjuvannja-propushhenih-zanjat-ta-porjadok-likvidacii-akademichnoi-riznici-1.pdf)) згідно з встановленим на кафедрі графіком відпрацювань пропущених занять. Підвищення рейтингу та ліквідація академічної заборгованості з освітньої компоненти здійснюється здобувачами освіти відповідно до порядку, наведеного в ПОЛ «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2.-32-031\\_polozhennja-pro-porjadok-ocinjvannja-rezultativ-navchannja-zvo-u-nfau-red.05-2022.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.2.-32-031_polozhennja-pro-porjadok-ocinjvannja-rezultativ-navchannja-zvo-u-nfau-red.05-2022.pdf)). Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених кафедрою для виконання видів письмових робіт з освітньої компоненти. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – до 20% від максимальної кількості балів за даний вид роботи.

*Політика щодо оскарження оцінки з освітньої компоненти (апеляцій).* Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження (апеляцію) оцінки з освітньої компоненти, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до ПОЛ «Положення про оскарження результатів семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти у НФаУ» ([https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2016/12/pol-a2.2-38-050\\_polozhennja-pro-oskarzhennja-rezultativ-pidsumkovogo-kontrolju-znan-zdobuvachami-vishhoi-osviti-u-nfau-red.01-2021.pdf](https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2016/12/pol-a2.2-38-050_polozhennja-pro-oskarzhennja-rezultativ-pidsumkovogo-kontrolju-znan-zdobuvachami-vishhoi-osviti-u-nfau-red.01-2021.pdf)).

*Політика щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти.* Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до ПОЛ «Про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти у НФаУ» (<https://nuph.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/pol-a2.3-32->

208\_polozhennja-pro-porjadok-viznannja-rezultativ-navchannja-otrimanih-shljahom-neformalnoi-ta-informalnoi-osviti-red.02- 2022.pdf ). Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти атестаційна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. Атестаційна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

### 3. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення дисципліни:

Обов'язкова література	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тренінгове навчання в закладі вищої освіти : навчально-методичний посібник [Електронний ресурс] / М. В. Афанасьєв, В. І. Ковальова та ін. ; за заг. ред. професора М. В. Афанасьєва. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 323 с.</li> <li>2. Управління стартапами: підручник / Гавриш О. А., Бояринова К. О., Кравченко М. О., Копішинська К. О. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2020. 716 с.</li> <li>3. Менеджмент стартап проектів: підручник / О. А. Гавриш, В. В. Дергачова, М. О. Кравченко, Н. І. Ситник, Ж. М. Жигалкевич, К. О. Бояринова, О. В. Гук, Г. А. Мохонько, Є. В. Дергачов, К. О. Копішинська. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 344 с.</li> </ol>
Додаткова література для поглибленого вивчення освітньої компоненти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бояринова К. О., Копішинська К. О. Особливості законодавчого регулювання діяльності стартап-компаній в Україні. Економічний вісник НТУУ «КПІ». 2017. № 14. URL: <a href="http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/108722/103670">http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/108722/103670</a>.</li> <li>2. Касич А. О., Джура А. М. Стартапи як форма підприємницької діяльності: поняття, значення, зарубіжний досвід. Інвестиції: практика та досвід. 2019. №2. С. 24-31.</li> <li>3. Ковальова В.І., Євтушенко В.А., Ігнатов М.Р. Роль бізнес-планування в діяльності підприємства та міжнародні стандарти щодо його складання. Науковий вісник Одеського національного економічного університету. Науки: економіка, політологія, історія. 2023. №1 (251). С. 74-83.</li> <li>4. Ковальова В.І., Тютлікова В.В. Програма підготовки тренінгу. БІЗНЕС-ІНФОРМ № 11. 2013. С. 354-358.</li> <li>5. Підодвірна Ю. Як оформити стартап: юридична тяганина. Studway.com. URL: <a href="https://studway.com.ua/startup-issue">https://studway.com.ua/startup-issue</a></li> </ol>
Актуальні електронні інформаційні ресурси (журнали, сайти тощо) для поглибленого вивчення освітньої компоненти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сайт кафедри управління та забезпечення якості НФаУ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <a href="http://quality.nuph.edu.ua/">http://quality.nuph.edu.ua/</a>.</li> <li>2. Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка [Електронний ресурс] : офіційний сайт. Режим доступу: <a href="https://korolenko.kharkov.com/">https://korolenko.kharkov.com/</a>.</li> <li>3. 100 корисних сайтів та інструментів для стартапів: веб-сайт. <a href="http://aphd.ua/100-korysnykh-saitiv-ta-instrumentiv-dlia-startapiv/">http://aphd.ua/100-korysnykh-saitiv-ta-instrumentiv-dlia-startapiv/</a></li> <li>4. Kickstarter: веб-сайт. URL: <a href="https://kickstarter.com">https://kickstarter.com</a></li> <li>5. RocketHub: веб-сайт. URL: <a href="https://rockethub.com">https://rockethub.com</a></li> </ol>
Система дистанційного навчання Moodle	<a href="https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=4082">https://pharmel.kharkiv.edu/moodle/course/view.php?id=4082</a>

4. Технічне й програмне забезпечення освітньої компоненти: наявність персонального комп'ютера/ноутбука/планшета/смартфона із доступом в Інтернет та встановленим ZOOM пристроєм, Microsoft Office, Microsoft Office Visio, віртуальне навчальне середовище Moodle, мультимедійний екран.